



**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény**

**Hajdú-Bihar Vármegye**

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 532-269, (52) 412-033

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

**Boglárka Támogatott Lakhatási Központ**

**Sárrétudvari**

**Szakmai program**

**Házi segítségnyújtás**

## Tartalom

<b>1. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben.....</i>	<b>3</b>
1.2. <i>Jogszabályi hivatkozás .....</i>	<b>4</b>
1.3. <i>Általános szabályok; a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága .....</i>	<b>5</b>
1.3.1. <i>A szakmai program célja.....</i>	<b>5</b>
1.3.2. <i>A szakmai program hatálya .....</i>	<b>5</b>
1.3.3. <i>A Szakmai Program mellékletei.....</i>	<b>6</b>
1.3.4. <i>A szakmai program nyilvánossága .....</i>	<b>6</b>
<b>2. A szolgáltatás célja .....</b>	<b>6</b>
2.1. <i>A létrejövő kapacitások .....</i>	<b>8</b>
2.2. <i>Személyi feltételek.....</i>	<b>9</b>
2.3. <i>A megvalósítandó program bemutatása.....</i>	<b>9</b>
<b>3. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Az ellátandó célcsoport megnevezése .....</b>	<b>12</b>
<b>5. A fenntartó által nyújtott szolgáltatáselemek.....</b>	<b>13</b>
5.1. <i>Szociális segítség .....</i>	<b>13</b>
5.2. <i>Személyi gondozás.....</i>	<b>14</b>
<b>6. Az ellátások igénybevételének módja.....</b>	<b>15</b>
6.1. <i>Kérelem .....</i>	<b>15</b>
6.2. <i>Gondozási szükségletet vizsgálat.....</i>	<b>15</b>
6.3. <i>Szolgáltatásra vonatkozó jogviszony.....</i>	<b>16</b>
6.3. <i>Megállapodás.....</i>	<b>16</b>
6.4. <i>A szolgáltatásra vonatkozó jogviszony megszüntetése, megszűnése .....</i>	<b>17</b>

## 1. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint

### 1.1. *A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben*

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Költségvetési és irányító szerv: Belügyminisztérium

1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Középirányító szerv:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Kirendeltség:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége

4024 Debrecen, Piac u. 54.

Az intézmény neve: Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

Telephely neve: **Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari**

4171 Sárrétudvari, Csokonai utca 14.

Ellátási forma: Házi segítségnyújtás (alapszolgáltatás).

Ellátási területe: Sárrétudvari község közigazgatási területe

Az ellátott személyek száma: 72 fő

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari a Házi segítségnyújtás alapszolgáltatás – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai Rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján – szakmai programját a következők szerint határozza meg.

## 1.2. *Jogszabályi hivatkozás*

A házi segítségnyújtás szolgáltatási rendszerét alapvetően meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)

### **1.3. Általános szabályok; a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága**

#### **1.3.1. A szakmai program célja**

Meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szolgáltatás szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a fenntartó a Szakmai Rendelet 2. § I) pontja szerinti szolgáltatás elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

#### **1.3.2. A szakmai program hatálya**

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai

nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari telephelyre, illetve a támogatott lakhatás épületeire terjed ki.

### **1.3.3. A Szakmai Program mellékletei**

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete.

### **1.3.4. A szakmai program nyilvánossága**

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- honlapon: <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> oldalon a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézménynév alatt a Honlap: [www.dszzsk.hu](http://www.dszzsk.hu) linkre kattintva.
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

## **2. A szolgáltatás célja**

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari telephelyén 6 TL ház került megépítésre, ahová 72 fő fogyatékossgal élő ellátott költözött ki a tartós bentlakásos ellátási formát biztosító nagylétszámú intézményből. A házi segítségnyújtást 13 fő fogyatékossgal élő személy veszi igénybe a komplex szükségletfelmérés eredményeinek megfelelően. Ezek az ellátottak általában idősek, és mozgásukban akadályozottak, különböző életterületeken szükséges személyi gondozást nyújtani számukra. A szolgáltatás célja, hogy a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak életminőségében pozitív változás következzen be, és olyan segítséget tudjon nyújtani az ellátottaknak, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és személyi gondozást nyújt az ellátást igénylő szükséglete szerint. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatási forma hozzájárul ahhoz, hogy a koruk, egészségi állapotuk miatt nappali ellátást igénybe venni nem tudó fogyatékossgal élő személyek biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben önálló, illetve részben önálló életvitelt folytathassanak. A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátás személyre szabottan, az igénybevevő fizikai, mentális és egészségügyi és szociális szükségleteit maximális figyelembevételével történjen.

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, lakásán kell biztosítani, szükségleteinek megfelelően.

A szolgáltató *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. sz. mellékletében foglaltak szerint **szociális segítség keretében háztartási- és háztartáspótló segítségnyújtás** szolgáltatási elemet biztosít az alább felsorolt tevékenységeken keresztül.

A szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

A szolgáltató **személyi gondozás** keretében „gondozás” szolgáltatási elemet nyújt a szolgáltatást igénybe vevő személy számára *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően.

Személyi gondozásra mind a 13 fő fogyatékossgal élő személy jogosult, aki a házi segítségnyújtást igénybe veszi. A számukra nyújtott szolgáltatást a hét minden napján a komplex szükségletfelmérésnek megfelelően több órás időtartamban tudja nyújtani az alapszolgáltatás.

A komplex támogatási szükségletfelmérés elvégzését az intézmény vezetője kezdeményezi a jogszabályokban aktuálisan meghatározott hivatalnál. A komplex szükségletfelméréshez az intézmény biztosítja a belső munkatársat, aki rendelkezik az erre vonatkozó képesítéssel.

A személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

- b) a gondozási és az ápolási feladatok elvégzését,
- c) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- d) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- e) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- f) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

A gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

### ***2.1. A létrejövő kapacitások***

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari a szolgáltató központban biztosít a házi segítségnyújtáshoz irodahelyiséget. A helyiség berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik fogadására, egyéni beszélgetésre. A személyi gondozáshoz és szociális segítséghoz szükséges tárgyi eszközöknek (irodaszer és védőruha, munka- és védőeszközök) biztosítottak kell lenniük a gondozók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A Szolgáltató Központban a gondozók részére számítógép, nyomtató áll rendelkezésre a dokumentációk elkészítéséhez, telefon és internet hozzáférés biztosított.



A szolgáltatás nyújtása a kliens számára a lakhatási szolgáltatást nyújtó épületben és lakókörnyezetében történik.

Amennyiben a gondozók feladatellátása a településen történik (házi orvos felkeresése, bevásárlás, stb.), a közlekedéshez kerékpárt biztosít az integrált intézmény. A megfelelő kommunikációt a gondozók és a vezető között mobiltelefon biztosítja.

## **2.2. Személyi feltételek**

A feladatellátást a jogszabályban előírt, szakirányú végzettséggel rendelkező főállású (heti 40 órás munkaidőben), gondozók által biztosítja az integrált intézmény. Végzettségük szociális gondozó, ápoló és okj ápoló. A vezető gondozó feladata a házi segítségnyújtás ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezése, ellenőrzése.

A házi segítségnyújtást végző gondozók az ellátott otthonában végzett szociális segítség, személyi gondozás, alapápolási feladatok ellátásával látják el feladataikat.

A házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozást a Rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező főállású – heti 40 órás munkaidőben – szociális gondozókkal biztosítjuk.

Házanként 4 gondozó áll rendelkezésre, összesen 24 fő szakképesítéssel rendelkező dolgozó látja el a feladatot.

A szolgáltatásban dolgozó közalkalmazottak feladatai, felelősségi körei, kötelezettségei és jogai részletesen meghatározásra kerülnek az integrált intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a munkaköri leírásokban.

## **2.3. A megvalósítandó program bemutatása**

A szolgáltatás azon rászorult személyek részére nyújt segítséget, akik otthonukban önállóan nem képesek ellátni magukat. A segítő tevékenység módja és formája, gyakorisága az ellátást igénylő egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükséglete alapján kerül meghatározásra. A házi segítségnyújtás szolgáltatási forma szakképzett gondozók közreműködésével valósul meg. A gondozás során a kliens életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelő ellátást kell nyújtani, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. Gondozási tevékenységek közé tartozik az ellátást igénybevevővel a segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása, az orvossal egyeztetett gondozási feladatok ellátása, valamint az ápolási feladatok a kompetencia határain belül. Közreműködik a személyi és a lakókörnyezeti higiéné megtartásában, a háztartás vitelében, a környezettel való

kapcsolattartásban. Segítséget nyújt a különböző veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, amennyiben szükséges, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Gondozási tevékenységek közé tartozik:

- Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- Orvosi utasításra alapvető gondozási és ápolási feladatok (vérnyomásmérés, vércukorszint mérés, injekciózás, gyógyszerelés, gyógyszeresedés ellenőrzése)
- Bevásárlás
- A környezettel való kapcsolattartás
- Közreműködés a háztartás vitelében
- Prevenció és rehabilitációs tevékenységek
- Mentális segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében szintén biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. Legfőbb cél és feladat, hogy a szolgáltatást igénybe vevők az egyéni szükségleteiknek megfelelően, a számukra szükséges mértékű segítséget kapják.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás során az igénybevevő személy részére szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít a telephely. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást az Értékelő adatlapnak megfelelően kell biztosítani.

A telephely a házi segítségnyújtást a komplex szükségletfelmérésnek megfelelően, szükség esetén a hét minden napján biztosítja.

A házi gondozó a napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint tevékenységnaplót vezet, külön a szociális segítségre és külön a személyi gondozásra vonatkozóan. A házi segítségnyújtás gyakoriságát, feladatait mindig az igénybevevő egyedi szükségletei határozzák meg. A napló

alapján a gondozási napokat, az órákat havonta és évente az alapszolgálati koordinátor összesíti.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni azokat a gondozókat, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozzák, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében a tárgyi feltételeket és a felkészítést biztosítani kell.

### **3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A házi segítségnyújtást végző gondozó együttműködik az ellátási területén működő egészségügyi és szociális alap-, és szakellátást nyújtó intézményekkel. A fogyatékossgal élő személyek ellátása komplex feladatot jelent, amely a különböző szakterületek együttműködése által valósítható meg. Az integrált intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, - támogatott lakhatás, nappali ellátás, támogató szolgálat folyamatosan együttműködik, munkájukat összehangoltan végzik.

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információcserére, esetkezelésre, közös rendezvények, programok szervezésére.

A feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Folyamatos kapcsolattartás:

*Az intézmény fenntartójával:*

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, ki kell terjednie a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre stb.

*Szociális és egészségügyi szolgáltatóival:*

- Gróf Tisza István Kórház (Berettyóújfalu)
- Kátai Gábor Kórház (Karcag)
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen)
- Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. szakorvosi rendelőivel
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- Házi orvos

- Pszichiáter szakorvos
- Püspökladányi Egészségfejlesztési Iroda

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos a fogyatékossgal élő személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

Szükség szerinti kapcsolattartás:

*Ellátott jogi képviselővel, betegjogi képviselővel, érdekvédelmi szervezetekkel:*

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása.

A telephely ellátottjogi képviselője:	Nagy Zsuzsanna
Telefonszáma:	20/489-95-30
Iroda címe:	4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.
E-mail címe:	<a href="mailto:zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu">zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu</a>

A szakmai munka hatékonysága érdekében szükséges a rendszeres a kapcsolattartás:

- Polgármesteri Hivatal Sárrétudvari,
- érintett hatóságok, szakhatóságok,
- Járási Gyámhivatal – Püspökladány,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
- BSC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Püspökladány
- Napfényes Támogató Szociális Egyesület.

A kapcsolattartás lehetséges formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon,
- ellenőrzések során tájékoztatjuk és együttműködünk az ellenőrzést végző személlyel.

#### **4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A szociális ellátórendszer a településen jól kiépítettnek mondható, elérhető a házi segítségnyújtás, melynek folyamatos biztosítására a település demográfiai, statisztikai mutatói alapján szükséglet is mutatkozik.

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari által nyújtott házi segítségnyújtásban részesülők száma, illetve az igénybe vett gondozási órák száma várhatóan növekedni fog.

Az ellátási szükséglet, a szolgáltatás iránti igényfelmérés a komplex támogatási szükségletfelmérő eszköz és a gondozási szükséglet felmérő lap segítségével történt. Az ellátottak egészségi állapota, és a felmérés során megállapított támogatási-, gondozási szükséglete határozza meg a szolgáltatás igénybevételét, annak időtartamát.

A házi segítségnyújtás keretében várhatóan személyi gondozás nyújtására kerül sor. A személyi gondozás hatékony és az igénylő szükséglete alapján célzott szolgáltatásnyújtást tesz elérhetővé. Az ellátottak nagyobb számban az egyes tevékenységek elvégzéséhez hetente többszöri segítségnyújtást, irányítást, figyelmet igényelnek, hogy az önállóbb életvitelüket megtarthassák. Egyes ellátottak teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorulnak. A házi segítségnyújtást várhatóan 13 fő fogja igénybe venni, akik mindannyian értelmi fogyatékossgal élő személyek. Mindennapjaik megkönnyítése érdekében személyi gondozást szükséges biztosítani részükre, amely során a gondozási feladatok kerülnek előtérbe. Ezen ellátottaknak többségében segítséget kell nyújtani az étkeztetés, a tisztálkodás, az öltözködés területén. A jelenlegi ellátottak többsége idős, mozgásában korlátozott személy, akik hosszabb ideje bentlakásos intézményben éltek. Az intézményben eltöltött évek során megfigyelhetővé vált esetükben a hospitalizálódás. Társuló fogyatékossgok is jellemzőek esetükben, például látás, hallás, mozgásszervi fogyatékossg.

## **5. A fenntartó által nyújtott szolgáltatáselemek**

A házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítség és személyi gondozás valósul meg. A gondozási szükséglet felmérését követően az egyéni szükségletekre épülve és a helyi szükségletekhez igazodva tudjuk nyújtani a jogszabályban megfogalmazott szolgáltatáselemeket. Az ellátottak részére minden nap megvalósul a házi segítségnyújtás. Elsősorban személyi gondozás formájában a gondozási és ápolási feladatok vannak túlsúlyban, melyek naponta valósulnak meg. A gondozási, ápolási feladatok az ellátottak lakóhelyén vannak biztosítva.

### *5.1. Szociális segítség*

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- ágyazás, ágyneműcsere

- közkútról, fúrtkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

A feladatok ellátásához szükséges eszközöket (tisztító-, tisztálkodó- szerek, eszközök, mosásnál mosópor) az integrált intézmény biztosítja.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

## 5.2. Személyi gondozás

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékptolás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

## **6. Az ellátások igénybevétele módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes.

### *6.1. Kérelem*

Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára szóban vagy írásban történik. Ha az ellátást igénybevevő személy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a kérelmet – az érintett személy véleményét, lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével – ha e tekintetben a bíróság cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

A kérelemhez mellékelni kell:

- házi segítségnyújtás esetén a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti egészségi állapotra vonatkozó igazolást,
- valamint a melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

### *6.2. Gondozási szükségletet vizsgálat*

A házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, amely az önálló életvitelt korlátozó tényezők feltárására épül. A szükséglet felmérést a szakmai vezető végzi, aki az alapszolgáltatások irányítását, ellenőrzését is ellátja. Az ő végzettsége szociálpedagógus, és rendelkezik azokkal a szakmai kompetenciákkal, amelyek megfelelőek a szükségletfelméréshez.

Házi segítségnyújtás igénylése esetén az igénybevétele feltétele a gondozási szükséglet vizsgálata. A gondozási szükséglet vizsgálatát a Szakmai Rendelet 3.

számú melléklete szerint, a szolgáltató központ, illetve a szakmai vezető és a kérelmező háziorvosa vagy kezelőorvosa végzi. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Az Értékelő adatlapon szerepel az orvos, a gondozási szükségletet végző szakember és az szakmai vezető aláírása.

### *6.3. Szolgáltatásra vonatkozó jogviszony*

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A szociális ellátás biztosításáról az integrált intézmény vezetője a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét írásban értesíti. A szolgáltatás megkezdésekor a támogatott lakhatás szakmai vezető tájékoztatást ad a jogosult és törvényes képviselője számára:

- a) a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) a vezetett nyilvántartásokról;
- c) a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- d) a jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatás iránti várakozásról, valamint a kérelem elutasításáról az igénylőt 8 napon belül írásban értesítik.

### *6.3. Megállapodás*

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az integrált intézményvezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével Megállapodást köt.

A házi segítségnyújtás esetén szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megállapodást kötni.

A megállapodás tartalmazza:

- a) az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- b) a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

### *6.4. A szolgáltatásra vonatkozó jogviszony megszüntetése, megszűnése*

A jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával



#### 6.4. A szolgáltatásra vonatkozó jogviszony megszüntetése, megszűnése

A jogviszony megszűnik:

- a jogosult halálával
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltató (jogutód nélküli) megszűnése esetén.

A szolgáltatásra vonatkozó jogviszony megszüntetésre kerül:

- az ellátást igénybe vevő saját kérésére,
- ha a jogosult nem működik együtt a szolgáltatóval,
- a megkötött megállapodás felmondásával.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, az állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben bármikor, írásban mondhatja fel:

- az ellátott a megállapodásban foglalt szolgáltatásra vonatkozó szabályokat súlyosan megsérti.

A megállapodásban foglalt szabályok súlyos megsértésének esetei főleg:

- ha a szolgáltatást igénybevevő személy veszélyeztető magatartást tanúsít,
- ha az ellátást végző gondozóval szemben az ellátott olyan magatartás tanúsít, mellyel az ellátást végző jogai sérülnek,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

**A felmondási idő a szolgáltatás esetén tizenöt nap.**

#### 7. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A telephelyen elérhető szolgáltatásokról bővebb tájékoztatást az érdeklődők a fenntartó <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> oldalán találnak a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézménynév alatt a Honlap: [www.dszzsk.hu](http://www.dszzsk.hu) linkre kattintva.

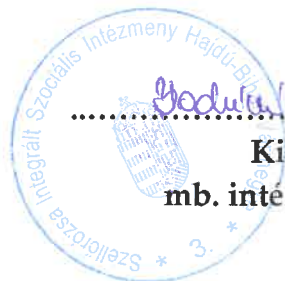
A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetők.

A honlapon történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel.: 05/54-466-250, 06/54-466-251 és elektronikusan (e-mail: [sarretudvari@dszzsk.hu](mailto:sarretudvari@dszzsk.hu)) is nyújtanak tájékoztatást a szolgáltatásokról az érdeklődők részére.

## Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Program 2023..... július 19. .... napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2023. július 18.



*Kiss Zoltán*

.....  
**Kiss Zoltán**  
mb. intézményvezető

## Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari házi segítségnyújtás Szakmai Programját és annak mellékleteként a Megállapodás tervezetet jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. július 19.



*Nagy Kálmán*

.....  
**Nagy Kálmán**  
igazgató  
fenntartó nevében