

90908-A/61-18/2023.



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény

Hajdú-Bihar Vármegye

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 532-269, (52) 412-033

E-mail: dszszk@dszszk.hu

**Boglárka Támogatott Lakhatási Központ
Sárrétudvari**

Szakmai program

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

2023

Tartalom

| | |
|---|----|
| 1. Általános rendelkezések | 3 |
| 1.1. Az intézményre vonatkozó adatok: | 3 |
| 1.2. Jogszabályi háttér..... | 4 |
| 1.3. Általános szabályok, a szakmai program hatálya, nyilvánossága | 5 |
| 2. A szolgáltatás célja, feladata, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása | 6 |
| 2.1. A szolgáltatás célja..... | 6 |
| 2.2. A szolgáltatás alapelvei | 7 |
| 2.3. A szolgáltatás feladatai..... | 7 |
| 3. A feladatellátás szakmai tartalma | 8 |
| 3.1. A támogató szolgáltatás feladatai: | 8 |
| 3.2. Személyi segítő szolgálat | 8 |
| 3.3. Információnyújtás, tanácsadás..... | 9 |
| 3.4. Szállító szolgálat | 9 |
| 4. Komplex szükségletfelmérés alapján nyújtott szolgáltatási elemek | 9 |
| 5. Nyitvatartás:..... | 13 |
| 6. Személyi feltételek:..... | 13 |
| 7. Tárgyi feltételek: | 13 |
| 8. A szolgáltatás tartalma: | 14 |
| 9. Más intézményekkel való együttműködés módja | 15 |
| 10. Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:..... | 17 |
| 11. Ellátandó célcsoport jellemzői | 17 |
| 12. Az ellátás igénybevételének módja | 18 |
| Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok | 19 |
| 13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja..... | 20 |
| Záró rendelkezés..... | 21 |

1. Általános rendelkezések

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját.

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok:

Intézmény megnevezése: Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

Telephelye: Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari

4171 Sárrétudvari, Csokonai út 14

A költségvetési szerv irányítása:

Költségvetési és irányító szerv neve, székhelye:

Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Középirányító szerv neve, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi út 49.

Középirányító szerv helyi kirendeltsége:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Az Intézmény által biztosított szolgáltatás:

- támogató szolgálat

Az Intézmény ellátási területe: Sárrétudvari község közigazgatási területe

Az ellátott személyek száma: 72 fő

1.2. Jogsabályi háttér

Az intézmény szolgáltatási rendszerét alapvetően meghatározó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. Rendelet
- súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)

1.3. Általános szabályok, a szakmai program hatálya, nyilvánossága

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, és egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya a Sárrétudvari Szolgáltató Központ telephelyére terjed ki.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni, a nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül a szolgáltató hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés.

2. A szolgáltatás célja, feladata, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1. A szolgáltatás célja

A szolgáltatás biztosítja az alapvető szükségleteken kívül a speciális betegsüknél, fogyatékoságuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől. Igyekszik pótolni számukra a családi otthont.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése, a fogyatékosággal élő személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás.

Fizikai ellátás célja: Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, személyi és környezeti higiéné biztosítása.

A fogyatékosággal élő emberek a támogatott lakhatásban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha biztosítjuk számukra a megfelelő életfeltételeket, illetve a szükséges felügyeletet (pl.: lakás fűtése, takarítás, a fogyatékoság jellegéből adódó szükségletek kielégítése).

Mentális gondozás célja: A fogyatékossgal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása. Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban. A krízis helyzet kialakulásának megelőzése. Az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás célja: Az ellátottnak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással.

Foglalkoztatás célja: A testi-lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai, és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is.

2.2. A szolgáltatás alapelvei

A szolgáltatást igénybevevő igényeit figyelembe véve kerül kialakításra az elvégzendő személyi segítői feladat. A közösen kialakított tevékenységek az ügyfél aktivitására épülnek, önállóságát szem előtt tartva meghatározott rend szerint zajlanak.

A támogató szolgálat megteremti a segítséghez szükséges feltételeket.

2.3. A szolgáltatás feladatai

A személyi és eszközfeltételek komplex biztosítása révén

- segíti az ellátást igénybe vevőt – egészségi állapotának, életkorának, élethelyzetének és a fogyatékossgal jellegének megfelelő – egészségügyi, szociális ellátásokhoz, valamint fejlesztőtevékenységekhez való zökkenőmentes hozzájutásban,
- információnyújtással, ügyintézéssel, tanácsadással, valamint személyi segítséssel és szállítással biztosítja a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújt a fogyatékos emberek kapcsolat-készségének javításában, családi kapcsolatainak erősítésében, speciális önszolgáltató csoportokban való részvételükhöz.

A támogató szolgálat szolgáltatásai révén segíti a fogyatékos emberek társadalmi integrációját, valamint családi, közösségi, kulturális, szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételüket.

3. A feladatellátás szakmai tartalma

3.1. A támogató szolgáltatás feladatai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. §, valamint a Szakmai rendelet 39/A. § által meghatározott feladatokat látja el:

- személyi segítő szolgálat működtetése,
- szállító szolgálat működtetése,
- információnyújtás, tanácsadás.

A szolgáltatás által az ügyfeleknek lehetősége nyílik:

- az önálló életre, nagyobb életviteli szabadságra,
- szakszerű, személyre szabott ellátásra.

3.2. Személyi segítő szolgálat

A szolgáltatás szakmai tartalma megfelel a Szakmai rendeletben előírt jogszabályi követelményeknek, a személyi segítő szolgálat működtetése, amely – a fogyatékossgal élő személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt a fogyatékossgal élő ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez. Feladata továbbá szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.

A támogató szolgáltatás a mindenkor jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékossgal élő személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás.

A szolgáltatás a fogyatékossgal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a szolgáltatást igénybe vevő meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

3.3. Információnyújtás, tanácsadás

A fogyatékossgal élő személyeket érintő eseményekkel, szolgáltatásokkal, juttatásokkal kapcsolatos információk nyújtása a szolgálatvezető és a személyi segítő munkatársak feladata. Amennyiben a szolgálatnak nem áll módjában információt szolgáltatni, úgy az ellátást igénybe vevőt az illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvételben segíti. Szükség esetén tanácsadást, ügyintézését végez. E részszolgáltatás részeként a Szolgálat az alábbi területeken nyújt segítséget:

- fogyatékossgal élő személyek számára jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek,
- alapszolgáltatások elérésének lehetőségei,
- szakosított ellátások elérésének lehetőségei,
- rehabilitációs, fejlesztési és rehabilitációs lehetőségek,
- gyógyászati segédeszközök beszerzésének lehetőségei,
- speciális képző intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatteremtés,
- a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályának rehabilitációs csoportjai, védett, integrált munkalehetőségei,
- jogsegély lehetőségek, civil szervezetekkel való kapcsolatteremtés.

3.4. Szállító szolgálat

A szállító szolgálat az ellátottak egyéni igényeit figyelembe véve az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutást hivatott biztosítani, igény szerinti – előzetes egyeztetés alapján – időpontban, szükség esetén személyi segítő kíséretében.

Igénybe vehető: rendszeresen, vagy alkalmasszerűen.

4. Komplex szükségletfelmérés alapján nyújtott szolgáltatási elemek

A Szolgáltató Központ közvetlenül a házak mellett található, amely biztosítja a támogatott lakhatás igénybe vevői számára az alábbi alapszolgáltatást:

- Támogató szolgáltatás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján a támogató szolgáltatás a tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási, illetve háztartást pótló

segítségnyújtás, szállítás, felügyelet, készségfejlesztés, gyógypedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosítja. A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybe vevő személy számára a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson, elősegítve a szolgáltatás alapelveiben megfogalmazott célok megvalósulását.

tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Az igénybe vevő önrendelkezését megtartva biztosítja a szükséges tájékoztatást, általános információnyújtást. A szolgáltatás személyes, a szolgáltatási központban vagy az igénybe vevő otthonában, szükségletekhez igazodóan biztosított a szükséges információ átadása.

esetkezelés:

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A szolgáltatási elem biztosítása során fontos a szakember és az igénybe vevő együttműködése, a segítségbe bevonható személyek és szakemberek ismerete. A probléma meghatározása és megoldásához a szükséges kompetencia határok ismerete a szakember részéről.

szállítás:

A javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg. A szolgáltatási elem célja az igénybe vevő fogyatékos személy(ek) szállítási igénye alapján a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása speciálisan kialakított gépjárművel, megfelelő tárgyi feltételrendszer biztosításával, szükség esetén (jogszabály által meghatározott igazolás alapján) megfelelő segítő jelenlétében.

A szolgáltatás biztosításához a Rendelet 39/C § (2) bekezdésében előírt gépjárművel rendelkezik az intézmény. A szállítás biztosított formái: eseti és rendszeres.

gondozás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A gondozási tevékenység célja a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló személy egészségügyi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A gondozási tevékenység magába foglalja:

- az igénybe vevő személyes higiéniaját biztosító tevékenységeket,
- fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket,
- hely és helyzetváltoztató mozgásának támogatását, igénybe vevő személy mozgatását,
- alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységeket.

A szolgáltatási elem biztosításakor fontos szempont a tervezésen alapuló célzott segítségnyújtás. A célzott segítségnyújtásból végzett tevékenység során törekedni kell az igénybe vevő meglévő képességeinek, önellátásának és társadalmi státuszának megtartására.

háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartás vezetéséhez szükséges közüzemi ügyintézés, háztartásvezetés, pénzgazdálkodás, fizikai alapszükségletek biztosítása.

felügyelet:

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet szolgáltatási elem célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás adott színterén.

A szolgáltatási elem személyi felügyelettel biztosított a lakókörnyezetben és azon is túl. Minden esetben törekedni kell a fizikai, és lelki biztonság fenntartására.

készségfejlesztés:

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A készségfejlesztés célja, hogy az igénybe vevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való re/integrációjának esélye megteremtődjön.

A szociális készségek és kompetenciák négy résztvevőterületi területei lehetnek:

- Önkiszolgálási képességek fejlesztése
- Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése
- Kommunikációs készségek fejlesztése
- Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat fejlesztése

Ezen résztvevőterületek fejlesztése során a meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint bővítése a cél, a minél nagyobb önállóság érdekében.

5. Nyitvatartás:

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari **támogató szolgálata munkanapokon:**

- hétfőtől-csütörtökig 7.30-16.00-ig,
- péntekenként 7.30-13.30-ig **vehető igénybe.**

6. Személyi feltételek:

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari támogató szolgálata rendelkezik a szükséges személyi feltétellel (szolgáltatónként 3 fő), akik aktívan részt vesznek a támogatott lakhatást igénybe vevő ellátottak napi szintű ellátásában. Munkájukat a szakmai vezető irányításával és koordinálásával végzik. A Szakmai rendeletben előírtak szerint 1 fő gépjárművezető lesz foglalkoztatva, aki osztott munkakörben segítői feladatokat is ellát, illetve 1 fő terápiás munkatárs és 1 fő szociális gondozó, ápoló fogja ellátni a támogató szolgálat napi szintű feladatait.

A Támogató szolgálat munkatársai rendelkeznek a jogszabályban előírt szakképesítésekkel, szakmai kompetenciájuk magasfokú, rendelkeznek azzal az ismerettel, amely szükséges a fogyatékossgal élő kliensek megfelelő szintű ellátásához.

7. Tárgyi feltételek:

A támogató szolgálat rendelkezik a Szakmai rendeletben előírt tárgyi feltételekkel (elektromos kerekesszékes személy szállítására, mobil rámpával vagy emelőszerkezettel, valamint 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel rendelkező gépjármű), valamint a szükséges okmányokkal (érvényes forgalmi engedély, kötelező biztosítás).

A lakók otthonául szolgáló épületek tömegközlekedési eszközzel megközelíthetőek.

A buszmegálló 20 perc gyalogos távolságra található. A településen több szolgáltatást nyújtó vállalkozás is található, így a mindennapi élelmiszerek, háztartási cikkek beszerzése nem okoz nehézséget. Kulturális eseményeken való részvétel Sárrétudvari település számos rendezvényén lehetségesek, illetve a szomszédos, 11 km távolságban lévő Püspökladány város is számos, színes programra ad lehetőséget.

Az épületek földszintesek, akadálymentesítettek, nagyobb udvarral, akadálymentes parkolóval rendelkeznek. A kertekben lehetőséget biztosítunk szabadidős tevékenységekhez, közösségi együttlétekhez, minden lakóház alapfelszereltségéhez kerti bútor tartozik.

A házakban a szobák kétágyasak, a 12 négyzetmétert meghaladó lakószobák biztosítják a lakók számára a nyugodt elvonulás lehetőségét.

A házak koedukáltak, a közösségek összeállítása, kialakítása az érintettek bevonásával történik, baráti-, párkapcsolatok és egyéni kérések figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk igény szerint párok elhelyezésére.

A lakóházak egyebekben alkalmasak a mozgás-, hallás-, látássérültek, egyéb fogyatékossgal élők ellátására is, mindezt az ingatlanok infokommunikációs akadálymentesítése biztosítja. A belső környezetben a tájékozódást színes vezetősávok segítik. A tágas közösségi tér magába foglalja a főzésre alkalmas konyharészt, az étkezőt és a nappalit. Főzés céljából egy villanytűzhely áll a lakók rendelkezésére. A személyes ruházat mosását automata mosógépek biztosítják. A fürdőhelyiségek, mellékhelyiségek szintén alkalmasak mozgássérült lakók általi használatra is. A lakóházak bútorzata, konyhai- és egyéb tárgyi felszereltsége ellentétben az intézményesített ellátással minden tekintetben családi, otthonos életformát, barátságos hangulatot biztosít.

8. A szolgáltatás tartalma:

Az ellátást igénybe vevők esetén a terápiás munkatárs a segítő tevékenységet végrehajtó munkatárssal közösen tervezi a szakmai feladatokat, tevékenységeket, amelybe lehetőség szerint a szolgáltatást igénylőt és törvényes képviselőjét is bevonják. A tervezés során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, problémáinak áttekintése, az elvégzendő feladatok összegyűjtése, rendezése, az igénybe vevő állapotában, igényeiben bekövetkező változás kezelése, a segítő tevékenység kiválasztása és hozzárendelése, valamint a segítő tevékenység során felmerülő problémák kezelése.

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari támogató szolgálatának működésével kapcsolatos szolgáltatás tervezése során figyelmet fordítottunk a

jogszabályok, az egyedi sajátosságok, a jelen ellátási forma szakmai tevékenységének céljára, a létrejövő kapacitásokra, a nyújtott szolgáltatási elemekre. Kiemelt figyelmet kapott az ellátotti célcsoport mentális-fizikai állapotának felmérése. Legfontosabb törekvésünk, hogy a szolgáltatást igénybe vevők – gondozottak a leginkább egyénre szabott, szakmailag a lehető legmagasabb szintű ellátást kaphassák. Elsődleges szempont az ésszerű, és költséghatékony üzemeltetés, a gazdasági ésszerűség, mely soha és semmilyen körülmények között nem veszélyeztetheti az ellátottak magas szintű ellátását.

9. Más intézményekkel való együttműködés módja

A szolgáltatás szakmai fejlesztése szempontjából is alapvető a szakmai együttműködés és koordináció a szociális szolgáltatókkal, az önkormányzatokkal. Az intézmény vezetője és munkatársai a szolgáltatás minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak a település, illetve a vármegye szociális szolgáltató intézményeivel.

Rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatást nyújtó fekvő- és járóbeteg szakrendelésekkel. Ennek formája a kórházi kezelésre szoruló ellátott heti látogatása, a szakrendelésre irányított ellátott szakdolgozói kísérete.

Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, egyházakkal, akik az ellátottaknak a férőhely elfoglalása előtt, vagy azt követően segítséget tudnak nyújtani.

Továbbá szociális szolgáltatókkal és intézményekkel, az ellátottak képviselői szerveivel, helyi, megyei és országos szinten érdekvédelmi szervezetekkel.

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére, esetkezelésre, közös rendezvények, programok szervezésére.

A feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, a szakmai feladatellátás nyomán követésére, ellenőrzésére, stb.

Szociális és egészségügyi szolgáltatóival:

- Gróf Tisza István Kórház (Berettyóújfalu)
- Kátai Gábor Kórház (Karcag)
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen)
- Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. szakorvosi rendelőivel
- Orvosi ügyelet

- Országos Mentőszolgálat
- Házi orvos
- Pszichiáter szakorvos
- Püspökladányi Egészségfejlesztési Iroda

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos a fogyatékossgal élő személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

Civil szervezetekkel:

- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- Moravcsik Alapítvány
- Napfényes Támogató Szociális Egyesület

A civil szervezetek által szervezett programokon vesznek részt az ellátottak. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye szervezésében történő programokra meghívást kapnak a civil szervezetek.

Egyházakkal:

A kapcsolat kialakítása a hitélet feltételeinek megteremtésére és gyakorlásának biztosítására terjed ki.

A telephelyen lehetőség nyílik a Sárrétudvari Református Egyházközség képviselője által 2 hetente megtartott istentiszteleten, bibliaórákon való részvételre. Amennyiben igény mutatkozik más felekezeti egyházakkal történő kapcsolattartásra, úgy az intézmény erre lehetőséget biztosít.

A szakmai munka hatékonysága érdekében szükséges a rendszeres a kapcsolattartás:

- Polgármesteri Hivatal Sárrétudvari,
- Járási Gyámhivatal – Püspökladány,
- Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
- BSC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Püspökladány
- Napfényes Támogató Szociális Egyesület.

A kapcsolattartás lehetséges formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,- hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon,

- ellenőrzések során tájékoztatjuk és együttműködünk az ellenőrzést végző személlyel.

10. Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. Az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a telephely ellátottjait.

Az ellátottjogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 8969-000

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Zsuzsanna

Ellátott jogi képviselő telefonszáma: 06/20-489-9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz. 4.

E-mail cím: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

11. Ellátandó célcsoport jellemzői

A Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari által biztosított támogatott szolgáltatás igénybevételére jogosult az intézmény által működtetett támogatott lakhatásban részesülő, életvitelszerűen ott tartózkodó fogyatékossgal élő személy, aki: mozgásszervi, érzékszervi, vagy mentális fogyatékossga miatt a társadalmi életben való részvételében tartósan korlátozott, s ennek kompenzálásához támogató szolgáltatásokra van szüksége.

Az elkészített komplex szükségletfelmérések alátámasztják, hogy az ellátottak testi higiéniájának biztosításához 1 fő segítő (szociális gondozó és ápoló) nem elegendő. Szükséges a Szolgáltató Központ által biztosított alapszolgáltatás igénybevétele (házi segítségnyújtás, vagy támogató szolgálat), mivel a fent említett ellátottak magas gondozási és ápolási szükséglettel rendelkeznek, ezért a szakszerű és biztonságos szállításukhoz minden esetben a támogató szolgálat gépjárművének bevonására van szükség. A kiváltásban részesülő ellátottak egészségi állapotából adódóan a mindennapi rutin ellátási folyamatokhoz hozzátartozik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

A szolgáltatás valamennyi fogyatékossgai csoportba tartozó személyre kiterjed, így: mozgásfogyatékossgal, látásfogyatékossgal, hallásfogyatékossgal, értelmi fogyatékossgal élő személyekre, valamint autistákra, és halmozott fogyatékossgal élő személyekre.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

értelmében a támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki:

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A szolgáltatás igénybevételéhez a súlyos fogyatékosági állapotot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

12. Az ellátás igénybevételének módja

A támogató szolgáltatást kérelmezni szóban vagy írásban lehet a szolgáltatást nyújtó intézménynél az alábbiak szerint:

- A kérelmet az ellátást igénylő, vagy ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve a törvényes képviselő terjesztheti elő.
- A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) számú SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. rész szerinti orvosi igazolást, valamint II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, továbbá a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A támogató szolgáltatás célcsoportja: a szociálisan rászorultnak minősülő, súlyosan fogyatékos személyek köre: a látási, hallási, értelmi, mozgásszervi fogyatékosággal, pervazív fejlődési zavarokkal, halmozott és egyéb fogyatékosággal érintett személyek.

Szociálisan rászorultnak minősül az a súlyos fogyatékosággal élő személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül: fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék. A támogató szolgáltatást úgy kell megszervezni, hogy tevékenysége kiterjedjen valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre, és szolgáltatásai – a házi orvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

A szolgáltatásra való jogosultság igazolható:

- a) a fenti ellátások valamelyikét megállapító vagy folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, vagy
- b) az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját vagy az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A jogosultság fennállását az intézmény vezetője a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, majd az igénybevétel során legalább kétévenként megvizsgálja. A fenntartó jóváhagyásával, az intézményvezető döntése alapján a támogató szolgálat elláthat szociálisan nem rászorultnak minősülő személyeket is, de ez csak a szabad kapacitás terhére valósítható meg, és nem eredményezheti a szolgáltatásra jogosult személyek háttérbe szorulását.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

A jogviszony megszűnik:

- a támogató szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szolgáltatás igénybevétele esetén a megjelölt időtartam lejártával,

Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- a támogató szolgálat igénybevétele megszüntethető jelen megállapodásban szerződő felek egybehangzó, közös akarata eredményeként meghatározott időpontban,
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban.
- A megállapodást az intézményvezető a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben írásban mondhatja fel. Ebben az esetben az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A felmondási idő 15 nap.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslással 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásától az intézmény gondoskodik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elviteléről,
- határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Fontos, hogy a szolgáltatásról minél több ember tudomást szerezhessen, ennek érdekében a fenntartó honlapján <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól.
- A www.dszszk.hu honlapon történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel.: 05/54-466-250, 06/54-466-251 és elektronikusan (e-mail: dszsz@dszszk.hu) is nyújthatnak tájékoztatást a szolgáltatásról az érdeklődők részére.
- Figyelemmel kísérjük továbbá az ellátási területünk szociális szolgáltatások iránti igényét és a kapacitásokat, valamint az egyéb lehetőségeket (pályázatok, adományok) kihasználva a felmerülő szükségletekhez próbáljuk igazítani szolgáltatásainkat.

Felvilágosításban, tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek:

- intézményvezető
- támogatott lakhatás szakmai vezető
- alapszolgáltatásért felelős koordinátor
- esetfelelős
- terápiás/szociális munkatárs.

Záró rendelkezés

Jelen Szakmai Program 2023. július 19. napján lép hatályba.

Debrecen, 2023. július 18.


.....

Kiss Zoltán
mb. intézményvezető *h.*

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari Támogató Szolgálat Szakmai Programját és annak mellékleteként a Megállapodás tervezetet jóváhagyom.

Debrecen, 2023. július 19.


.....

Nagy Kálmán
igazgató *h.*
fenntartó nevében

