

ADATLELTÁR

Debreceni Szociális Szolgáltató Központ		
Készletnyilvántartás		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	élelmezésvezető, gazdasági ügyintéző, ápolási osztályvezető, szociális munkások
2.	a kezelt adat minősítése:	Közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Elektronikus (EcoSTAT), papíralapú dokumentumok
4.	az adatkezelés célja:	Teljes körű pénzügyi-gazdálkodási elszámolás biztosítása
5.	az adatkezelés jogalapja:	4/2013. (I.11.) korm. r., 2000. évi C. tv.
6.	az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	az érintettek köre:	raktárak (élelmiszer, épületfenntartás, ruha) és kezelőik
8.	az adatok forrása:	Számlák alapján, nyilvántartó kartonok alapján
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok, papíralapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	EcoSTAT Informatikai rendszeren keresztül
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 28.

Kiss Zoltán

mb. intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Tárgyi eszköznyilvántartás		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	SZGYF kirendeltség és az intézmény illetékes ügyintézői,
2.	a kezelt adat minősítése:	Közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Elektronikus (EcoSTAT), papíralapú dokumentumok
4.	az adatkezelés célja:	Nagy értékű eszközök nyilvántartása
5.	az adatkezelés jogalapja:	4/2013. (I.11.) Korm. r., 2000. évi C. tv.
6.	az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	az érintettek köre:	EcoSTAT program tárgyi eszköz modul használója
8.	az adatok forrása:	Számlák alapján,
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok, papíralapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	EcoSTAT Informatikai rendszeren keresztül
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022.április 29.

Kiss Zoltán

mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Munkaügyi adatainak nyilvántartása (KIR)		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	munkaügyi előadó
2.	a kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	az adat formátuma:	Számítógépes adatok, papíralapú dokumentumok
4.	az adatkezelés célja:	közalkalmazottak munkaügyiadatainak kezelése
5.	az adatkezelés jogalapja:	KJT (1992. évi XXXIII. tv) és pedagógus életpályamodell (326/2013. (VIII.30) Korm. Rend.) alapján kötelező adatkezelés
6.	az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	az érintettek köre:	Valamennyi közalkalmazott jogviszonyban álló munkatárs
8.	az adatok forrása:	Érintettől felvett
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok
10.	a hozzáférés módja:	KIRA Személyi Nyilvántartási rendszerén keresztül, Intézményi KIRA jogosultágon keresztül
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Szerződés nyilvántartás		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	Pénzügyi referens (SZGYF), intézmény gazdasági ügyintézői
2.	a kezelt adat minősítése:	Közérdekű
3.	az adat formátuma:	Számítógépes adatok, papíralapú dokumentumok
4.	az adatkezelés célja:	Szerződéses partnerek nyilvántartása
5.	az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV.tv. az Államháztartásról, 368/2011. (XII.31) Korm. Rendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkezései, Feladat megosztási megállapodás
6.	az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	az érintettek köre:	Az intézménnyel szerződésben állók
8.	az adatok forrása:	Külső, belső kapcsolatból átvett
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok, Papír alapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	EcoSTAT Informatikai rendszeren keresztül
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Személyi és munkaügyi adatok nyilvántartása		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	Munkaügyi feladatokkal megbízott gazdasági ügyintéző
2.	a kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	az adat formátuma:	Számítógépes adatok (KIRA), papíralapú dokumentumok (személyi anyag)
4.	az adatkezelés célja:	Személyes adatok, munkaügyi adatok és bér adatok kezelése
5.	az adatkezelés jogalapja:	KJT (1992. évi XXXIII. tv), MT (2012. évi I. tv.), és pedagógus életpályamodell (326/2013. (VIII.30) Korm. Rend.) alapján kötelező adatkezelés
6.	az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	az érintettek köre:	Közalkalmazotti és egyéb foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyek
8.	az adatok forrása:	Érintettől felvett
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok, Papír alapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	KIRA Informatikai rendszeren keresztül
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartása, valamint továbbképzési és szakvizsga kötelezettsége		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	mentálhigiéné csoportvezető
2.	a kezelt adat minősítése:	személyes adat
3.	az adat formátuma:	papíralapú
4.	az adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none">• A személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben szakmai tevékenységet végzők működési nyilvántartásba vétele.• A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzése és szociális szakvizsga kötelezettsége
5.	az adatkezelés jogalapja:	Munkaköri leírás végrehajtásával 8/2000.(VIII.4.) SZCSM, valamint 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet alapján
6.	az adatkezelés időtartama:	Fennálló közalkalmazotti jogviszony alatt
7.	az érintettek köre:	15/1998 (IV. 30.) NM rendeletben előírt szakmai munkakörök munkavállalói
8.	az adatok forrása:	Jogviszony fennállása alatt keletkezett
9.	az adatok fajtái:	Dokumentumon alapuló
10.	a hozzáférés módja:	Megkeresés alapján a munkáltató engedélyével
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debreceni Szociális Szolgáltató Központ		
Éves költségvetési beszámoló		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	Gazdasági csoportvezető
2.	a kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Papíralapú és elektronikus
4.	az adatkezelés célja:	Hatályos jogszabályoknak megfelelő nyilvántartás
5.	az adatkezelés jogalapja:	368/2011. (XII.31) Korm. Rendelet 2011.évi CXCV törvény
6.	az adatkezelés időtartama:	Jogszabály szerint
7.	az érintettek köre:	ellátottak és munkatársak statisztikai adatok
8.	az adatok forrása:	CT- EcoSTAT adatbázis
9.	az adatok fajtái:	Dokumentumon alapuló és elektronikus
10.	a hozzáférés módja:	Jogosultság alapján
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán

mb. intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Negyedéves mérlegjelentés		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	Gazdasági csoportvezető
2.	a kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Papíralapú és elektronikus
4.	az adatkezelés célja:	Intézmény negyedéves pénzügyi helyzetének bemutatása
5.	az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV.tv. az Államháztartásról, 368/2011. (XII.31) Korm. Rendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkezései, Feladat megosztási megállapodás (SZGYFIKT-13692/2015) Számlarend és Számviteli politika alapján
6.	az adatkezelés időtartama:	negyedéves
7.	az érintettek köre:	-
8.	az adatok forrása:	Könyvelés
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok, papír alapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	EcoSTAT Informatikai rendszeren keresztül SZGYF
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debreceni Szociális Szolgáltató Központ		
Havi időközi költségvetési jelentés		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	Gazdasági csoportvezető
2.	a kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Papíralapú és elektronikus
4.	az adatkezelés célja:	Intézmény havi pénzügyi mozgásának bemutatása
5.	az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXCV.tv. az Államháztartásról, 368/2011. (XII.31) Korm. Rendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkezései, Feladat megosztási megállapodás (SZGYFIKT-13692/2015) Számlarend és Számviteli politika alapján
6.	az adatkezelés időtartama:	havi
7.	az érintettek köre:	-
8.	az adatok forrása:	Könyvelés
9.	az adatok fajtái:	Számítógépes adatok, papír alapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	EcoSTAT Informatikai rendszeren keresztül SZGYF
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán

mb. intézményvezető

ADATLELTÁR

Debrecen Szociális Szolgáltató Központ		
Üvegseb adatszolgáltatás		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	költségvetési referens kirendeltség által kijelölt munkatárs
2.	a kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Papíralapú és elektronikus
4.	az adatkezelés célja:	Jogszabályi megfelelés
5.	az adatkezelés jogalapja:	2011. évi CXII. törvény
6.	az adatkezelés időtartama:	Jogszabály szerint
7.	az érintettek köre:	Szerződött partnerek
8.	az adatok forrása:	szerződések
9.	az adatok fajtái:	Papír alapú és számítógépes adatok
10.	a hozzáférés módja:	Jogosultság alapján
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debreceni, 2022. április 29.

Kiss Zoltán

mb. intézményvezető

ADATLELTÁR

Debreceni Szociális Szolgáltató Központ		
KSH statisztikai jelentések		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	Gazdasági ügyintézők, szakmai vezetők,
2.	a kezelt adat minősítése:	közérdekű adat
3.	az adat formátuma:	Papíralapú és elektronikus
4.	az adatkezelés célja:	Az Intézmény statisztikai adatainak a jelentése
5.	az adatkezelés jogalapja:	2016. évi CLV. törvény
6.	az adatkezelés időtartama:	negyedéves
7.	az érintettek köre:	-
8.	az adatok forrása:	Könyvelés, személyügyi nyilvántartás, ellátottak nyilvántartása
9.	az adatok fajtái:	Elektronikus, papíralapú dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	KSH-Electra kliens felület
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debreceni, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb.intézményvezető

ADATLELTÁR

Debreceni Szociális Szolgáltató Központ		
Ellátottak személyi anyagának, jogviszonyt megalapozó megállapodásának, térítési díj értesítéseknek a nyilvántartása		
1.	az adatkezelésért felelős munkaköre:	szakmai vezetők, gazdasági ügyintézők
2.	a kezelt adat minősítése:	Személyes adat, különleges adat
3.	az adat formátuma:	Papíralapú és elektronikus
4.	az adatkezelés célja:	ellátottak nyilvántartása, adatszolgáltatások biztosítása
5.	az adatkezelés jogalapja:	1997. évi XXXI. tv., 15/1998. NM. rendelet, 328/2011 (XII. 29.) Korm. rend.
6.	az adatkezelés időtartama:	folyamatos
7.	az érintettek köre:	Az intézménybe elhelyezett és befogadott i ellátottak
8.	az adatok forrása:	Gyermekvédelmi alap és szakellátási rendszer, ellátottól felvett adatok, gyámhivatalok
9.	az adatok fajtái:	Papíralapú és elektronikus dokumentumok
10.	a hozzáférés módja:	Az intézmény gyermekvédelmi ügyintézőjén, szakmai vezetőjén keresztül
11.	az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:	-

Debrecen, 2022. április 29.

Kiss Zoltán
mb. intézményvezető