



90908-Δ/61-23/2023.
Szellőrozsza Integrált Szociális Intézmény

Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 532-269, (52) 412-033

E-mail: dszszk@dszszk.hu

Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari

SZAKMAI PROGRAM

Étkeztetés

2023

Tartalom

I.	Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok.....	3
II.	Jogszabályi hivatkozás	3
III.	Általános szabályok rendelkezések.....	4
IV.	A szolgáltatás célja, a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	5
V.	Más intézményekkel történő együttműködés módja	6
VI.	Az ellátandó célcsoport	7
VII.	Az ellátás igénybevételének módja, térítési díj.....	7
VIII.	Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok	8
IX.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	8
X.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	9
XI.	Záradék.....	9

I. Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac utca 54.
Az intézmény neve:	Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Az intézmény címe:	4132 Debrecen, Böszörményi út 148.
Az intézmény telefonszáma:	+36 52 532-269
Az intézmény e-mail címe:	dszszk@dszszk.hu
Az intézmény vezetője:	Kiss Zoltán
A telephelye:	Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari
A telephely címe:	4171 Sárrétudvari, Csokonai u. 14.
A telephely telefonszáma:	+36 30 261-1862
A telephely e-mail címe:	sarretudvari@dszszk.hu
A telephely vezetője:	Kun Annamária

Az intézmény által biztosított szolgáltatás: étkeztetés – ezen belül szociális konyha.

Az intézmény ellátási területe: Sárrétudvari község közigazgatási területe

Az ellátott személyek száma: 72 fő

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg az étkeztetés szakmai programját.

II. Jogszabályi hivatkozás

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyéb törvények módosításáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 2013. évi CLV. törvény a támogatott döntéshozatalról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

III. Általános szabályok rendelkezések

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartamát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- a szolgáltatás igénybevétele módját, megszűnésének módját,
- a szolgáltatás térítési díját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az intézményre vonatkozó szakmai információkat.

A Szakmai Program mellékletei:

- a szolgáltatás igénybevételehez szükséges megállapodás tervezet

A Szakmai Program hatálya:

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A Szakmai Program nyilvánossága:

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (www.dszzsk.hu).

IV. A szolgáltatás célja, a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás célja, feladata:

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye missziójának tartja, hogy olyan minőségi szintű ellátást biztosítson a szolgáltatásait igénybe vevő szociálisan rászoruló emberek részére, amely biztonságot és támaszt ad ahhoz, hogy életkoruknak, képességeiknek és egészségi állapotuknak megfelelő életet élhessenek.

Az intézmény az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás és étkeztetés szolgáltatás létrehozásával.

Az étkeztetés célja, hogy az Szt.-ben rögzítettek értelmében az alapellátás keretén belül legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosít azon igénybevevők részére, akik arra szociálisan rászorultak, illetve azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkezésben részesítjük továbbá azon igénylőt is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága, illetve rendkívüli élethelyzete miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés alapszolgáltatás **Sárrétudvari község közigazgatási területén élők számára igény esetén biztosít étkezési lehetőséget.**

Az étkeztetést a Frézia Otthon Bátor (4161 Bátor, Szociális Otthon sétány 1.) telephelyen működő 350 adagos főzőkonyha biztosítja munkanapokon hétfőtől-péntekig, mely a HACCP előírásoknak teljeskörűen megfelel.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetésfeltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

Az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát, orvosi előírásokat figyelembe véve készül a napi egyszeri meleg étkezés a szükséges kiegészítésekkel, diétás étrend biztosításával. A diétás étrendet szakorvosi javaslat alapján a dietetikus állítja össze és diétás szakács készíti el.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékeit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amely alkalmazásra kerül. A szolgáltatásról igénybevételi napló kerül vezetésre.

Az ételek minőségi ellenőrzése folyamatos. Az étlap összeállítása során figyelembe veszik az orvosi javaslatokat és az esetfelelősök jelzéseit, valamint az ellátottak felől is fogadják a visszajelzéseket.

A telephelyen az étkezés igénybevételének lehetőségei:

- elvitel (névreszóló, tiszta, váltó ételhordóban) 11:00 órától 14:00-óráig,
- kiszolgálás, egyidejű helyben fogyasztással,
- lakásra szállítás.

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari ebédlőjében biztosítottak a kulturált étkeztetések feltételei. A Szolgáltató Központban biztosított a kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkészlet.

Lakásra szállítás:

Az intézmény gépjárműjével igény esetén az ellátást igénybe vevő részére az étel 11:00-13:00 között kiszállításra kerül.

Az étkezési igényeket egy héttel előre jelezni kell az étkeztetésben dolgozó munkatárs felé.

Az étkezés lemondásának szabályai

A szolgáltatást igénybe vevő, ha a szolgáltatást meghatározott napokon nem kívánja igénybe venni, azt köteles a Szolgáltatónak az azt megelőző nap 09.00 óráig bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az adott napokra a térítési díjat ki kell fizetni.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szükségletekre történő gyors és hatékony reagálás érdekében a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari folyamatosan együttműködik, munkáját összehangolva végzi az ellátási területén lévő polgármesteri hivatallal, más, egyéneket, családokat ellátó állami, egyházi és civil szervezetekkel, különösen a családsegítő szolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel, érdekvédő szervezetekkel.

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal területileg illetékes járási hivatalainak szociális és gyámügyi osztályaival: az ellátottak gondoksági ügyeiben érintett ügyintézőivel, valamint törvényes képviselőivel folyamatos kapcsolatot tartunk fent, jellemzően telefonon, illetve személyesen is.
- Együttműködő, jó kapcsolat megtartása, kiépítése társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a társadalom más csoportjaival, intézményeivel történő együttműködés keresése, kiépítése az integráció elősegítése érdekében.

A kapcsolattartás módja, színterei:

- munkaértekezletek, szakmai megbeszélések,
- szakmai műhelymunkák,
- továbbképzések,
- tanácskozások,
- rendezvények (szakmai, kulturális, sport),

- papíralapú, elektronikus levelezés, telefon.

VI. Az ellátandó célcsoport

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Sárrétudvari község lakosságának korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló gondozását, emiatt egyre növekszik azok aránya, akik egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Azon személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt a napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, önmaguk ellátására, nem,- vagy részben képesek.

VII. Az ellátás igénybevételének módja, térítési díj

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, melyeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban kérelmezhet a szolgáltatónál.

A jelzést követően a lehető legrövidebb időn belül, az alapszolgáltatásért felelős koordinátor felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel, kitöltik a Rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, beszerzik a szükséges orvosi igazolásokat. A Rendelet 1. számú mellékletei az intézmény telephelyén beszerezhetőek.

Az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari, és annak szakmai vezetője dönt a kérelem elfogadásáról, mely után az igénybe vevővel megállapodást köt.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.

A szolgáltatás igénybevétele esetén az ellátott térítési díj fizetésére kötelezett, melyet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Igénybevétel esetén az intézmény tájékoztatást ad az igénybe vevő és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az ellátás megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

VIII. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a szolgáltatást igénybevevő jogosult kérelme alapján,
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával (15 nap a felmondási idő),
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik a szolgáltatást nyújtó ellátási területéről.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó jogviszony megszüntethető:

- az ellátott a térítési díjat nem fizeti és az intézményvezető felszólítását követően sem tesz eleget fizetési kötelezettségének,
- az ellátott a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe.

A szolgáltatás megszüntetéséről a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője dönt. A megszüntetéssel kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell. Az intézményvezető megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat. A szolgáltatás megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig a szolgáltatást igénybe vevő ellátásáról az intézmény gondoskodik.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén az intézmény vezetője értesíti az szolgáltatást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a szolgáltatást igénybe vevővel szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos, hogy az intézmény szolgáltatásairól minél több ember tudomást szerezzen, ennek érdekében a fenntartó honlapján (<https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye>) tájékoztatást nyújt az intézmény szolgáltatásairól.

Az intézményi honlapon (www.dszszk.hu) történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (+36 70 5055973) és elektronikusan (email: telephelyvezeto.szerep@dszszk.hu) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére.

A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetők.

Felvilágosításban, tájékoztatásban segítséget nyújt: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai vezető, alapszolgáltatásért felelős koordinátor és az esetfelelős.

X. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézmény munkatársai a szolgáltatások nyújtása során maradéktalanul tiszteletben tartják az igénybe vevőket megillető alkotmányos jogokat, egyéni szükségleteiket, speciális helyzetüket, állapotukat.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője **panasz esetén** az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, ill. az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

neve: Nagy Zsuzsanna

telefonszáma: +36 20 489 9530

iroda címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.

e-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

XI. Záradék

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari Étkeztetés Szakmai Programja 2023.
..... július 13. napján lép hatályba.

Sárrétudvari, 2023. július 13.



[Handwritten signature]

Kiss Zoltán
mb. intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség szülő 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari Étkeztetés Szakmai Programját és annak mellékletekét jóváhagyom.

Debrecen, 2023. július 13.



[Handwritten signature]

Nagy Kálmán
igazgató

