



90908-A/61-17/2023

Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény

Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 532-269, (52) 412-033

E-mail: dszszk@dszszk.hu

Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari

SZAKMAI PROGRAM

TÁMOGATOTT LAKHATÁS

2023.

Tartalom

1. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint.....	3
1.1. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben	3
1.2. Jogszabályi hivatkozás	4
1.3. Általános szabályok; a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága	6
1.3.1. A szakmai program célja	6
1.3.2. A szakmai program hatálya	6
1.3.3. A Szakmai Program mellékletei	6
1.3.4. A szakmai program nyilvánossága	6
2. A szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7
2.1. A szolgáltatás célja	7
2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	8
2.2.1. Előzmények	8
2.2.2. A támogatott lakhatás nyújtása során betartandó alapelvek	9
2.2.3. Egyéni szolgáltatási terv, komplex szükségletfelmérés.....	9
2.3. Kapacitások.....	11
2.4. A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	13
<i>Kríziskezelés</i>	15
<i>Társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatások bemutatása</i>	15
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	15
4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	18
4.1. Az ellátási terület jellemzői.....	18
4.2. Az igénybe vevői célcsoport általános jellemzői	18
5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	19
5.1. Lakhatás.....	20
5.2. Esetvitel	20
5.3. Felügyelet.....	21

5.5. Étkeztetés	21
5.6. Gondozás.....	22
5.7. Készségfejlesztés	23
5.8. Tanácsadás	23
5.9. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.....	23
6. Az ellátás igénybevétele módja.....	24
6.1. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése.....	26
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	26

1. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint

1.1. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Az intézmény neve:	Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Székhelye:	4032 Debrecen, Böszörményi út 148.
Telephely neve:	Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari

Telephely (Szolgáltató Központ) címe:

4171 Sárrétudvari Csokonai utca 14.

Támogatott Lakhatás lakhatási egységei:

- 4171 Sárrétudvari Szabó Pál utca 2.
- 4171 Sárrétudvari Szabó Pál utca 6.
- 4171 Sárrétudvari Szabó Pál utca 12.
- 4171 Sárrétudvari Csokonai utca 1.
- 4171 Sárrétudvari Csokonai utca 5.
- 4171 Sárrétudvari Rövid utca 6.

A támogatott lakhatás ellátási területe: országos

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg a szakmai programját.

1.2. Jogszabályi hivatkozás

A támogatott lakhatás szolgáltatási rendszerét alapvetően meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet

- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

1.3. Általános szabályok; a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága

1.3.1. A szakmai program célja

Meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a telephely szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítja:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a fenntartó a Rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatás elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját.

1.3.2. A szakmai program hatálya

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az igénybevevőkre, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari telephelyre és a lakhatást szolgáló ingatlanokra terjed ki.

1.3.3. A Szakmai Program mellékletei

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete,
- a támogatott lakhatás együttélés szabályai tervezete,
- a szervezeti és működési szabályzat tervezete.

1.3.4. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben
- honlapon történő megjelenés (dszszk.hu)
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

2. A szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1. A szolgáltatás célja

A telephelyen a támogatott lakhatás fogyatékossgal élő személy részére biztosított, előzetes szükségletfelmérés alapján. A támogatott lakhatásban élők ellátását úgy kell megszervezni, hogy számukra az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A fogyatékossgal élő személyek részére biztosított támogatott lakhatás során célunk, hogy az egyén olyan támogatást kapjon, ami teljes egészében a szükségleteihez és elvárásaihoz illeszkedik. E szolgáltatási forma révén a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatása különválik, a támogatott életvitel, a lakhatás és az alapszolgáltatások különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazzuk. Az érintettek a saját életük irányítóivá válhatnak a passzív és sok esetben kiszolgáltatott ellátotti státusz helyett. Azon túlmenően, hogy a szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott, kiemelt célnak kell tekintsük, hogy a szolgáltatásunk felépülés orientált legyen, olyan komplex támogatást biztosítsunk, mely segítséget jelent a társadalmi visszailleszkedés folyamatában. Az igénybe vevő lehetőséget kapjon nyitottabb, természetesebb, családiasabb életmód kialakítására, személyesebb bánásmód biztosításával. A heti ritmus megvalósítása során törekszünk a munkahely, a lakóhely és a szabadidő helyének szétválasztására törekedve ezzel arra, hogy a támogatott lakhatás bensőséges, személyes térré változzon.

Lehetőséget biztosítunk az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátításához, olyan munka- és életteret alakítunk ki az igénybe vevők számára, amelyben a fogyatékossgal élő személy élhet önrendelkezési jogával és ezzel együtt a választási és döntési lehetősége is biztosított.

A támogatott lakhatás általi lehetőségek: önálló, illetve kiscsoportos napirend kialakítása, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, a szabadidős programok önálló választása. Cél, hogy egy lakókörnyezetbe integrált, széles szolgáltatási kínálattal rendelkező, az öngondoskodásra való képességre épülő és azt fejlesztő szolgáltatási rendszer valósuljon meg.

Célunk az érintettek személyes kapcsolatainak a támogatása és erősítése. A kapcsolati háló áttekintése, esetleges megváltoztatása, a meglévő családi kapcsolatok javítása, fenntartása. Az egyén erőforrásainak feltárása révén az igénybe vevő támogatását, erősítését és reintegrációját segítjük.

A támogatott lakhatás hangsúlyos eleme a munkaerő piaci reintegráció. Ezért kiemelten fontos cél és feladat a megfelelő foglalkoztatási formák megtalálása,

valamennyi igénybe vevő életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelő, személyre szabott foglalkoztatás biztosítása.

2.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari fogyatékossgal élő személyek részére biztosít támogatott lakhatás ellátást, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja a szolgáltatás elemeket.

A támogatott lakhatás alapelve, hogy a fogyatékossgal élő személy lehetőséget kapjon nyitottabb, természetesebb, családiasabb életmód kialakítására, személyesebb bánásmód biztosításával. Az egyén olyan támogatást kapjon, ami teljes egészében a szükségleteihez és elvárásaihoz illeszkedik. A lakhatás és a mindennapi életvitel támogatás különváljon, e formában a támogatott életvitel a lakhatás és a segítői szolgáltatás különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazza.

2.2.1. Előzmények

Magyarország Kormánya a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénnyel, az 1993. évi III. törvénnyel és az 1257/2011. (VII. 21.) kormány határozatával összhangban megfogalmazott célkitűzésekkel pályázatot hirdetett. A felhívás a fogyatékossgal élő, pszichiátriai betegek, továbbá szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában engedélyesenként 50 főnél nagyobb bentlakásos intézmények állami, egyházi és nem állami fenntartói számára szól, a nagy létszámú intézményi ellátási forma kiváltásának, és magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakításának megvalósítása érdekében.

A projekt keretében a DSZSZK Szerep-Hosszúhátú Humán Szolgáltató Otthon Ág u. 27. szám alatti telephelyen 72 férőhely kerül kiváltásra Sárrétudvari településen.

A kiváltást követően Sárrétudvariban 72 férőhelyen támogatott lakhatási szolgáltatás jön létre fogyatékossgal élő személyek számára. (6 db 12 férőhelyes lakóház építésével). A pályázaton való részvétel lehetőséget ad egy új, kis létszámú, ezáltal élhetőbb, családiasabb környezet, kialakítására, melynek következtében jobb életminőség lesz biztosítva a 72 fő igénybe vevő számára. A komplex támogatási szükségletfelmérés eredménye is rávilágított, hogy a nagy létszámú intézményekben jelen van a túlgondozás, ami a személyre szabott támogatási szükségletek

meghatározása és annak kielégítése kapcsán elkerülhető. Ennek következtében a lakó a mindennapok aktív részese lesz, döntéseiben mind nagyobb önállóságot kap.

2.2.2. A támogatott lakhatás nyújtása során betartandó alapelvek

- a személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok biztosításával, illetve a csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével biztosítja a döntés szabadságát az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
- az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának külön választása révén lehetőséget biztosít az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására,
- az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja - a lehetőség szerinti - önálló életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül.

2.2.3. Egyéni szolgáltatási terv, komplex szükségletfelmérés

A támogatott lakhatás esetében alapidokumentáció az egyéni szolgáltatási terv, mely a komplex támogatási szükségletfelmérésen alapul.

A komplex támogatási szükségletfelmérést új igénybevevő jelentkezésekor kötelező elvégezni. A következő szükségletfelmérést jogszabály szerint az első szükségletfelmérést követően másfél év múlva, majd ezt követően három évente kell kezdeményezni, illetve jelentős állapotváltozás esetén.

Ennek kezdeményezéséről az intézmény vezetője gondoskodik, továbbá gondoskodik olyan belső munkatársról/munkatársakról, akik az ide vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezve, a feladatra felkészülve jelölhetőek ki a felmérést végző szerv által kijelölt szükségletfelmérő szakember mellé.

Szükség szerint a felméréshez megfelelő, nyugodt helyszínt biztosítunk a telephelyen.

A jogszabály szerinti Komplex támogatási szükségletfelmérés (TSZA) a támogatott lakhatásba költözés idején ad információkat az igénybe vevő aktuális, valós támogatási szükségleteiről, valamint jövőbeli elképzeléseiről, terveiről. Célja az egyéni szolgáltatási terv elkészítéséhez szükséges egyedi információk biztosítása. Életterületenként elemzi és jeleníti meg a szükségleteket, melyeket szociális szolgáltatási elemekkel kapcsol össze. Módszere interjú és kérdőív, team munkában készül a felmérés, eredményeit az Összegző lapon kell rögzíteni.

A komplex támogatási szükségletfelmérésre támaszkodva az esetfelelősök gondoskodnak hozzájuk tartozó igénybevevők személyre szóló egyéni szolgáltatási tervének elkészítéséről.

Az egyéni szolgáltatási terv tartalmazza:

- Az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, valamint a szociális munka körébe tartozó különféle támogató technikák alkalmazásával végzett életvitelt.
- A közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást, valamint a komplex szükségletfelmérés alapján biztosítandó szolgáltatási elemeket.
- A szolgáltatásnyújtással elérendő rövid- és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését.
- Az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek körét és a megvalósításhoz szükséges eszközöket.
- Kockázati tényezők felsorolását és azok elhárításának lehetséges eszközeit, módját és eljárásrendjét.
- Az ellátást igénybevevőnek a társadalomba, a közösségbe történő beilleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket.
- A család és az egyéb, nem professzionális támogatók bevonásának módját, a támogatói háló tagjait.

Az egyéni szolgáltatási tervet a támogatott lakhatás szakmai vezető, a támogatott lakhatást igénybevevő személy, valamint az intézvényvezető által kijelölt személy - esetfelelősök írják alá.

Az egyéni szolgáltatási terv értékelése:

Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével felül kell vizsgálni, majd ezt követően legalább félévente értékelni, és szükség esetén – a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára tekintettel – módosítani kell.

A Komplex szükségletmérés eredményei alapján a hangsúly a támogatási, beavatkozási szükségletre helyeződik, maximálisan figyelembe véve a szolgáltatási igénybe vevő vágyait és elképzeléseit saját élete alakításával kapcsolatosan. A fogyatékkal élő személyek sajátos szükségletűek, ezért fontos, hogy a szolgáltató képes legyen az egyéni sajátosságok figyelembevételére a szolgáltatások biztosításával. Az eddig igénybe vett szolgáltatás strukturális megváltoztatásával

szükségessé válik mind a dolgozó, mind a szolgáltatást igénybe vevő szemléletváltása, szükségszerű a rugalmasság, a gondozási tevékenységekkel kapcsolatos paradigmaváltás, a medikális megközelítés csökkentése.

A tervezett szolgáltatások által a felmért támogatási szükségletek egészére kell reagálni, le kell fednie a teljes támogatási igényt.

2.3. Kapacitások

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari szolgáltatását hat lakóházban nyújtja. A hat lakóház Sárrétudvari településen, csendes, nyugodt környezetben helyezkedik el.

A lakók otthonául szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel megközelíthetőek. A buszmegálló 20 perc gyalogos távolságra található, a szomszédos nagyobb települések, megyeszékhely tömegközlekedési eszközzel megközelíthető. A településen több szolgáltatást nyújtó vállalkozás is található, így a mindennapi élelmiszerek, háztartási cikkek beszerzése nem okoz nehézséget. Kulturális eseményeken való részvétel Sárrétudvari település számos rendezvényén lehetségesek, illetve a szomszédos, 11 km távolságban lévő Püspökladány város is számos, színes programra ad lehetőséget.

Az épületek földszintesek, akadálymentesítettek, nagyobb udvarral, akadálymentes parkolóval rendelkeznek. A kertekben lehetőséget biztosítunk szabadidős tevékenységekhez, közösségi együttlétekhez, minden lakóház alapfelszereltségéhez kerti bútor tartozik.

A házakban a szobák kétágyasak, a 12 négyzetmétert meghaladó lakószobák biztosítják a lakók számára a nyugodt elvonulás lehetőségét.

A házak koedukáltak, a közösségek összeállítása, kialakítása az érintettek bevonásával történik, baráti-, párkapcsolatok és egyéni kérések figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk igény szerint párok elhelyezésére.

A lakóházak egyebekben alkalmasak a mozgás-, hallás-, látássérültek, egyéb fogyatékkal élők ellátására is, mindezt az ingatlanok infokommunikációs akadálymentesítése biztosítja. A belső környezetben a tájékozódást színes vezetősávok segítik. A tágas közösségi tér magába foglalja a főzésre alkalmas konyharészt, az étkezőt és a nappalit. Főzés céljából egy villanytűzhely áll a lakók rendelkezésére. A személyes ruházat mosását automata mosógépek biztosítják. A fürdőhelyiségek, mellékhelyiségek szintén alkalmasak mozgássérült lakók általi használatra is. A lakóházak bútorzata, konyhai- és egyéb tárgyi felszereltsége ellentétben az

intézményesített ellátással minden tekintetben családias, otthonos életformát, barátságos hangulatot biztosít.

A lakhatási szolgáltatás célját szolgáló ingatlant a szolgáltatást igénylővel egyeztetve a támogatott lakhatás szakmai vezető jelöli ki. A kijelöléskor a lehetőségek szerint figyelembe kell venni, hogy a szolgáltatást igénylő a lakhatási egységek közül melyiket választaná.

A lakhatási szolgáltatás céljára szolgáló épületekben a lakók elhelyezése 2 ágyas szobákban történik. A szobabeosztást a támogatott lakhatás szakmai vezető az igénybe vevők, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el.

Konfliktushelyzet kialakulása esetén a támogatott lakhatás szakmai vezető a szobabeosztást megváltoztathatja. Átszervezés szükségessége esetén a szolgáltatást igénybe vevő másik szobába, vagy másik lakhatási egységbe is áthelyezhető. Módosítás esetén értesíteni kell az igénybe vevő hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

A szolgáltatást igénybe vevő a részére kijelölt lakás/szoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e lakásban/szobában elhelyezni.

A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

A támogatott lakhatás a szolgáltatást igénybe vevő személy részére az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyi alapellátáshoz, a szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz, illetve a kórházi kezeléshez való hozzájutást biztosítja.

Információs táblával jelezzük a szolgáltatás működési rendjét és a szolgáltatást biztosító vezetők elérhetőségét. A helyiségek elrendezése, a belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, a lakók hozzátartozóinak fogadására, egyéni beszélgetésre. A házak irodatechnikai feltételei (önálló telefon, számítógép, nyomtató használat lehetősége) és berendezése (zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést. A lakók dokumentációit a lakóházakban, illetve a szolgáltató központban tároljuk. A támogatott lakhatás rendelkezik Szakmai felelősségbiztosítással. A reintegráció hatékony eszközeként a támogató szakemberek és a szolgáltatást igénybe vevők által közösen kialakított Együttélés Szabálya segíti elő a támogatott lakhatások igénybevételét. (Az Együttélés Szabálya a szakmai program mellékletét képezi). Az

Együttélés Szabályai vonatkozásában lehetőség van arra, hogy – jogszabályi kötöttségek figyelembevételével –, de akár házanként is eltérő szabályokat alkothassanak a lakók, figyelemmel a különböző szükségletekre, egészségi állapotra, foglalkoztathatóságra, stb.

Az életvitelhez minden házban biztosít az intézmény tisztítószereket, tisztálkodási szereket. Az alapfelszereltségen és az intézmény által biztosított tisztító és tisztálkodási szereken túl minden ellátást igénybevevő az együttélés szabályaiban meghatározottak szerint saját bútorát, felszerelését, tisztító és tisztálkodási szerét használhatja.

2.4. A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A telephelyen a támogatott lakhatás szolgáltatáson belül *nyújtott szolgáltatás elemek jelen szakmai program 5. pontjában kerülnek bővebben kifejtésre.*

A szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével a szakszemélyzet kompetenciái által, valamint az intézmény által működtetett alapszolgáltatások igénybevételével biztosítjuk. A támogatott lakhatás igénybevételével a középpontban a lakhatási szolgáltatás áll, napközben a lakásokban tartózkodóknak itt kap szerepet a gondozás, a felügyelet, az étkezés, az esztétika, a háztartási- vagy háztartáspótló segítségnyújtás szolgáltatási elemek teljesülése. Cél, hogy a komplex szükségletfelmérés eredményeként jelentkező támogatási szükségletek főként az alapszolgáltatások igénybevételével teljesüljenek a szolgáltató központban történő napközbeni tartózkodás révén. Azonban arra a lehetőségre is számítani kell, hogy kisebb, rövidebb időtartamú állapotváltozás miatt átmenetileg az igénybe vevő nem lesz képes közlekedni a lakóházon kívül, ezért több szolgáltatási elem igénybevételének lehetőségét a támogatott lakhatáson belül is biztosítani kell indokolt esetben. A lakóházakban propagáljuk a közösségi életben való aktív részvételt, mely a felépülést, az emberi kapcsolatok ápolását segíti.

A támogatott lakhatás intézménytípusa az igénybevevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális esztétikának. Az esztétika során figyelembe vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezeti erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat melyek bevonhatók a célok elérésébe, a problémák megelőzésébe. 1 fő esetfelelőshöz 24 fő támogatott lakhatásban élő lakó tartozik. A lakhatás biztosítása mellett ez a szolgáltatás minden ellátást igénybe vevőt fog érinteni, mely szerint a gondozásukat, életmódjuk kialakítását és egyéni támogatását (az elsősorban a szociális munka gyakorlata szerint folyó) esztétika szervezi.

A támogatott lakhatásban az intézmény gondoskodik az egészségügyi ellátás keretében az I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50. § (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárulásáról, kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról, valamint az 50. § (2) bekezdés g) pontja szerinti gyógyászati segédeszközök biztosításáról a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok, melyek az egyéni szükségletek alapján kerülnek meghatározásra:

- acut esetben orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás,
- érzékszervek állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése,
- prevenciók tevékenységek rendszeres szűrővizsgálatok, egészségmegőrző előadások által

Az orvosi ellátást a házi orvos nyújtja, szükséges esetben az intézmény biztosítja egészségügyi alap- és szakellátás igénybevételéhez a kísérést vagy szükség esetén a szállítást.

A támogatott lakhatásban csak alapápolási feladatok végezhetőek az arra irányuló szükséglet esetén. Az ellátási kötelezettség csak a következőkre terjed ki: a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról, valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni.

A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybe vevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybe vevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény vállalja át.

A szakápolási tevékenység a szolgáltatási elemek között nem szerepel, az egészségi állapot csak kockázati tényezőként jelenik meg. A teljes intézményi férőhely-kiváltást követően a lakóink között azonban vannak olyan krónikus betegséggel bíró személyek, akik életük végéig napi szinten szakápolási tevékenységet igényelnek. Ők nem tudják igénybe venni a klasszikus, kezelőorvos által javasolt szakápolási szolgáltatást. Ezekben a speciális esetekben az igénybevevők egészségi állapotára tekintettel a támogatott lakhatásban szakápolási tevékenység is történik, annak megszervezéséről az intézmény gondoskodik, otthoni szakápolási tevékenység folytatására jogosító engedély beszerzésével.

Kríziskezelés

A támogatott lakhatási formán belül korlátozó intézkedés elrendelésére nincs lehetőség. A hangsúly a preventív tevékenységekre tevődik, mely által megelőzhető a konfliktusok kialakulása. Amennyiben problémás szituációk alakulnak ki, proaktív módon avatkoznak be az esetfelelősök, gondozók, a legjobb szakmai tudás szerint igyekeznek megelőzni, minimalizálni és konszenzusos alapon megoldani a krízishelyzeteket. Erre vonatkozóan az intézmény külön protokollt dolgoz ki, melyben szabályozásra kerülnek a krízishelyzet esetén szükséges intézkedések, felelősök, eszközök, stb.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő verbálisan és/vagy fizikálisan bántalmazza társát/társait, vagy önmaga ellen fordul, abban az esetben a munkatársak az alábbi megoldási lehetőségeket alkalmazzák:

- kiemelés a konfliktushelyzetből
- megnyugtató

Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy szükség szerint értesítik a háziorvosát, szakorvosát, rendőrséget, mentőket.

A krízishelyzet megszűnését követően az esetfelelősök, más munkatársak segítik a klienst a közösségbe való visszailleszkedésben.

Társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatások bemutatása

A társadalmi részvételt segítő szolgáltatások keretében — az egyén szükségletfelmérése alapján, szükség szerint — az alábbi tevékenységeket valósítja meg a telephely:

- a hozzáférés biztosítása más szolgáltatásokhoz
- illetve az arra irányuló szükséglet esetén szállítás
- információnyújtás, tanácsadás, szervezés
- életmódbeli információk átadása,
- életvezetési stratégiák gyakorlása- konfliktuskezelés, stresszkezelés, együttélés nehézségeinek kezelése, környezetük rendbetétele

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény vezetője és munkatársai a szolgáltatás minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak a település és a megye szociális szolgáltató intézményeivel.

Rendszeres a kapcsolat az egészségügyi szolgáltatást nyújtó fekvő- és járóbeteg szakrendelésekkel. Ennek formája a kórházi kezelésre szoruló lakó heti látogatása, a szakrendelésre irányított igénybe vevő szakdolgozói kísérete.

Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, egyházakkal, akik az igénylőknek a férőhely elfoglalása előtt, vagy azt követően segítséget tudnak nyújtani.

Továbbá szociális szolgáltatókkal és intézményekkel, a lakók képviseleti szerveivel, helyi, megyei és országos szinten érdekvédelmi szervezetekkel.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Gróf Tisza István Kórház (Berettyóújfalu)
- Kátai Gábor Kórház (Karcag)
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen)
- Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. szakorvosi rendelőivel
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- Háziorvos
- Pszichiáter szakorvos

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos a fogyatékkal élő személyek minél célzott, személyre szabottabb ellátása érdekében.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése.

A kapcsolat tartalma istentisztelet, bibliaóra tartása előre egyeztetett időpontokban.

Az intézmény kialakította a kapcsolatát Sárrétudvari településen működő civil szervezetekkel, intézményekkel:

- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ
- Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
- Sárrétudvari Nyugdíjasklub és Népdalkör Egyesület

Ellátott jogi képviselő, betegjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az igénybe vevők érdekvédelmének biztosítása. Az ellátott jogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a házak lakóit.

Az intézmény ellátottjogi képviselője: Nagy Zsuzsanna
Telefonszáma: 20/489-95-30
Iroda címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.
E-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

Társintézményekkel való együttműködés:

A telephely szoros kapcsolatot ápol az alap- és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- Moravcsik Alapítvány
- Napfényes Támogató Szociális Egyesület
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Püspökladány
- Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Püspökladány
- Magyar Vöröskereszt Püspökladány Területi Szervezete
- Felsőoktatási és köznevelési intézmények
- Püspökladányi Egészségfejlesztési Iroda

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Polgármesteri Hivatal Sárrétudvari
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
- hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal hivatalai
- Nyugdíjbiztosító, Egészségbiztosító szervek
- Rendőrség
- Járási Gyámhivatal – Püspökladány
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A TL házakban lakó ellátottak enyhe, közepsúlyos, súlyos értelmi fogyatékossgal élő személyek. Az ellátottak fogyatékossgág mértéke szerinti összetétele jelenleg: az igénybevevők közül enyhe 30%, közepsúlyos 1%, súlyos 69%.

A fogyatékossggal élő személyek nem szerinti megoszlása: 55% férfi és 45% női ellátott. Az átlagéletkor 52 év. Iskolai végzettségüket tekintve többnyire alapfokú végzettséggel rendelkeznek, illetve végzettség nélküliek. Jövedelmi helyzetüket tekintve nyugellátást, valamint egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátást kapnak, néhányan munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkeznek.

4.1. Az ellátási terület jellemzői

Hazánkban, más országokhoz képest, jellemzően magas a fogyatékossggal élő személyek száma. Ennek okai a hajszolt életritmusban, a társadalmi szokásokban, a mindennapi megélhetésért való küzdelemben, a stressz-kezelési és megküzdési stratégiák hiányában keresendő.

Jellemző, hogy kisebb települések lakosai előítélettel vannak a fogyatékossggal élő személyek és az őket segítő-, ellátó intézmények irányába, ez a kapcsolatépítésben, a reintegrációhoz szükséges feltételek teljesülésének valamennyi területén hatalmas hátrányt jelent.

A támogatott lakhatás ellátási területe: országos.

4.2. Az igénybe vevői célcsoport általános jellemzői

A támogatott lakhatást eltérő szociális helyzetű, és szintén eltérő családi-társadalmi kapcsolatokkal rendelkező fogyatékossggal élő személyek veszik igénybe.

A támogatott lakhatás ellátási formát a 18. életévüket betöltött fogyatékossggal élő személyek részére biztosítja az intézmény. Az intézményi férőhely kiváltás során a bentlakásos intézményből kikerülő lakók életkora 26-84 év közötti (átlagéletkor 52 év), az igénybe vevők 55%-ban férfiak, 45% nő.

Iskolai végzettségüket tekintve a többség vagy végzettség nélküli vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik.

Az esetek többségében fogyatékossgáguk mellett pszichés kórképpel is rendelkeznek, kettős diagnózisúak. Többségükben az előző években, évtizedekben nem dolgozott, alkalmi munkából vagy egyéb jövedelempótló támogatásból, segélyekből éltek, és bár vannak munkaerő piaci szempontból aktív fogyatékossggal élő személyek, mégis nagyon nehezen tudnak elhelyezkedni a nyílt munkaerő piacon. Képzettségeiket

tekintve hátrányban vannak, ami a munkavállalás szempontjából fontos lenne. Többen tartós munkavégzésre nem képesek.

A lakók többségének a jövedelme – bár jelenleg jövedelemmel nem rendelkező lakó nincs – rendkívül alacsonynak mondható, épp ezért a foglalkoztatás a szolgáltatás fenntarthatósága szempontjából kiemelt jelentőségű lesz.

Munkaviszony és munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból 21% rendelkezik jövedelemmel, nyugellátást, valamint egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátást 26% kap, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában 53% részesül.

Nagyon alacsony frusztrációs toleranciával rendelkeznek, alacsony szintű az indulatkezelésük, stressz tűrő képességük. A hozzátartozókkal, családtagokkal az esetek többségében megszakadt, vagy megromlott a kapcsolat, ezért a visszailleszkedés folyamata nehéz.

5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

A fogyatékossgal élő személyek támogatott lakhatási formájának a feladata, hogy egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával az igénybevevő meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosítson az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

A komplex szükséglet felmérések a következő szolgáltatási elemek biztosítását indokolják:

Az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybevevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítjuk a

- lakhatási szolgáltatást,
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást,
- a szolgáltatást igénybe vevő komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
 - a felügyeletet,
 - az étkeztetést,

- a gondozást,
- a készségfejlesztést,
- a tanácsadást,
- a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

5.1. Lakhatás

A támogatott lakhatás hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott támogatást nyújt, mely nagymértékben a részt vevők aktív és felelős részvételére épít. Támogatást nyújtunk a fogyatékossgal élő klienseinknek a társadalmi kompetencia megélésében, felkutatjuk és fenntartjuk a természetes erőforrásokat, melyek szintén segíthetnek a változásra irányuló motiváció erősítésében. A lakóházak közössége környezetüket saját igényeik alapján alakíthatja, közösen dönthetnek a falak színét és a berendezés módját illetően, valamint előzetes egyeztetés alapján, ha van rá lehetőség, saját bútorzatot, tárgyi eszközöket is hozhatnak az ingatlanba.

Az épület rendelkezik megfelelő akadálymentesítéssel, a házak összkomfortosa, a szolgáltató központ szomszédságában helyezkednek el, ezáltal könnyen elérhetőek a komplex szükségletfelmérés szerint igénybe vehető alapszolgáltatások, illetve a szabadidő eltöltéséhez alkalmas programok. A közszolgáltatások igénybevételének lehetősége biztosított.

A lakóhelyi és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltése, illetve azok helyszínei szétválasztásra kerülnek.

A lakók munkalehetőségei a lakhatástól elkülönülő helyszínen, a Szolgáltató Központban működő fejlesztő foglalkoztatás, illetve akkreditált foglalkoztatás által valósulnak meg.

A szabadidő eltöltését mindenki érdeklődésének, igényének megfelelően szervezi, melyhez szintén segítséget nyújtunk.

A komplex támogatási szükségletfelmérés alapján szükséges szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatás, a házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgálat révén kapják meg, az alapszolgáltatások dolgozóinak a közreműködésével.

5.2. Esetvitel

Az esetmunka célja nem más, mint kliensek önálló, életmódjának kialakítása, és önrendelkezésük folyamatos támogatása. Az esetmunka a támogatott életkorának, élethelyzetének a változásaihoz igazodik, segíti az igénybe vevőt reális célok elérésében, konfliktuskezelésben, döntésekben, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviseletben és szociális kompetenciák fejlesztésében.

Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében segítjük. Ez a segítségnyújtás változatos, egyénre szabott, lehet megfelelő munkahely keresésében segítség nyújtás, vagy éppen a családi kapcsolatok ápolásának segítése. Ezt a feladatot az esetfelelős és a szakmai vezető közösen végzi.

Az esetkezelés elsősorban az esetfelelős feladata, aki kompetens az igénybevevők képességei, nehézségei és a mindennapi életvitelük, az általuk ténylegesen igényelt szolgáltatások tekintetében, képes a döntéseik támogatására, és a segítői munkát végző munkatársak, a természetes támogatók munkájának koordinálására.

Fontos, hogy az esetfelelős ismerje, értse és képes legyen alkalmazni a támogatott döntéshozatal és személyközpontú tervezés technikáit, módszereit, s ezek alkalmazásával végezze támogató feladatait.

Az első legfontosabb feladat közösen lefektetni az együttélési szabályokat, melyek a tárgyi feltételek mellett az együtt élő lakóközösség működési jellemzői is nagymértékben meghatározzák.

Fentiekén túl az esetvitel körébe tartozik a lakókkal kapcsolatos szervezés és koordináció, a szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése. Az egyéni esetmunka, személyes segítség mellett a csoportdinamikai folyamatok is nagyon fontosak. Heti rendszerességgel tartunk lakógyűlést, ahol a problémákra, konfliktusokra világítunk rá, de kiemeljük a pozitív történéseket, változásokat is. Az állapotváltozás követése, a kapcsolatépítés, a kapcsolattartás más szolgáltatást nyújtó szervezetekkel szintén nagyon fontos.

5.3. Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A támogatott lakhatás igénybevételének kezdetekor a 24 órás felügyelet biztosítása nélkülözhetetlen. Egyrészt fontos, hogy az új lakókörnyezetbe kerülést követően is megmaradjon a biztonságérzet, másrészt számolni kell az egészségügyi- és viselkedési kockázatokkal is. A felügyelet személyesen a gondozó személyzet által biztosított.

5.5. Étkeztetés

Az étkeztetés szolgáltatási elemet a támogatott lakhatás keretében biztosítjuk. A lakók részére napi ötszöri étkezés biztosított, melyből egy étkezés (ebéd) meleg étel formájában. Amennyiben a lakó egészségi állapota indokolja, szakorvos javaslatára az intézmény, diétás étkezést is biztosít.

Az étkezések ideje:

reggeli:	7:00 - 8:00 óra között (TL házakban)
tízórai:	10:00 óra
ebéd:	11:30 – 12:30 óráig (Szolgáltató Központban)
uzsonna:	14:00 óra
vacsora:	18:00 – 20:00 óra között (TL házakban)

A reggelit és a hideg vacsorát a TL házakban készítik el, az ebédet és a meleg vacsorát a szolgáltatás indulásakor a Frézia Otthon Báránd főzőkonyhája biztosítja. Távolabbi célunk, hogy a lakók segítségével, vagy akár anélkül, a későbbiekben önállóan készítsék el a rendelkezésükre bocsájtott alapanyagokból az ételt.

Az étkezési időpontok betartása hétköznapiakon mind a lakók, mind a dolgozók részére kötelezőek. Ez azért is fontos, mert az akkreditált vagy fejlesztő foglalkoztatásban alkalmazásban álló igénybe vevők étkezési rendje minden esetben a munkarendhez igazodik. Hétvégén az együttélés szabályainak megfelelően ezektől az étkezési időpontoktól eltérhet a lakóközösség.

Igény esetén diétás étkeztetést biztosítunk.

Az önellátási képességekre és a hasznos időtöltésre elvére építve a lakók részt vesznek az étrend összeállításában, javaslatétel formájában, vagy az étrend kiírása alapján az alapanyagokat igénylik, és maguk készítik el ízlés szerint. A ház körül kialakítandó konyhakertben általuk termesztett zöldségek a főzés alapanyagaihoz járulnak hozzá. Szükség szerinti feladat a főzésben való segítség, a terítés, a tányérok, evőeszközök, szalvéta kirakása, az étkezés után a mosatlan leszedése és elmosogatása a lakók feladata.

5.6. Gondozás

A gondozási tevékenység a lakók részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely során a szociális, testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglevő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

Gondozás alatt minden olyan tevékenységet értünk, amely arra törekszik, hogy az igénybe vevők ismereteit, készségeit növelje, szükség szerinti támogatást nyújtson az önellátás területein. Például egyéni és kiscsoportos foglalkozások alkalmával megtanítják, képessé teszik a klienseket a tisztítószerek használatára, veszélyeire, a takarítási feladatok lépéseire, közösen begyakorolják a saját környezet rendben tartását. Megismertetik Őket a háztartási gépek használatával, biztonságos kezelésével.

A gondozás szolgáltatási elem nyújtásának alapja a komplex támogatási szükségletfelmérés eredményei alapján elkészített szolgáltatási terv, melynek célja a megfelelő fizikai és mentális állapot, valamint Maslow-i szükségletrendszer valamennyi elemének teljes körű biztosítása.

5.7. Készségfejlesztés

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A készségfejlesztés történhet egyénileg és csoportosan, különböző technikák alkalmazásával. Elengedhetetlen az együttélés szabályainak elfogadása, megtartása, a lakóházakon belüli munkamegosztás. Ezen belül bekapcsolódás a házi munkába, mint például a főzés, mosás, takarítás, vasalás, kerti teendők ellátása. A lakó képességeinek fejlesztése a saját közvetlen környezetének rendbetételre, lehetőleg önállóan, vagy a gondozó irányításával, felügyeletével. Ezen túl fontos a pénzkezeléssel, bevásárlással kapcsolatos feladatok, teendők önállóvá tétele.

5.8. Tanácsadás

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő véleménykialakítási, illetve döntési folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális témában, amely cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Célja az önálló döntéshozatal erősítése, kialakítása. Tanácsadás során a lakó önálló döntéshozatali képességét, felelősségtudatát, az életviteli készségek fejlesztését kívánjuk elérni. A segítő munka fontos része e területen az információgyűjtés és a fogyatékossgal élő személyek kapcsolatos adatbázis kialakítása, igénybevétele.

5.9. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul, segítségnyújtás a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. A lakó közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez, környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségletinek kielégítése, ez irányú igény szint növelése, házimunkák, háztartási kompetenciák fejlesztése, eddigi szocializációs minták felülírása

5.10. Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg. A Boglárka Támogatott Lakhatás Sárrétudvari telephelyén rendelkezésre áll egy 9 személyes mikrobusz, amivel megvalósítható az ellátottak szállítása a szolgáltatásokhoz, rendezvények helyszínére. A mikrobusz a jogszabályban előírtaknak megfelelően felszerelt és rendelkezik az ellátottak biztonságos szállításához szükséges felszereléssel.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szabályozza, melyek alapján került kialakításra az igénybevételi eljárás rendje.

A támogatott lakhatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik, melyet az intézményvezetőnél kell előterjeszteni – aki döntési jogosultsággal rendelkezik az intézményi jogviszony létesítése vonatkozásában.

A kérelem előterjesztésekor mellékletként csatolni szükséges a hivatkozott rendelet mellékletei szerint az orvosi igazolást, vagy 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentést, továbbá a jövedelem-nyilatkozatot, valamint a vagyonnyilatkozatot is be kell nyújtani. Vagyonnyilatkozatot abban az esetben nem kell kitölteni, ha az igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését.

A támogatott lakhatást fogyatékossgal élő személyek részére biztosítjuk, így szakorvosi véleményt is mellékelni kell.

A kérelmezés napján megtörténik a kérelem nyilvántartásba vétele.

A támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés, illetve – mivel a célcsoport a fogyatékossgal élő személyek – a külön jogszabály szerinti alapvizsgálat elvégzését követően, annak eredménye alapján nyújtható a szolgáltatás.

A komplex támogatási szükségletfelmérés elvégzését az intézmény vezetője kezdeményezi a jogszabályokban aktuálisan meghatározott hivatalnál. A komplex szükségletfelméréshez az intézmény biztosítja a belső munkatársat.

Támogatott lakhatás igénybevételét megelőzően előgondozást nem kötelező végezni, de célszerű tájékozódni az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, illetve megfelelő-e számára a kérelmezett szolgáltatás. A találkozás során az igénybevevő tájékoztatást kaphat a támogatott lakhatás lakhatási- és az azt kiegészítő szolgáltatásokról (kötendő megállapodás tartalmáról, térítési díjról, együttélési szabályokról).

A támogatott lakhatás szakmai vezető az igénybevétel lehetőségéről írásban értesíti az igénylőt, illetve a törvényes képviselőjét, amely tartalmazza a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját és az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket. Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén, a soron kívüliség fennállásáról az intézményvezető dönt.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az igénylővel, illetve a törvényes képviselőjével az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza az ellátást igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdő időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatások tartalmát, a szolgáltatási elemek meghatározását, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat

A támogatott lakhatás vonatkozásában belépési hozzájárulás nem került megállapításra.

A szolgáltatások igénybevétele a megállapodástól függően határozatlan vagy határozott időre szól.

Az igénybevevő által fizetendő személyi térítési díj két részből tevődik össze, egyrészt a lakhatás költségeiből, másrészt a komplex szükségletfelmérés alapján - az Szt. 75. §. (1) bekezdés d) pontja szerinti – igénybe vett szolgáltatások *(felügyelet, étkeztetés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási- vagy háztartást pótló segítségnyújtás)* díjából.

A támogatott lakhatás térítésköteles szolgáltatás, melyben figyelemmel kell lenni arra, hogy a személyi térítési díj összességében nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének (jövedelemhányadának) 80 %-át.

A térítési díj fizetés részletesebb szabályait a megállapodás tartalmazza.

Az igénybevételi eljárással kapcsolatos jogorvoslatra adott a lehetőség – az ellátást igénylő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.

6.1. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

•

A jogszabályban foglaltak szerint a felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott másfajta intézményi ellátása indokolt vagy a szolgáltatás további igénybevétele nem indokolt, az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A felmondási idő: 3 hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az integrált intézményvezető dönt.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell.

Az intézményvezető intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásától a támogatott lakhatás gondoskodik.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról bővebb tájékoztatást az érdeklődők a fenntartó honlapján <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> találnak a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézménynév alatt. A honlapon történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel: 05/54-466-250, 06/54-466-251 és elektronikusan (email: dszsz@dszszk.hu) is nyújtanak tájékoztatást a szolgáltatásokról az érdeklődők részére.

A kommunikációjukban akadályozott személyek részére a könnyen érthető témafüzetekkel (KÉK) valósul meg az információkhoz való hozzájutás.

Lehetőség van arra is, hogy az elhelyezés iránt érdeklődő személyek megtekintsék a támogatott lakhatás lakóegységeit és az alapszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központot.

Felvilágosítás nyújtásában, további tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek:

- integrált intézmény intézményvezetője
- támogatott lakhatás szakmai vezetője
- lakhatási-és közszolgáltatási koordinátor
- esetfelelős.

Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Program 2023.....*július 19.*.....napján lép hatályba, mellyel a fenntartó által korábban jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszíti.

Kelt: Debrecen, 2023. július 18.


.....
Kiss Zoltán
mb. intézményvezető
ju.

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari Szakmai Programját és annak mellékleteit jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. július 19.


.....
Nagy Kálmán
igazgató
fenntartó nevében

