

90908-A/609-H/2024.



**SZELLŐRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

**HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE**

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú- Bihar  
Vármegye**

**Fejlesztő Foglalkoztatás Szakmai Programja**

**2024.**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása .....</b>	<b>7</b>
<b>III.</b>	<b>A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja .....</b>	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>Székhelyintézményi, illetve telephelyenkénti bemutatás .....</b>	<b>14</b>
	IV.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői .....	14
	<b>IV.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban tevékenységek bemutatása .....</b>	<b>16</b>
	IV.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	30
	IV.1.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek .....	31
	<b>IV.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása .....</b>	<b>34</b>
	<b>IV.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....</b>	<b>37</b>
	<b>IV.2. Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye.....</b>	<b>38</b>
	<b>Frézia Otthon Báránd .....</b>	<b>38</b>
	IV.2.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői .....	38
	IV.2.2. Fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása .....	39
	IV.2.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	43
	IV.2.4. Tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek: .....	44
	IV.2.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása: .....	46
	IV.2.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	49

IV.3.1 Ellátotti kör bemutatása .....	51
IV.3.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása.....	52
IV.3.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	57
<b>IV.3.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....</b>	<b>64</b>
<b>IV.3.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása: ..</b>	<b>66</b>
IV.3.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	67
<b>IV.4. Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari .....</b>	<b>68</b>
IV.4.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői.....	68
IV.4.2. A fejlesztő foglalkoztatás.....	68
an végzett tevékenységek bemutatása.....	68
IV.4.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	69
<b>IV.4.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....</b>	<b>72</b>
IV.4.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	76
<b>V. Más szolgáltatókkal való kapcsolattartás.....</b>	<b>77</b>
<b>VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei (fejlesztési szerződésben foglaltak alapján) Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú- Bihar Vármegye székhelyintézmény és telephelyek vonatkozásában: .....</b>	<b>77</b>
<b>VII. Záró rendelkezések .....</b>	<b>78</b>
<b>VIII. Mellékletek .....</b>	<b>79</b>

## I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) fenntartásában működő **Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú- Bihar Vármegye intézménye** (4032 Debrecen, Böszörményi út 148.) elnevezésű szolgáltató székhelye és telephelyei, mint engedélyesek szolgáltatói nyilvántartásába vétele 2017. április 01. napjától határozatlan időre a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztály (4025 Debrecen, Erzsébet u. 25.) részéről megtörtént, mint **fejlesztő foglalkoztatás** tevékenység végzésére.

### Intézmény megnevezés:

**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**

4032 Debrecen Böszörményi út 148

### Intézmény bemutatása:

2016. október 1. napján a szociális intézmények integrációjaként létrejött a **Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye** székhelye és telephelyei. **A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye** székhelye Debrecenben van, telephelyei: Báránd, Szerep-Hosszúhát és Szerep településeken, valamint Sárrétudvariban működnek.

Az integrált intézményben jelenleg kiskorú és nagykorú fogyatékossgal élő személyek, pszichiátriai és szenvedélybeteg személyek ellátása történik, ápolást-gondozást, lakóotthoni és átmeneti ellátást nyújtó férőhelyeken, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében. Az integrált intézményi működés lehetővé teszi az egységes szemléletű szakmai és gazdasági irányítást, mely eredményeként kialakítható az intézmények biztonságos, stabil működése.

Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell erősítése, amely során a dolgozók, az ellátottak állapotához igazodva életútjaik valódi segítőjévé, döntéseik támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válnak.

Az intézmény folyamatos és közvetlen szakmai kapcsolatban áll a megye területén működő minden szociális szolgáltatást nyújtó intézménnyel, civil szervezetekkel, illetve azok fenntartóival, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal. A fent nevezett szervezetekkel, szolgáltatókkal napi kapcsolatban van, melynek előnye a kölcsönös szakmai tájékozódás, a hatékony munkavégzés elősegítése, tapasztalatok gyűjtése és cseréje, a friss információk elsajátítása, az érvényben lévő jogszabályok alkalmazása.

A fejlesztések középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását, a segítők és segítettek együttműködését. A szolgáltatások ezért összehangoltan, koordináltan működnek és teljes mértékben igyekeznek lefedni a szociális szükségleteket.

Legnagyobb igény a pszichiátriai és szenvedélybeteg, illetve a súlyos, halmozott fogyatékosággal élő személyek ellátására van a megyében a várakozók számát tekintve. A Szellőrózsa Integrált Szociális intézményen belül ezek az ellátási formák mind megtalálhatóak.

Az integrált intézmény a szakmai munka során kiemelt figyelmet fordít az ellátottakat megillető speciális jogok érvényesülésére.

Az integrált intézmény az ápolási, szociális, pedagógiai és mentálhigiénés csoportokkal együttműködve az önálló életvitel és életmód elérése érdekében, egyéni és kiscsoportos foglalkozások alapján segíti az ellátottakat a minél teljesebb életminőség elérése érdekében. A **célcsoport szükségleteire és igényeire reagáló** programok kerülnek kidolgozásra.

**A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú- Bihar Vármegye székhelyintézménye** fogyatékos személyek otthona, amely szakosított ellátási forma keretében valósítja meg az ellátottak mindennapos gondozását, ápolását. Középsúlyos-, súlyos és halmozott fogyatékosággal élő kiskorú és nagykorú személyek számára biztosít komplex ellátást, a működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma az ápoló-gondozó otthonban 140 fő. A székhelyen 12 férőhelyes ápoló-gondozó célú lakóotthon is működik. Középsúlyos, súlyos fogyatékosággal élő személyek számára biztosít teljes körű ellátást.

**A Frézia Otthon Báránd** 2022. október 1. napjától az intézményi férőhely kiváltását követően támogatott lakhatást biztosít 82 fő szenvedélybeteg, 23 fő pszichiátriai betegséggel élő személy részére. Ez a szolgáltatás a korábbi ápoló-gondozó otthoni ellátási formát váltotta ki.

**A Gyöngyvirág Otthon Szerep-Hosszúhát és Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát** telephelyeken 92 fő fogyatékossgal élő személy részesül tartós bentlakásos intézményi ellátásban, míg a pszichiátriai betegek átmeneti otthona részleg 20 fő pszichiátriai beteg számára biztosít ellátást. Az intézményi szolgáltatások biztosítása területén az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az ellátottak egyéni szükségleteinek, igényeinek megfelelő ellátásokat biztosítson.

Az intézményi férőhely kiváltás keretében a **Vadrózsa Otthon Szerep-Hosszúhát** telephelyéről 2021. október 18-tól 35 fő pszichiátriai beteg ellátott költözött ki a szerepi támogatott lakhatásba.

**Székhely, telephelyek (megnevezés, cím):**

**A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye szervezeti felépítése**

**Székhelye:**

**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**

4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

**Telephelyei:**

**Frézia Otthon Báránd**

4161 Báránd, Szociális otthon sétány 1.

**Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep**

4163 Szerep, Emlék u. 16.

**Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari**

4171 Sárrétudvari, Csokonai u. 14.

**Intézményvezető neve:**

**Kiss Zoltán**- megbízott intézményvezető

**Intézmény elérhetősége** (e-mail, telefon):

4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

e- mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

Telefon: 06 52/ 412-033

**Fenntartó neve, címe, elérhetősége,**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

e- mail: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Telefon: 06 1/ 769-1704

**Fejlesztő foglalkoztatás helye, működési engedélyeinek száma, engedélyezett foglalkoztatottak száma:**

**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú- Bihar Vármegye**

4032 Debrecen, Böszörményi u.148.

engedélyezett foglalkoztatottak száma: 12 fő

**Frézia Otthon Báránd**

4161 Báránd, Szociális otthon sétány 1.

engedélyezett foglalkoztatottak száma: 105 fő

**Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep**

4163 Szerep, Emlék u. 16.

engedélyezett foglalkoztatottak száma: 72 fő

**Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari**

4171 Sárrétudvari, Csokonai u. 14.

engedélyezett foglalkoztatottak száma: 72 fő.

**Működési engedélyeinek száma (székhely, telephelyek):**

HB/08-SZGY/00520-10/2017

## **II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása**

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

A fejlesztő foglalkoztatás kétfajta jogviszonyban valósítható meg:

- Munka törvénykönyve (Mt.) szerinti munkaviszonyban
- Szociális törvény (Szt.) szerinti fejlesztési jogviszonyban

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A foglalkoztatás megszervezésekor az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitásának megtartására kell törekedni.

A foglalkoztatás célja, hogy meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett biztosítsa az egészségkárosodással, fogyatékosággal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek egészségi állapotának, fogyatékoságának megfelelő munkahelyi környezetben való foglalkoztatását, és tevékenységével elősegítse az ellátottak képességeivel elérhető legmagasabb szintű intézményi foglalkoztatás megvalósítását.



A rendszeres aktív tevékenység, foglalkoztatás hatására az alábbi területeken érhetünk el változásokat:

1. meglévő képességek szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése,
2. önértékelés, önbecsülés erősödése,
3. társas kapcsolatok kiépülése, a meglévő kapcsolatok erősödése,
4. a rendszeres munkával eltöltött idő segíti az orientációs képességek fejlődését, elősegíti az önállósodást,
5. a munkavégzés során előállított érték, a hasznosság érzetét erősíti, ezáltal a társadalom hasznos tagjainak érezhetik magukat,
6. a munka ellenértéke javítja az életminőséget.

Mindezeket figyelembe véve a foglalkoztatottak személyiségében olyan összetett, pozitív változások jöhetnek létre, melyek kedvezően befolyásolják társadalmi elfogadottságukat, integrációjukat.

#### **Feladatmutató, feladategység,**

Feladategység: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra.

Feladatmutató: fejlesztő foglalkoztatás esetén a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma.

Működési támogatás: fejlesztő foglalkoztatás esetén az Szt.-ben meghatározott költségekhez, egyéb esetben a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez – különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közterhekhez, valamint a finanszírozási szerződésben meghatározott felhalmozási kiadásokhoz – adott állami támogatás, a fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása.

A fejlesztő foglalkoztatás működési támogatása a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás minden szolgáltató esetében megegyezik.

### **Foglalkoztatott, szerződések (Mt., Szt.).**

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki intézményi jogviszonya alapján:

- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást vesz igénybe.
- szociális szolgáltatást vagy ellátást vesz igénybe, és
- állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg, vagy hajléktalan személy, és
- megfelel az Szt., Mt. szerinti általános feltételeknek.

### **A fejlesztő foglalkoztatás**

- az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban történik
- az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban

### **A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás**

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

Az intézményi jogviszonyban álló személy fejlesztő foglalkoztatása, az ellátott egyéni adottságait figyelembe vevő foglalkoztatási terv alapján történik.

A foglalkoztatási terv tartalmazza:

- a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzőit,
- az Szt. szerinti munka- és szervezetpszichológus javaslatát vagy a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munkarehabilitációt javasoló szakvéleményt,
- az ellátásban részesülő állapotának megfelelő foglalkoztatási célokat, feladatokat és azok megvalósításának módszereit,

- a foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait,
- a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az egyéni foglalkoztatási terv a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő ellátott, szolgáltató, szociális intézmény vezetője, és a segítő munkakörben foglalkoztatott személyes egyeztetése alapján készül el.

A foglalkoztatási terv elkészítéséről, az abban foglalt feladatok teljesítéséről és a foglalkoztatási terv évente legalább egy alkalommal történő felülvizsgálatáról a szociális intézmény vezetője gondoskodik. Az elért eredményeket évente értékeli, szükség esetén módosítják az egyéni foglalkoztatási tervet.

Az egyéni foglalkoztatási tervet a fejlesztési szerződés, illetve a munkaszerződés megkötését követő 30 napon belül – a foglalkoztatásban részt vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével egyetértésben – kell elkészíteni.

**A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás időtartama:** nem haladhatja meg az Szt. szerinti napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. Munkájukért fejlesztési foglalkoztatási díjban részesülnek, amely a minimum órabér 30%-ánál nem lehet kevesebb.

#### **Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás**

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

Célja: hogy ösztönözze az ellátottat, hogy egy olyan foglalkoztatásban részesüljön, ahol a megmaradt képességeit a lehető legjobban tudja hasznosítani, illetve a foglalkoztatás révén kialakuljon önálló munkavégző képessége.

Az intézmény és az intézménnyel az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötő szervezet közötti szerződésre a szociális törvény 122/B §-ában foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

### **A fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó speciális szabályok:**

- a foglalkoztatás időtartama Szt. szerint nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát,
- ha a foglalkoztatott napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- a foglalkoztatott éjszakai munkára, rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe,
- a kiküldetésre, kirendelésre, munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

### **III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja**

Szt. szerinti fejlesztési jogviszony feltétele:

- Az ellátott intézményi jogviszonnal rendelkezik
- Betöltötte a 16. életévét
- Nem érte el a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt
- Más keresőtevékenységet nem végez
- Ha a foglalkozás-egészségügyi orvos szerint munkaviszonyban nem foglalkoztatható, akkor rendelkeznie kell vagy
- Rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasló szakvéleménnyel (2017. április 1-jét megelőzően kiadott, érvényes szakvélemény elfogadható, de a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra szóló javaslat nem megfelelő), vagy
- A foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének együttes javaslatával.

Ha a fejlesztő foglalkoztatás munkaviszony keretében történik, annak során

- 16. életévét betöltött személy foglalkoztatható, valamint az irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt nem éri el,

- az Mt. 192. § (2) bekezdésétől eltérően a munkaviszony a fejlesztő foglalkoztatás időtartamára meghosszabbítható,
- a munkavállaló rendkívüli és többműszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe,
- a munkakör betöltéséhez foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat szerint a tevékenység végzésére alkalmas,
- a napi munkaidő a 8 órát, illetve a heti 40 órát nem haladhatja meg,
- ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- az Mt. VI. fejezete, 53. §-a, 94. §-a, 98. §-a, 100. §-a, 103. § (1)-(2) és (6) bekezdése, XV. fejezete - kivéve a 192. § (1) bekezdését és a 212. §-t -, a XVI., XVII. és XVIII. fejezete nem alkalmazható.

#### **A fejlesztő foglalkoztatás létrejötte:**

A fejlesztő foglalkoztatási jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, vagy munkaszerződéssel, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

#### **A szerződés tartalmazza:**

- a fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenység részletes leírását,
- a fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását és helyét azzal, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát, de az ellátott az egyéni szükségleteire tekintettel – egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható,
- a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összegét, amely nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál, az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban,
- a fejlesztő foglalkoztató munkavégzéssel összefüggő kötelezettségeit.

- a fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

A munkaszerződésben meg kell állapodni a foglalkoztatónak és a munkavállalónak:

- a személyi alapbérében,
- munkakörben,
- illetve munkavégzési helyében, időtartamában.

Ezen túlmenően a munkaszerződésben meg kell jelölni a felek nevét, illetve megnevezését és a munkaviszony szempontjából lényeges adatait.

A munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkáltató a munkavállalót tájékoztatja:

- az irányadó munkarendről,
- a munkabér egyéb elemeiről,
- a bérfizetés napjáról,
- a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól,
- arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint a munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezet megnevezéséről, illetőleg
- arról, hogy a munkáltatónál működik-e üzemi tanács (központi üzemi tanács, üzemi megbízott)

A fejlesztő foglalkoztatás esetében a munkaszerződésben meg kell állapodni a foglalkoztatónak és a foglalkoztatottnak:

- a személyi alapbérében,
- a munkakörében,
- illetve munkavégzési helyében, időtartamában.

Ezen túlmenően a fejlesztési foglalkoztatási szerződésben meg kell jelölni a felek nevét, illetve megnevezését és a munkaviszony szempontjából lényeges adatait.

A fejlesztési foglalkoztatási szerződés megkötésével egyidejűleg a foglalkoztató foglalkoztatottat tájékoztatja:

- az irányadó munkarendről,
- a fejlesztő foglalkoztatási díj egyéb elemeiről,
- a bérfizetés napjáról,
- a munkába lépés napjáról,
- a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve
- az irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól,

#### **IV. Székhelyintézményi, illetve telephelyenkénti bemutatás**

**IV.1. Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye székhelyintézményében:**

##### **IV.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői**

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye székhelyintézményében a fejlesztő foglalkoztatásban középsúlyos értelmi fogyatékkal és súlyos halmozott fogyatékkal élő ellátottak vesznek részt. Az értelmi fogyatékkal élő foglalkoztatott részére ez a tevékenység az értékteremtő munkavégzés lehetőségét biztosítja. Ezekon a foglalkozásokon alaptevékenység a munkacselekvés, így a műveletközpontúság meghatározó. Alkalmat kapnak az önálló munkavégzésre, ez számukra az önkifejezés lehetőségét biztosítja. Ezzel a tevékenységgel megmutatható, hogy a fogyatékos ember is tud alkotni, szép dolgokat létrehozni, értékteremtő munkát végezni. Az elsajátított ismereteket a gyakorlatban alkalmazva a saját egyéni anyagi boldogulását is elősegítheti ezzel a tevékenységgel.

A tevékenységgel olyan elemi munkaképességeket szerezhethet, amely lehetővé teszi védett munkahelyen az irányított, szervezett, a képességeinek megfelelő munkában való eredményes foglalkoztatásukat.

Két típusú foglalkoztatási forma valósul meg a székhelyintézményben.

- A manuális foglalkoztatóban Szt. szerinti fejlesztő foglalkoztatásban összesen 5 fő vesz részt foglalkoztatásban
- A művészetterápiás foglalkoztatóban Szt. szerinti fejlesztő foglalkoztatásban összesen 5 fő vesz részt foglalkoztatásban

A foglalkoztatásban részt vevők átlag életkora: 35 év. Az ellátottak közül 8 fő lakóotthoni ellátásban részesül, míg 2 fő ápoló-gondozó otthoni ellátásban részesül

A halmozott fogyatékosággal élő ellátottakra vonatkozó adatok:

- mozgásában akadályozott: 4 fő
- középsúlyos értelmi fogyatékosággal él: 4 fő
- súlyos értelmi fogyatékosággal él: 6 fő
- kommunikációjában akadályozott: 7 fő
- látásérült: 1 fő

A foglalkoztatásban részt vevő ellátottak közül egyéni állapotukat figyelembe véve 3 fő fa emléktárgy és papírfonás tevékenységeket végez.

7 fő foglalkoztatott textil feldolgozást, tarisznya készítés végez szövés technikával, illetve egyéb ajándéktárgyak és üveg- porcelán festés tevékenységeket lát a foglalkoztatás keretében.

#### **Általános foglalkoztatási célok kifejtése:**

A fejlesztő foglalkoztatás keretében olyan feladatokat végez a foglalkoztatott, amelyet tartósan és folyamatosan képes ellátni. A munkafolyamat jó hatással van a személyiség sokoldalú fejlődésére. Elsősorban a türelem, a kitartás, a csoportmunka, az egymás segítése, az egymáshoz való viszony terén. A foglalkoztatottnak változik az önértékelése, az önbecsülése azáltal, hogy önmaga és mások számára is tetszetős, használható munkadarabot készít. Ez önbizalmat ad és örömet nyújt.

A munkafolyamat a legtöbb esetben jól tagolt, kevés fázisú, kevés helyzetváltoztatást, kevés átgondolást kívánó, gyors döntést nem igénylő, valamint irányított. A munkavégzés



során kiemelt szerepet kap a motiváció. A jól motivált egyén nagyobb érdeklődést mutat a tevékenység iránt. A motiváció megerősítése, az egyes technikák megtanulásához szükséges elegendő idő, kellő számú gyakorlás lehetősége segíti a fiatalokat a növekvő teljesítményű munkavégzésben.

A foglalkoztatóban folyó munka célja, hogy a fizikai teherbírás és a munkához szükséges tulajdonságok erősítésével az ellátottak alkalmassá váljanak a rendszeres munkára, illetve az egyénileg kijelölt munkafeladatokban való foglalkoztatásra.

A cél az alkotás örömeinek felkeltése, fokozása, beépítve a mindennapjaikba.

Fontos, hogy az ellátott mihamarabb önálló és kreatív legyen. Ismerje meg a műfaji lehetőségeket és azokat megfelelően tudja használni.

További cél, hogy legyen képes a különböző feladatok elvégzésére, kivitelezésre esztétikus megjelenítésére, a fegyelmezett, balesetmentes munkavégzésre.

A közepsúlyos értelmi fogyatékossgal élő személy számára a kézműves tevékenység begyakoroltatása, az érték teremtő munkavégzés, az elsajátított ismeretek, fogások önálló alkalmazásával történik. A foglalkoztatással lehetőséget biztosít az intézmény az életminőség javítására, hogy hasznosnak érezzék magukat a szűkebb környezetükben, illetve a társadalomban.

#### **IV.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban tevékenységek bemutatása**

##### **A fa emléktárgy készítő tevékenység, TEÁOR száma: 1629**

Szakirányítás mellett az egyszerűbb famegmunkáló kéziszerszámok megismerése, azok szerszámhasználatának alkalmazása (szerszámfogás biztonsága, helyes fogás, fogásvétel) a szerszámok rendeltetésszerű és balesetmentes használata.

##### **Felület előkészítés**

A munkafolyamatok betanítása a felület előkészítés technikájának az elsajátításával kezdődik. Ez a tevékenység nagyon fontos részmunka. Fontos, mert a rétegelt lemez felületét simává kell csiszolni, hogy pontosabb legyen rajta az előrajzolt munkadarab képe.

Fontos azért is, mert a félkész munkadarab felületét ismét át kell csiszolni, hogy az indigó nyomata eltűnjön a felületkezelés tehát a lakkozás, a pácolás, a festés előtt.

Ez a tevékenység szem-kéz koordinációs mozgást igényel. A felület előkészítő mozdulatoknak a munkadarab egész felületére ki kell, hogy terjedjenek, hiszen csak így kaphat esztétikailag is kifogástalan terméket.

Amennyiben a csiszoló mozdulatok nem az egész felületre kiterjedőek, akkor pontcsiszolás lesz az eredmény. Ezáltal kis gödröcskék alakulhatnak ki a munkadarab felületén, másról meg kezeletlen marad a felület. Ezt úgy lehet elkerülni és a helyes műveletet begyakoroltatni, hogy kéz a kézben dolgoznak az elláttal, fogják a kezét és az egész felületet csiszolják, amíg a helyes mozgás be nem rögzül. Ennek a műveletnek a begyakoroltatása néhány órától több hétig is eltarthat.

### **Fonalfűrész technika**

Ezzel a technikával öntik formába valamennyi termék végleges formáját. Két típusát alkalmazzák a kitöréses technikát és az intarzia- szerű technikát.

A fonalfűrész technika nagyon fejlett szem- kéz és izom- ideg koordinációt követel a fiattól. Nehéz számukra a munkafolyamat elsajátítása, mert a fűrészsel a vágás során előre is kell haladni, amit alternáló mozgással lehet véghez vinni. Megfelelő kézi erő kell a fűrész tartásához és a vágó mozdulatokhoz is.

Csak rétegelt lemezzel dolgoznak, mint alapanyaggal.

A helyes fűrésztartást és a vágás betanítását mindig a bemutatással kezdik. Az elláttal megfigyeltetik a fogásvételt és a vágó mozdulatokat, mindezt magyarázattal kísérik. Először mindig csak egyenes vonalak mentén engedik a fűrészelt. Amikor ez a vágás tempóban és minőségben is a készség szintre ért, elkezdik az ívek, sarkok vágásának a gyakorlását. Amennyiben az ellátott nem érzi a fogásvétel erejét, vagy az előre haladó fűrészvágásba több erőt visz bele, akkor ismét a kéz a kézben együtt dolgozás módszerét hívják segítségül. Mire ez már rutin műveletté válik akár hónapok esetleg 1 év is eltelhet. Ez az idő hosszúnak tűnik, de mindenképpen eredményre vezet.

Visszatérve a két technikára. A kitöréses fűrész technika lényege, hogy a falikép, óra 3 dimenzióban jelenik meg. Az intarzia-szerű technikánál a kieső részeket megfestjük vagy lazúrozzuk, és ragasztással vissza kerülnek az eredeti helyükre.

#### **A foglalkoztatásban használt anyagok és eszközök:**

- rétegelt lemez
- csiszoló vászon
- faipari ragasz
- különböző vízdékony festékek,
- lazúrok
- dekor spray
- képkeretek
- kampók, akasztók
- szögek
- óraszerkezetek
- fonalfűrész és lap
- fűrőgép, fűrőszárak
- csiszológépek
- kalapács
- fogók
- villáskulcs készlet
- tűreszelők, ráspolyok
- vonalzó, derékszögek
- mérőszalag
- lyukfűrész
- pillanatszorítók

A faanyag kéziszerszámos megmunkálása során színvonalas, esztétikus dísz tárgyakat, faliképeket készítsenek. Az ellátottak folyamatosan dolgoznak- teherbíró képességüknek megfelelően- és a munkához szükséges tulajdonságok erősítésével alkalmassá válnak az egyszerű munkafolyamatok végzésére, a rendszeres munkatevékenységre.

Konkrét cél, hogy használható munkadarabok készüljenek önmaguk vagy közvetlen környezetük számára, kiállításokra, vásárookra, értékesítésre.

#### **Szőnyeggyártás / Lábtörlő gyártás/ Tarisznya TEÁOR 1393**

A tevékenységben a foglalkoztatott egyszerre több munkafolyamatban is bekapcsolódik, 2 fő segítővel. Ezt a tevékenységet a foglalkoztatottak saját maguk vállalták, kezdeményezték ennek elsajátítását.

Ezen tevékenységek három külön eszközön készülnek:

- Nagy szövő keret
- Kis szövő keret
- Körmöcske

**Szőnyeg-lábtörő gyártása:** Újra hasznosítással, textil-, pamuthulladék anyagok felhasználásával különösebb kezűgyesség nélkül is, a gyengébb képességű ellátottak foglalkoztatására ad lehetőséget. A feladat több fázisra osztható, más-más személy végezhet egy munkafázist. Többféle technikával is készíthető, szövőkeretre egyszerű szövéstechnika elsajátításával, vagy a fonatok készítése után a fonatok összevarrásával. Ezzel a tevékenységi körrel nagymértékben fejleszhető az esztétikai érzékük. A feladatvégzést a munkavédelmi szabályok betartása mellett a segítők felügyelik. A szőnyeg-lábtörő készítésében 3 fő fiatal vesz részt. Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap. Az elkészült termékeket vásárokon értékesítik.

**Tarisznya készítése:** Megvásárolt új fonalokból kisszövő kereten történő egyszerű szövési foglalkoztatására technika. Különösebb kezűgyesség nélkül is végezhető, a több támogatást igénylő ellátottaknak ad lehetőséget a munkavégzésre. A munkafolyamat a legtöbb esetben jól tagolt, kevés fázisú, kevés helyzetváltogatást, átgondolást kíván, gyors döntést nem igénylő és állandóan irányított. A munkavégzés során kiemelt szerepet kap a motiváció. A jól motivált egyén nagyobb érdeklődést mutat a tevékenység iránt. A motiváció megerősítése, az egyes technikák megtanulásához szükséges elegendő idő, kellő számú gyakorlás lehetősége segíti a fiatalokat a növekvő teljesítményű munkavégzésben. Ezzel a tevékenységi körrel nagymértékben fejleszhető az esztétikai érzékük. A feladatvégzést a munkavédelmi szabályok betartása mellett a segítők felügyelik. Tarisznya készítésében 3 fő fiatal vesz részt. Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap. Az elkészült termékeket vásárokon értékesítik.

Fából készült körmöcske nevű eszközön fonállal való keskenyebb és szélesebb fonás, melyet a szőtt tarisznyák füle, ajtókopogtatók alapja és asztali díszek kellékére használják fel. A feladatvégzést a munkavédelmi szabályok betartása mellett a segítők felügyelik. A munkafolyamat a legtöbb esetben jól tagolt, kevés fázisú, kevés helyzetváltogatást, átgondolást kíván, gyors döntést nem igénylő és irányított. A munkavégzés során kiemelt

szerepet kap a motiváció. A jól motivált egyén nagyobb érdeklődést mutat a tevékenység iránt. A motiváció megerősítése, az egyes technikák megtanulásához szükséges elegendő idő, kellő számú gyakorlás lehetősége segíti az ellátottakat a növekvő teljesítményű munkavégzésben.

Ezt a technikát 1 fő foglalkoztatott alkalmazza.

Az elkészült termékeket vásárokon értékesítik. Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

### **Szőnyegszövés- nagy álló szövőkereten- munkafolyamata:**

1. Tervezés, melyet az intézménybe érkező adomány anyagok határoznak meg/lábtörlő, kilépő, szőnyeg, falvédő/
2. Az anyagok kiválogatása, mosatása /a mosoda végzi/
3. Az anyagok felvágása, textilcsíkok tépése
4. Textilcsíkok szálazása, gombolyítása
5. Gombolyagok rendszerezése
6. Gombolyagok összevarrása /varrógéppel a segítő/
7. Nagy gombolyag készítése
8. Szövőkeret előkészítése
9. Láncfonalak felvetése
10. Nagy gombolyag vetélőre feltekerése /baba/
11. Szövés megkezdése

Szővésnél vigyázni kell:

- a vetülékfonal mindig enyhén ívelő legyen leverés előtt /összehúzódtól kíméli meg a szövést/
- a leverést mindig a levert vetülékfonallal rögzített végétől a szabad vége felé haladva kell végezni
- minden sort csak egyszer kell leverni
- minden vetülékfonal áthúzása után nyüstváltás

12. Szőnyeg levágása, elkötése

13. A szőnyeg rojtozása

14. A szőnyeg tisztázása

15. Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás

16. Késztermék értékelése

17. A termék árusítása

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- szövőkeretek, (nagy álló)
- tűk,
- cérnák,
- ollók,
- vetelő,
- leverő villa,
- felvető fonal,
- textilhulladékok,
- varrógép

### **Szőnyegszövés - kis szövőkereten- munkafolyamata:**

- Fonal beszerzése, megvásárlása
- Tervezés, a fonalak kiválogatása (új fonalak többféle szín kombinálása,)
- Szövőkeret előkészítése (fonal felvetés)
- Szövés megkezdése
- Szövésfolytatás (1-1,5 m után új fonal hozzá kötés)
- Tarisznnya levágása, elkötése
- Tarisznnya tisztázása
- Béles varrás
- Csipkével, gombbal való díszítése
- Fül hozzávarrás
- Két oldalán összevarrás
- Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás
- Késztermék értékelése
- A termék árusítása

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- szövőkeretek (kisszövő keret)
- új fonal
- ollók,
- tűk,
- cérnák,
- felvető fonal,
- textilhulladékok,
- csipkék, szalagok,
- gyöngyök, strasszok.

### **Körmöcske munkafolyamata:**

- 1.Fonal beszerzése, megvásárlása
- 2.Tervezés
- 3.A fonalak kiválogatása (új fonalak, többféle szín kombinálása)
- 4.Körmöcske felfűzés, megkezdése és átadás a fiatalnak a további fonáshoz
- 5.Körmöcske fonása
6. Az elkészült termék lebontása a körmöcskéről, és vég eldolgozása.
- 7.Késztermék értékelése a fiattal
- 8.A termék árusítása

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- Körmöcske
- Fonal
- Ollók

### **Kopogtatók készítésének munkafolyamata:**

1. Beszerzése, megvásárlása
2. Tervezés,
3. Anyagválogatása (különbéféle anyagok összekombinálása a megvalósítandó termék előállításához)
4. Kopogtatók elkészítése (különböző anyagokkal való díszítés Pl.: szalagok, csipkék, textíliák, gyöngyök, strasszok, egyéb dekorációs elemek melyeket ragasztópisztollyal rögzítünk. A manuális foglalkoztatóval szorosán együttműködve készülnek a szebbnél szebb eladásra készült termékek.)
5. Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás
6. Az elkészült termék értékelése
7. A termék árusítása

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- ollók,
- fonalak,
- szalagok, csipkék,
- textíliák,
- gyöngyök, strasszok,
- egyéb dekorációs elemek,
- ragasztópisztoly,
- művirágok, száraz virágok,
- drót.

### **Papírfonás TEÁOR 3299 – Egyéb m.n.s. feldolgozási tevékenység**

A tevékenységek végzése a foglalkoztatott bevonásával és 1 fő segítővel történik. Ezt a tevékenységet a foglalkoztatottak önként vállalják, új tevékenységi körként a székhelyintézményben.

#### **A tevékenység bemutatása:**

1. 1 fő foglalkoztatott segítségével történnek az előkészületi munkálatok: az újságpapír méretre nyírása
2. A foglalkoztatott végzi a papírcsíkok feltekerését önállóan vagy minimális segítségnyújtással
3. A kész pálcák festéséhez elkészítik a festőlevet és megfestik a pálcákat, majd hagyják megszáradni
4. A festett pálcákat szín szerint szétválogatva összecsomagolják
5. A fonáshoz készülve a pálcák öblítő segítségével puhításra kerülnek
6. A fonott alapok előkészítése a segítő feladata, amely a szoros, aprólékos munkára a kezük ereje, illetve a finommotorika gyengébb volta miatt szükséges



7. Termék fonása alapfonással mintára vagy minta nélkül
8. A kész termék záró sorának elkészítése szintén a segítő feladata
9. A késztermékek megerősítése faipari ragasztó és víz keverékével
10. Száradás után a termék lelakkozásával a termék időállásának biztosítása
11. Új technikák bevezetése pl. spirál fonás elsajátítása, illetve a tekergetős technika megismertetése

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- újságpapír, napilapok (matt felületűek)
- másolópapír
- olló papírvágó, és körömolló a fonáshoz
- hegesztőpálca a tekeréshez
- faipari ragasztó
- ecset
- columbus ruhafesték
- columbus vizes fapác
- virágalátét a festéshez
- öblítő + víz a pálcák puhításhoz
- pvc terítő
- különböző alakú és formájú műanyag kaspók
- tejfölös dobozok
- papírdobozok
- fagyöngyök
- sablonok
- kartonpapír az alapokhoz
- akril festék
- szalvéta a dekupage-hoz
- vizes bázisú lakk
- drót
- ruhacsipesz
- csípőfogó kövek a lesúlyozáshoz

A munka során a foglalkoztatottak minden esetben egyéni megsegítésben részesülnek. Folyamatos bemutatás, magyarázat, gyakoroltatás, és dicséret mellett. Arra törekednek, hogy minden termék precízen, pontosan készüljön el, és esztétikusan kerüljön a leendő tulajdonosához.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

### **Divatékszer Gyártása, Gyöngyfűzés TEÁOR 3213**

A helyes munkanem kiválasztásánál mindig figyelembe kell venni a sérült foglalkoztatott személyiségének fejlettségét, fejleszthetőségét, érzelmi, akarati tényezőit.

A gyöngyfűzés olyan differenciálható, apró részműveletekre bontható tevékenység, mely alkalmas az intézményben élő különböző értelmi és manuális képességű ellátottak foglalkoztatására.

A kisebb kezűgyességgel rendelkező foglalkoztatottak aktívan és eredménnyel tudnak részt venni a különböző színű és formájú gyöngyök válogatásában, illetve az egyszerűbb motívum kialakításában. Ugyanakkor az egész produktum kialakítását is megoldhatja. Így elejétől végéig vezetheti a munkafolyamatot. Az elkészült munkadarab örömet szerez neki, önbizalmat ad, és újabb munka elvégzésére serkenti.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

#### **Gyöngyfűzés munkafolyamata:**

1. Gyöngyök beszerzése, megvásárlása
2. Tervezés,
3. A gyöngyök kiválogatása (A gyöngyök összekombinálása a megvalósítandó termék előállításához)
4. Záró kapocs felszerelése a drótra, damilra
5. A termék megkezdése és átadás a fiatalnak a folytatáshoz
6. Befejező záró kapocs felszerelése
7. Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás

8. Az elkészült termék értékelése
9. A termék árusítása

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- gyöngyök,
- drótok,
- damilok,
- ollók,
- kapcsok,
- drótvágók.

### **Műszaki, egyéb üvegtermék gyártása TEÁOR 2319**

Az üveg - és porcelánfestés olyan technika, amelyet a kevesebb kezűgyességgel rendelkező foglalkoztatottak is el tudnak sajátítani. Figyelembe véve az egyén manuális képességeit, különböző nehézségű motívumok végezhetőek.

Ezzel a tevékenységi körrel nagymértékben fejleszhető az esztétikai érzékük.

A tevékenység leírása: Különböző használati és dísz tárgyakat készítenek, melyeket elajándékoznak, illetve vásárokon értékesítenek.

A munkafolyamat a legtöbb esetben jól tagolt, kevés fázisú, kevés helyzetváltoztatást, átgondolást kíván, gyors döntést nem igénylő és irányított. A munkavégzés során kiemelt szerepet kap a motiváció. A jól motivált egyén nagyobb érdeklődést mutat a tevékenység iránt. A motiváció megerősítése, az egyes technikák megtanulásához szükséges elegendő idő, kellő számú gyakorlás lehetősége segíti a fiatalokat a növekvő teljesítményű munkavégzésben.

Különböző formájú, felületű nem használt üvegpoharak, befőttesüvegek, vagy az intézményen belüli ajtó- ablaküvegekre díszítő festés felvitele, előre megvásárolt sablonok felhasználásával.

Különböző formájú, méretű előre megvásárolt porcelán tányérok, bögrék megfestése igények szerint.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

**Üveg- és porcelán festés munkafolyamata:**

1. Üveg –és porcelán alapanyag beszerzése, megvásárlása
2. Tervezés, megrajzolás
3. A festékek válogatása (festékek összekombinálása a megvalósítandó termék előállításához)
4. Előkészületi feladatok (alapanyagok zsírtalanítása)
5. A termék megfestése
6. Száradási idő (24 óra)
7. Fixálási műveletek (mini sütőben való kiégetés)
8. Eszközök karbantartása, hulladékok összetakarítása, rendrakás
9. Az elkészült termék értékelése

**Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**

- üvegek, tányérok, bögrék
- ecsetek
- üvegfestékek
- szivacsok
- festék spray
- porcelán festékek
- mini sütő
- sablonok
- vizes edények
- a termék árusítása

**Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység/ Ajándéktárgy készítés  
TEÁOR 3299**

**A tevékenység leírása:**

Ajándéktárgy készítés: A foglalkoztatottak az ajándéktárgyakat és használati tárgyakat a kereslet-kínálat figyelembevételével, főként jeles ünnepekhez, egy-egy alkalomhoz kapcsolódóan készítik. Igény mutatkozik húsvéti-, adventi, karácsonyi dekorációk, díszek, halottak napjára koszorúk, ajtódíszek, kopogtatók, egyéni kérések iránt. E területen lehetőség van a szabad önkifejezésre, az egyéni kreatív ötletek megvalósítására, az

esztétikai készségük fejlesztésére. Az elkészített tárgyak sikere önbecsülést fejleszt, sikerélményt nyújt, az énképet pozitív irányba befolyásolja.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

#### **Asztali díszek készítésének munkafolyamata:**

1. Alapanyag beszerzése, megvásárlása (adományokból is szoktunk készíteni)
2. Tervezés
3. Előkészületi feladatok anyagválogatás (különféle anyagok összekombinálása a megvalósítandó termék előállításához, színösszeválogatás)
4. Asztali díszek elkészítése (különböző anyagokkal való díszítés Pl.: művirágok, szalagok, csipkék, textíliák, gyöngyök, strasszok, egyéb dekorációs elemek melyeket ragasztópisztollyal rögzítünk. A manuális foglalkoztatóval szorosán együttműködve készülnek a szebbnél szebb eladásra készült termékek)
5. Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakása
6. Az elkészült termék értékelése
7. A termék árusítása

#### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:**

- ollók,
- ecsetek,
- metszőolló,
- lyukasztó,
- drótvágó,
- tűzőgépek,
- ragasztó pisztoly,
- ragasztók,
- rétegelt lemezekből készült díszítő elemek,

- csipkék, szalagok,
- textíliák,
- gyöngyök, strasszok,
- koszorúalapok,
- növények termései, szárazvirágok.

### **Egyéb textiláru máshová nem sorolt (textilfestés, táskavarrás) TEÁOR 1399**

A textilmunka célja az alkotás örömének felkeltése, fokozása, beépítve a mindennapjainkba.

Fontos, hogy a fiatal mihamarabb önálló és kreatív legyen. Ismerje meg a műfaji lehetőségeket és azokat megfelelően tudja használni.

További cél, hogy legyen képes a különböző feladatok elvégzésére, kivitelezésre esztétikus megjelenítésére, a fegyelmezett, balesetmentes munkavégzésre. E területen lehetőség van a szabad önkifejezésre, az egyéni kreatív ötletek megvalósítására, az esztétikai készségük fejlesztésére. Az elkészített tárgyak sikere fejleszti az önbecsülést, sikerélményt nyújt, az énképet pozitív irányba befolyásolja.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

#### **Táskavarrás munkafolyamata:**

- Textíliák beszerzése (Újra hasznosítással, textil-, pamuthulladék anyagok felhasználásával)
- Tervezés,
- Előkészítő folyamat anyagválogatás (textilanyagok, cipzár, gombok, csipkék, szalagok stb.)
- Minta kiszabása.
- Táská megvarrása (zsebbel ellátott bélésanyag összevarrása a táskával)
- Cipzár bevarrása
- Díszítő elemek felvarrása a táskára
- Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás.
- Az elkészült termék értékelés
- A termék árusítása

## **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- Textíliák
- Lyukasztó
- Varrógép
- Ollók
- Szalagok
- Csipkék
- Fémkapocs
- Gyöngyök
- Strasszok
- Egyéb dekorációs elemek

### **Textilfestés munkafolyamata:**

1. Textíliák beszerzése, megvásárlása
2. Tervezés, megrajzolás
3. A textil festékek válogatása (A festékek összekombinálása a megvalósítandó termék előállításához)
4. Előkészületi feladatok (a textília alá való védő eszközök elhelyezése)
5. A textil megfestése
6. Száradási idő utáni fixálási műveletek (megvasalással tesszük moshatóvá)
7. Eszközök karbantartása, a hulladék összetakarítása, rendrakás
8. Az elkészült termék értékelése
9. A termék árusítása

### **Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása**

- textíliák (megfestendő)
- textilfestékek
- ecsetek
- vizes edények
- vasaló
- vízhatlan papír
- hőálló papír

### **IV.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes**

#### **tematikája**

1. Motiváció és a munkatevékenység bemutatása – előkészítés  
*Munka-, tűzvédelmi oktatás, munkaszerződés pontjainak ismertetése, munkaköri leírás megbeszélése, kérdések megválaszolása*
2. Adott munkafolyamat megtanítása, egyéni szükséglet szerint egységekre bontásával  
*Ismerkedés a munkafolyamatokkal, egyes lépésekkel, munkakörülményekkel, feltételekkel, képességeknek megfelelő munkaterület kijelölése*
3. Egyes munkafázisok megtanítása  
*Munkafolyamatok begyakorlása*
4. Megerősítés, pontosítás, rögzítés  
*Munkafolyamatok elsajátítása, a munkavégzéshez szükséges tanulási képességek fejlesztése, munka releváns viselkedés kialakítása, munkabírás, munkatechnika fejlesztése, munkatevékenységhez kapcsolódó specifikus ismeretek és eszközhasználat kialakítása*
5. Gyakorlás az ellátott képességei által meghatározott módon és időtartamban, szükség esetén együttes munkavégzés  
*Munkafolyamat végzése, értékek előállítása, termelés*
6. Ellenőrzés közvetlenül, eleinte gyakran
7. Ellenőrzés indirekt formái, visszacsatolás, értékelés
8. Pozitív visszajelzéssel a munkavégzés erősítése, ösztönzés, motiváció  
*Érdeklődési kör kialakítása, aktivitás, érdeklődés felkeltése, fenntartása, kitartás, terhelhetőség, munkatempó, munkaminőség fejlesztése, függőségi-felelősségi viszonyok kialakítása, termelés*
9. Egyre önállóbb munkavégzés  
*Munkatapasztalat szerzés, értékesítésben való részvétel, termelés*

### **IV.1.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek**

Személyi feltételek:

A fejlesztő foglalkoztatás személyi feltétele a jogszabályi előírás alapján: 50 fő foglalkoztatottra vetítve 2 fő segítő alkalmazása.



A székhelyintézményben a manuális és fejlesztő felkészítő tevékenység támogatásában: 1 fő foglalkoztatás szervező- segítő és 1 fő fejlesztő pedagógus munkatárs vesz részt.

A foglalkoztatás szervező- segítő, valamint a fejlesztő pedagógus kompetenciái és feladataik az alábbiak:

- anyagbeszerzések a termékek előállításához
- szükséges dokumentációk vezetése
- az egyéni foglalkoztatási tervek és arra irányadó felülvizsgálati tervek elkészítése
- jelenléti ívek naprakész vezetése
- értékesítési terv készítése adott naptári évre, ünnepkörökre lebontva
- foglalkoztatásban résztvevő ellátottak kísérése a foglalkoztatóba, illetve az adott osztályra.
- a fejlesztő munka végzéséhez szükséges feladatok elvégzése, úgymint előrajzolás, a félkész munkadarabok reszelése- ráspolyozása, felületkezelése szintén a segítő és a fejlesztő pedagógus feladata. Ez lehet festés, lazúrozás, lakkozás.

A székhely intézményben a művészetterápiás és fejlesztő felkészítő tevékenység támogatásában: 1 fő foglalkoztatás szervező és 1 fő fejlesztő pedagógus munkatárs vesz részt.

A foglalkoztatás szervező, valamint a fejlesztő pedagógus kompetenciái és feladatai az alábbiak:

- foglalkozásokra előkészítő munkafolyamatok megszervezése
- kötelezően vezetendő dokumentációk vezetése
- foglalkoztatottak megfelelő motiválása
- biztonságos (tűz- és munkavédelmi szabályzatnak megfelelő) munkahelyszín megteremtése
- a foglalkoztatottak felügyelete

Tárgyi feltételek:

A foglalkoztatás egy 49 m<sup>2</sup> (manuális foglalkoztató) és egy 22 m<sup>2</sup> (művészetterápiás foglalkoztató) helyiségben történik, amelyek megközelítése akadálymentes és megfelel az előírt munka- és tűzvédelmi követelményeknek.

A székhelyintézmény a fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételei megfelelnek a 3/2002. (II.8.) SZCSM-EÜM együttes rendeletben előírtaknak.

- Rendelkezik a munkaterületekre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzattal.
- A műhely helyiségeiben a mozgáshoz szükséges legalább 2 m<sup>2</sup>/fő szabad terület biztosított.
- Nemek szerinti öltöző és vizesblokk is található az épületben, lehetőség van folyóvizes kézmosási lehetőségre.
- A pihenő helyiségben lehetőség van az évszaknak megfelelő védőital kulturált elfogyasztására és rövid pihenésre is.
- A szabadtéri területen dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gőztől, gáztól, illetve portól védettek.
- Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy biztosított.
- Minden foglalkoztatott munkakezdés előtt munkavédelmi-, balesetvédelmi- és tűzvédelmi oktatáson vesz kötelezően részt, melyet évente ismétlésre kerül.
- Munkaruhát biztosít az ellátottaknak a munkavégzéshez, melyet elhasználódás után cserélnek.
- A munkavégzéshez biztosítják a megfelelő munkaeszközöket.
- A manuális foglalkoztatóban egy 3,4 m\*1.6 m méretű asztal és 15 db szék van, valamint 1 db íróasztal és 3 db szekrény, mely kézi szerszámok és barkácsológépek tárolására alkalmas. Az 5,4 m<sup>2</sup> asztalnál végzik napi tevékenységüket a fiatalok. A fa emléktárgykészítésben 5 fő vesz részt. A munkafolyamat során elvégzik a rétegelt lemez felület előkészítését, szabását, az előrajzolt intarzia minta kifűrészelését fonalfűrésszel, majd felületkezelését. Az összeragasztás, keretek ragasztása a segítő szakember közreműködésével valósul meg. A rendelkezésre álló eszközök és berendezések a következők: reszelő-ráspoly garnitúra, csavarhúzó készletek,

villáskulcs készletek, fonalfűrész keretek, fonalfűrész lapok, pillanatragasztók, kalapácsok, vésőgarnitúra, barkács fűrőgép, csiszológép, rezgőfűrész, lyukfűrész.

- A művészetterápiás foglalkoztatóban 5 db 70\*110cm méretű asztal és 12 db szék került elhelyezésre. Ezeknél az asztaloknál végzik a fiatalok a gyöngyfűzést, az üvegfestést, a gyertyakészítést, illetve a szövést az állókereten. Az ellátottak a kézműves tevékenység során álló szövőkereten nagyon esztétikus faliszőnyegeket, lábtörlőket, autószőnyegeket készítenek, egysoros duplasoros gyöngyfűzéssel változatos karkötőket, nyakláncokat készítenek. A nagyobb ünnepekre (húsvét, karácsony) különböző alakú-színű gyertyát öntenek zseléből, viaszporból, illetve gyertyatartókat festenek üvegfestéssel. A rendelkezésre álló eszközök berendezések: szövőkeret (álló), olló, villa, gyöngyfűző tű, különböző anyagú és méretű gyöngyök, gyertyaöntő sablonok, alaklemezek gyertyáknál, díszítők, üvegfestékek, kerámiafestékek.

#### **IV.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása**

Az előállított termékek:

- Faliképek
- Faliórák
- Ünnepekhez (Karácsony, Húsvét, Anyák napja) illeszkedő díszek, ablak függők, fenyődíszek)
- Lovas intarzia képek
- Jin-Jang cicás képek
- Hűtő mágnesek
- Ünnepi alkalmakra, húsvétra pl. tyúk formájú tálka, tojás alakú ajtókopogtatók papírfonással
- Karácsonyra asztali díszek papírfonással
- Különböző méretű és alakú tároló, dobozok papírfonással

A munkavégzéshez szükséges anyagok beszerzése kétféleképpen történik: gyűjtögetés és vásárlás. Ezzel a technikával a természetvédelem is megvalósul, hiszen a megunt, elolvasott újságok újra hasznosítása történik. Az intézményben dolgozók is figyelemmel

kísérik munkánkat, és alkalmanként egy-egy egyedi formájú dobozt, műanyag tárgyat felajánlanak formának.

#### **Az előállított termékek:**

- Szőnyegek, faliszőnyegek
- Lábtörök
- Tarisznyák
- Nyakláncok,
- Fülbevalók
- Ajtódíszek, kopogtatók (körmöcske alap, papírfonással készült alapok)
- Asztali díszek (kaspók, tányérok, kosarak, poharak)
- Ajándéktárgyak (kaspók, tányérok, kosarak, poharak, porcelánfestéssel festett bögrék, tányérok, kaspók,)
- Textil ajándéktárgyak (egyedi póló, body, kötényfestés)
- Táskák

A munkavégzéshez szükséges anyagok beszerzése kétféleképpen történik: gyűjtögetés és vásárlás. Ezzel a technikával a természetvédelem is megvalósul, hiszen a megunt, elolvasott újságok újra hasznosítása történik. Az intézményben dolgozók is figyelemmel kísérik munkánkat, és alkalmanként egy-egy egyedi formájú dobozt, műanyag tárgyat felajánlanak formának.

#### **Értékesítési terv**

Az értékesítési terv segítségével határozzuk meg és szervezzük a fejlesztő foglalkoztatás működésének hatékonyságát annak érdekében, hogy a foglalkoztatás sikeres és hatékony legyen.

Az értékesítési terv összeállításának információi:

- a piac felvevőképessége, konkurencia folyamatos vizsgálata,
- marketingterv készítése,
- termék-készlet tervezése, ütemezés szerinti készítés
- finanszírozási kérdések, visszaforgatás tervezése.

Marketing terv készítésének információi:

- a termékek készítésének ütemezése
- reklámtevékenység szervezése
- árkalkuláció
- piaci trendek, igények
- értékesítési csatornák, módszerek
- várható éves volumen
- versenyképesség érdekében tervezett módszerek.

Fejlesztő foglalkoztatás keretében előállított termékek:

- ajándék- és dísz tárgyak
- virágkötészeti dekorációk
- kerámia ajándék- és dísz tárgyak
- fatermékek (órák, faliképek)
- szövött termékek (lábtörlő, faliszőnyeg, tarisznyák, alátét)
- táskák
- művirág koszorúk, asztaldíszek
- megfestett textíliák
- festett üveg - és porcelán tárgyak
- papírfonással készült használati és dísz tárgyak
- kertészeti zöldségtermékek

Felhasználás, értékesítés helye:

- A részlegek díszítése, kiállítások, szervezett külső helyszíneken
- Egyéb rendezvények, vásárok, értekezletek

Értékesítés menete:

Piackutatás – reklámtevékenység – termék-összeállítás – érték kalkuláció –  
értékesítés – saját felhasználás, feldolgozás

Kapcsolati háló jellemzése, az értékesítés lehetséges helye, módja az értékesítést végző személy(ek) munkaköre:

Az elkészült termékeket vásárokon és az intézményen belül értékesítjük. Az intézményben dolgozóknak folyamatos vásárlási lehetőséget biztosítunk.

Külső vásárok helyszínei: Szent Erzsébet Idősek Otthona, Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola, Hortobágyi Adventi Vásár, Korai Fejlesztő Központ, Megyeháza, valamint Budapesten az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, IT Service és a Helen Doron Nyelviskola. Húsvétkor és karácsonykor a Terápiás Házban és az intézményünkben tartunk belső vásárt.

Értékesítést végző személyek munkaköre:

- 1 fő foglalkoztatás szervező- és segítő
- 3 fő fejlesztő pedagógus

Az intézmény folyamatos és közvetlen szakmai kapcsolatban áll a megye területén működő minden szociális szolgáltatást nyújtó intézménnyel, civil szervezetekkel, illetve azok fenntartóival, valamint az egészségügyi szolgáltatókkal. A fent nevezett szervezetekkel, szolgáltatókkal napi kapcsolatban van, melynek előnye a kölcsönös szakmai tájékozódás, a hatékony munkavégzés elősegítése, tapasztalatok gyűjtése és cseréje, a friss információk elsajátítása, az érvényben lévő jogszabályok alkalmazása.

#### **IV.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása**

##### **Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**

székhelyintézmény és telephelyek vonatkozásában:

Az integrált intézményben nem alkalmaznak differenciálást a bérezésben. Mindenki egységesen dolgozik, melyért munkabért kap. A szerződésben meghatározottak szerint kerül megállapításra az óradíja, valamint a napi óraszám is. A munkanapok száma a központilag kapott feladatmutató alapján történik kiszámolásra (egy évre előre meghatározottan). A munkakör kiválasztása pedig az adott illetőhöz leginkább illő tevékenységre irányulva történik, melyre a munka és szervezetpszichológusi javaslat is szól.

A segítők esetében a motiválást biztosítja, hogy segítheti a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozókat, támogathatja, növelheti önbizalmukat, igényességüket.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak körében az akkreditált foglalkoztatás az előre lépési lehetőség a foglalkoztatás terén. Ez a foglalkoztatási forma a bevonandó célcsoport, eszközrendszer, környezet, munkaerőpiaci kapcsolatok, munkafeltételek, elvárások, kimeneti célok szempontjából más lehetőséget biztosít a fogyatékkal élő emberek számára. Az akkreditált foglalkoztatás – mint a foglalkozási rehabilitáció színtere – több szerepet tölt be: előrelépést jelent a fejlesztő foglalkoztatás irányából, megfelelő feltételeket teremt az integrált foglalkoztatásba még bekapcsolódni nem tudó emberek számára, amellet, hogy védett környezetet biztosít az ott dolgozók számára. Elvárásokban már közelít a nyílt munkaerőpiaci feltételekhez, segítő szolgáltatások által támogatja a foglalkozási rehabilitáció megvalósulását, a felkészülést a nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra.

Ezen túlmutató továbblépést biztosít a foglalkoztatott számára az Szt. munkaviszonyból, Mt- be történő átkerülés, amely differenciáltabb munkavégzést jelent a tevékenységek végzésében és nagyobb teret nyújt.

## **IV.2. Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**

### **Frézia Otthon Báránd**

#### **IV.2.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői**

##### **Ellátotti kör bemutatása, foglalkoztatási típusok közti megoszlás:**

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Frézia Otthon Báránd telephely esetében a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők engedélyezett létszáma 82 fő (szenvedélybeteg) és 23 fő (pszichiátriai beteg). A telephelyen 82 fő szenvedélybeteg, valamint 23 fő pszichiátriai ellátott él támogatott lakhatásban. A telephely vonatkozásában összesen: 105 fő foglalkoztatása valósul meg a fejlesztő foglalkoztatás keretében, mindannyian a Szociális törvény (Szt.) szerinti fejlesztési jogviszonyban állnak.

Az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek

helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A foglalkoztatásba bevont ellátottak napi feladataikat a foglalkoztatási tervben foglaltaknak megfelelően a foglalkoztatásban résztvevő segítő felügyeletével és irányításával végzik.

#### **Általános foglalkoztatási célok kifejtése:**

A foglalkoztatás célja, hogy meghatározott személyi és tárgyi feltételek mellett biztosítsa az ellátást igénybe vevők megfelelő munkahelyi környezetben való foglalkoztatását, és tevékenységével elősegítse az ellátottak képességeivel elérhető legmagasabb szintű intézményi foglalkoztatás megvalósítását.

A rendszeres aktív tevékenység, foglalkoztatás hatására az alábbi területeken érhetünk el változásokat:

- meglévő képességek szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése,
- önértékelés, önbecsülés erősödése,
- társas kapcsolatok kiépülése, a meglévő kapcsolatok erősödése,
- a rendszeres munkával eltöltött idő segíti az orientációs képességek fejlődését, elősegíti az önállósodást,
- a munkavégzés során előállított érték, a hasznosság érzetét erősíti, ezáltal a társadalom hasznos tagjainak érezhetik magukat,
- a munka ellenértéke javítja az életminőséget.

Mindezeket figyelembe véve a foglalkoztatottak személyiségében olyan összetett, pozitív változások jöhetnek létre, melyek kedvezően befolyásolják társadalmi elfogadottságukat, integrációjukat.

#### **IV.2.2. Fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása**

##### **TEÁOR 0161 – Növénytermesztési szolgáltatás**

A fő feladat az intézményhez tartozó virágoskert, dísznövények gondozása, illetve konyhakerti tevékenység.



A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységek: talaj-előkészítés, talajlazítás ásással, kapálással, a felásott talaj egyengetése gereblyézéssel, vetés, ültetés, növények gondozása, öntözés, gyomtalanítás, a termények betakarítása.

A tevékenység keretében a téli, kora tavaszi időszakban történik a szabadtéri kiültetésre szánt haszonnövények és dísnövények palántáinak nevelése, előkészítése is, amelyre jelenleg csak az intézmény egyéb célra használt helyiségeiben (pl. foglalkoztató helyiség) van lehetőség. Plusz forrás esetén egy fóliasátor létesítése biztosíthatna megfelelő helyszínt erre a célra.

A fejlesztési jogviszonyban jelenlegi foglalkoztatottak alacsony számára tekintettel felmerült egyéb, kevésbé munkaigényes haszonnövény (pl. cirok) termesztése is. Az így megtermelt alapanyag az elkövetkező évek során seprűkötés formájában a fejlesztő foglalkoztatás bővítésére és értékesíthető termék előállítására adhat lehetőséget.

A munkavégzés segítő jelenlétében zajlik.

Napi időbeosztás (4 órás munkaidő/nap):

08:00 – 12:00 óráig munkaidőben

A foglalkoztatásban használt eszközök: ásó, gereblye, palántázó fa, kapa, metszőolló, lombseprű, öntözéshez szükséges eszközök,

### **TEÁOR 8121 - Általános épülettakarítás**

A támogatott lakhatás szolgáltatásban az ott élők lakhatását szolgáló lakóegységek közös helyiségeinek, illetve lakószobáinak takarítása, tisztán tartása az ott élő szolgáltatást igénybe vevők feladata. A fejlesztő foglalkoztatás során az általános épülettakarítás tevékenység keretében a szolgáltató központ közös helyiségeinek (társalgó, foglalkoztató helyiségek, közlekedők, folyosó, vizesblokkok) takarítása (pókhálózás, seprés, felmosás, kapaszkodók, illetve fal lemosása, fertőtlenítése, mosdók tisztítása, ablaktisztítás stb.) történik napi rendszerességgel.

Munkájuk során a foglalkoztatottak védő ruházatot viselnek, melyet az intézmény biztosít számukra.

A szükséges takarítóeszközöket az intézmény biztosítja, melyek tárolására a zárható takarítószer-raktárban van lehetőség.

A vegyi anyagokhoz való hozzáférés csak a segítő jelenlétében lehetséges, az egészségre káros, veszélyes vegyi anyagokkal a foglalkoztatásban résztvevők nem dolgozhatnak.

Napi időbeosztás (4 órás munkaidő/nap):

A foglalkoztatásban használt eszközök:

Takarító kocsi, felmosó vödrök és talpak, folyékony tisztítószer, seprű, szemeteslapát, portörölők.

### **TEÁOR 9601 - Textil, szőrme mosása, tisztítása**

A támogatott lakhatás lakóegységeiben a szolgáltatást igénybe vevők számára a személyes ruházatuk tisztításához automata mosógép, illetve szárítógép áll rendelkezésre, az erősen szennyezett ruhanemű, valamint a nagyobb textíliák (ágynemű, függöny stb.) mosása azonban továbbra is a telephelyen működő mosodában történik. A fejlesztő foglalkoztatás keretében a foglalkoztatottak mosodai kiegészítő tevékenységet végeznek.

A végzett tevékenységek a következők:

- A szennyes ruha mosodába való szállítása
- Szennyes ruha szétválogatása, csoportosítása a mosásra,
- A kimosott ruha teregetése
- A megszáradt ruha hajtogatása, válogatása, vasalása
- Sérült ruhák különválogatása és varrodába való szállítása,
- Az összehajtogatott textília polcon való elhelyezése,
- A tiszta ruhák műanyagkosarakba való előkészítése kiadáshoz
- A ruhaneműk monogramonként válogatása
- Zokni párosítása

A tevékenység a mosodai dolgozók felügyelete mellett történik.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

A foglalkoztatásban használt eszközök: ruháskosár, ruhacsipesz, ruhaszáritó,

### **TEÁOR 3811 – Nem veszélyes hulladék gyűjtése**

A fő feladat a nem veszélyes szilárd hulladék (háztartási hulladék, növényi részek) összegyűjtése a telephelyen.

A végzett tevékenységek a következők:

- az intézményhez tartozó park területén a fűnyírást megelőzően, - illetve folyamatosan
  - a lehullott gallyak összegyűjtése
- a fűnyírást követően keletkező fű-nyesedék összegereblyézése, kézikocsira rakása komposztálóba történő elszállítása
- őszi időszakban a lehullott falevelek, az avar folyamatos összegyűjtése gereblyével, lombseprűvel, majd a komposztálóba szállítása kézikocsival, talicskával
- a gyomlálást követően keletkező növényi hulladék gyűjtése komposztálóba szállítása
- az eldobott szemét összegyűjtése, járda, illetve térkő söprése, tisztán tartása
- az intézményben elhelyezett szemétygyűjtő edények kijelölt szeméttárolóba való ürítése naponta két alkalommal

Napi időbeosztás (4 órás munkaidő/nap):

08:00 – 12:00 óráig munkaidőben

A foglalkoztatásban használt eszközök: gereblye, lombseprű, talicska, kézikocsi, seprű, szemeteslapát.

### **TEÁOR 1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása**

Téli időszakban, vagy rossz idő esetén azon ellátottak részére is munkát nyújt, akik egyébként a zöldterület kezelést, növénytermesztést vagy az egyéb takarítást végzik.

A tevékenység során papírból font tárolók, kosarak, falióra, ékszer, lámpaernyő, gyertyatartók, vázák, koszorúalapok készülnek.

A viszonylag kényes anyag ellenére a fonott papírtárgyak kifejezetten strapabíróak, s megfelelő felületkezeléssel vízállóvá válnak. Az újságpapír fonás színezhető, és sokféleképpen dekorálható.

A papírfonás nagy előnye, hogy az alkotás közben újra is hasznosíthatunk, hiszen a reklámújságok kiválóan alkalmasak alapanyagként.

Munkaidő beosztás a tárgyak készítésénél 4 órás munkaidő/nap

08:00 – 12:00 óráig munkaidőben

### **TEÁOR 3299 -Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység**

A tevékenység során főként szezonális ünnepekre készített, az intézmény helyiségeinek dekorálására felhasználható, illetve értékesítésre szánt kézműves termékek előállítása történik.

Az elkészítés során a foglalkoztatottak számos kreatív technikákat sajátíthatnak el.

A munkafolyamatok során egyedi, kézzel készített dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése történik papírból, különböző textíliákból, hungarocellból, fából, növények terméseiből, gipszből, szalvétából stb.

Az előállított termékek pl. horgolt karácsonyfa-, húsvéti díszek, ékszerek, illatszások, gipszképek, dekupázs technikával díszített tárolóedények, cserepek, fali díszek, kaspók stb.

A változatos technikák kipróbálása és megtanulása, a készség-, képesség-, szépérzék fejlesztése mellett megalapozzák a későbbi, bonyolultabb munkatevékenységek végzését.

A foglalkoztatásban használt eszközök: olló ragasztópisztoly, varrótű, színes ceruzák, gipsz kiöntőformák, kartonok, textíliák stb.

Napi időbeosztás (4 órás munkaidő/nap):

08:00 – 12:00 óráig munkaidőben

### IV.2.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

- Biztonságos környezet kialakítása, a munkavégzés helyiségeinek, helyszínének biztonságossá tétele.
- Ismerkedés a munkaformákkal, munkafeltételekkel, szabályokkal, előírásokkal, a munkavégzés során használt anyagokkal és eszközökkel (Munka-és balesetvédelmi oktatás szervezett keretek között legalább évente kétszer)
- Érdeklődési körnek, képességnek megfelelő munkaterület kiválasztása.
- A hasznos munkavégzés fontosságának hangsúlyozása.
- A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása.
- Munkafolyamatok betanítása, elsajátítása.
- Részfeladatok ellenőrzése.
- Hiányosságok felismerése, közös kijavítása, szükség szerinti ismétlése.
- Munkavégzéshez szükséges tanulási képességek fejlesztése, elméleti és gyakorlati oktatás a munkamozzanat megtanulására. (eszközei: gyakorlás, gyakoroltatás, magyarázat, beszélgetés)
- Releváns viselkedés kialakítása.
- Munkabírás, munkatechnika fejlesztése.
- Munkatevékenységhez kapcsolódó specifikus ismeretek és eszközhasználat kialakítása.
- Közösségi élmény megteremtése, csapat munka, érdeklődési kör kialakítása.
- Kitartás, terhelhetőség, munkatempó, munkaminőség fejlesztése.
- A teljes feladat önálló elvégzése, folyamatos felügyelet mellett.
- A teljes feladat önálló elvégzése és az azt követő közös ellenőrzés.
- Rendszeres követés, következetes számonkérés és folyamatos vagy meghatározott időszakokban történő ellenőrzés, dicséret.

A telephelyen a fejlesztő foglalkoztatásban végzett különböző tevékenységek fejlesztő programjának tematikus alapja megegyezik.

#### **IV.2.4. Tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek:**

A fejlesztő foglalkoztatás keretében 82 fő szenvedélybeteg és 23 fő pszichiátriai betegséggel élő személy foglalkoztatására van lehetőség, 4 fő segítő alkalmazásával.

A segítő alkalmazásának minimum feltétele szociális asszisztens, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális gondozó, szervező vagy szociális gondozó és ápoló végzettség, melynek az intézmény által foglalkoztatott segítő megfelel.

Az intézményvezető munkakört az integrált intézmény vezetője látja el.

*A segítő feladatai:*

- Szervezi és irányítja a munkavégzést.
- Biztosítja a szükséges anyagok, eszközök beszerzését.
- Megszervezi a napi tevékenységet.
- Kialakítja az egyes tevékenységekhez kapcsolódó munkarendet, időbeosztást a kereslet kínálat kapcsán.
- Részt vesz az egyéni foglalkozási terv kialakításában.
- Vezeti a fejlesztő foglalkoztatási naplót és az előírt nyilvántartásokat.
- Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira.
- A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.
- Betanítja az egyes munkafolyamatokat, ellenőrzi azokat.
- Folyamatosan térképezi a fejlesztő foglalkoztatás körében végezhető tevékenységeket, illetve kezdeményezi azok bevezetését.

Tárgyi feltételek:

Munkatevékenység	Helyiség, munkaterület	Eszközök
Takarítás, tisztítás	Szolgáltató központ közös helyiségei közlekedők, folyosó, foglalkoztató helyiségek, társalgó, vizesblokkok stb.	Seprű, lapát, szemetesvödör, portörölő ruha (száraz, vizes), stb.
Kerti munka		Ásó, kapa, gereblye, lapát, kosár, talicska, locsolókanna, locsolótömlő, palántázó fa, metszőolló, stb.
Mosodai kisegítés	70 m <sup>2</sup> -es helyiség	ruháskosár, ruhacsipesz, szárító
Egyéb papír-, kartontermék gyártása	Közösségi helyiség	olló, ecsetek, festékek, fűrész, lakkok, pácok, ragasztók, rétegelt lemezek, szalvéta, szárított növények és termékek, szalagok, textíliák, különféle papíráru, bőrszalag, fémkapocs, gyöngyök, strasszok.
Egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység	Közösségi helyiség	textíliák (megfestendő), textilfestékek, ecsetek, vizes edények, vasaló, vízhatlan papír, hőálló papír, termékek, gyöngyök, tű, cérna, olló, hungarocell, furnérlapok, fonalak, kötőtűk, újságpapírok
Udvar/parkgondozás	Intézményi udvar, park,	gereblye, seprű, kosár, lapát, kapa,

	kert, zöldterület:	lombseprű, fűnyíró, sövénynyíró, hólapát, talicska, locsolókanna, locsolótömlő, ásó, dugványozófa, metszőolló, stb.
--	--------------------	--

A Frézia Otthon Báránd telephelyen a fejlesztő foglalkoztatás tárgyi feltételei megfelelnek a 3/2002. (II.8.) SZCSM-EÜM együttes rendeletben előírtaknak.

A fejlesztő foglalkoztatásban feltüntetett helyiségek akadálymentesek, megfelelnek az előírt munkavédelmi követelményeknek. A helyiségek méretét tekintve a biztonságos mozgáshoz szükséges legalább 2 négyzetméter/fő szabad terület rendelkezésre áll. A munkaterületen, vagy közelükben a tisztálkodó és mellékhelyiségek, folyóvízes kézmosási, illetve mosdási lehetőség biztosított. A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kórokozók tényezőitől, lehulló tárgyaktól, gáz, gőz, illetve portól védettek.

Az intézmény rendelkezik a munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzattal. A foglalkoztatásban résztvevők számára az intézmény biztosítja a munka- és védőruházatot, azokat elhasználódás esetén pótolja.

#### **IV.2.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása:**

Szolgáltatások részletes bemutatása:

Az intézmény körüli zöldterület gondozása feladata az ellátottaknak.

Fűnyírás, gereblyezés, növények metszése, öntözése, illetve a zöldterületen lévő konyhakerti növények termesztése, feldolgozása melyek az élelmezés során kerülnek felhasználásra. Ezt a tevékenységet segítő munkafelügyelő irányításával látják el a foglalkoztatottak. A foglalkoztatás az intézményhez tartozó területen zajlik.

A tevékenység magában foglalja a talaj előkészítését, mely során ásási, kapálási, gereblyezési munkákat végeznek, továbbá az előkészített talaj trágyázása, pihentetése. Tavasszal az újabb talaj-előkészítés után a növények ültetése, gyomlálása, kapálása, öntözése, majd a kész termés betakarítása, illetve konyhai felhasználásra való előkészítése szállítása a konyha tárolójába. A téli hónapokban a palánták előkészítése történik, amelyre



az intézmény épületében biztosított helyiségekben van lehetőség. Megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén erre a tevékenységre egy fóliasátor létrehozása lenne célszerű.

Az intézményhez tartozó, jelenleg nem művelt földterület bevonásával felmerülhet cirok termesztése. Az így megtermelt alapanyag a későbbiekben seprűkötés formájában a fejlesztő foglalkoztatás bővítésére és értékesíthető termék előállítására adhat lehetőséget.

A szolgáltatást igénybe vevők napközbeni tartózkodására, foglalkoztatására szolgáló szolgáltató központ tisztán tartása is feladat. A takarító személyzet vagy a segítő közvetlen felügyelete alatt zajló munkavégzés, mely során az alábbi feladatok elvégzése zajlik:

- Kommunális szemét összegyűjtése napi 2 alkalommal a gyűjtőedényekből
- Közös helyiségek: foglalkoztató helyiségek, társalgó, közlekedők, folyosó, vizesblokkok, takarítása (pókhálózás, seprés, felmosás, kapaszkodók, illetve a fal lemosása, csempetisztítás, mosdók, tisztítása napi rendszerességgel).
- Ablaktisztítás.
- A kijelölt dohányzó helyeken álló hamutartók ürítése.
- Az intézmény egyéb helyiségeinek javító/tisztító festése.
- Munkája során köteles védő ruházatot viselni, ezeket a munkáltatónak biztosítani kell.

A szükséges takarítóeszközöket az intézmény biztosítja, melyek tárolására a meglévő zárható takarítószer-raktárakban van lehetőség.

A tisztítószerekhez való hozzáférés csak a segítő jelenlétében lehetséges, az egészségre káros, veszélyes vegyi anyagokkal a munkában résztvevő foglalkoztatott nem dolgozhat.

A szolgáltató központ külső környezetének, az azt körülvevő parknak a rendben tartása is feladata az erre a segítő pozícióra beosztott foglalkoztatottaknak. Ehhez a tevékenységhez tartozik az eldobott szemét összegyűjtése, járda, ill. térkő söprése. A munkafolyamat alkalmazkodik az évszakok változásához, tehát az idényjellegű feladatokhoz.

Ide tartozik még a gyomlálás, gereblyezés, lombeltakarítás, hólapátolás, szükség esetén öntözés, sportpálya karbantartás.

Mosodai munkavégzés.

A végzett tevékenységek a következők:

- Szennyes ruha válogatása, csoportosítása a mosásra,
- kimosott ruha hajtogatása, válogatása, vasalása,
- sérült ruhák különválogatása és varrodába való szállítása,
- az összehajtogatott textília Salgó polcon való elhelyezése,
- a textília műanyagkosarakba való előkészítése kiadásra,
- monogramonkénti ruhaválogatás,
- zoknik párosítása téli időszakban, vagy rossz idő esetén azon ellátottak részére is munkát nyújt, akik egyébként a zöldterület kezelést, növénytermesztést vagy az egyéb takarítást végzik.

Az egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység keretén belül főként szezonális ünnepekre készített kézműves termékeket állítanak elő. A munkafolyamatok során egyedi, kézzel készített dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése történik, különböző textíliákból, hungarocellból, fából, növények terméseiből, szalvétából stb. Az előállított termékek ünnepi alkalmakra készített dísz tárgyak, falidíszek, illatszások, dekupázs technikával díszített tárolóedények, cserepek, kopogtatók, fonott kosarak stb. A termékeket a helyi piacon kínálják értékesítésre, illetve a munkatársak számára is biztosított a lehetőség a termékek megvásárlására. A jövőben a telephely szeretné bővíteni az értékesítést, gyakrabban megjelenni vásárokon, árusításra is lehetőséget adó kulturális rendezvényeken, ezáltal növelve a termékek eladásából származó árbevételt.

*Kapcsolati háló jellemzése, az értékesítés lehetséges helye, módja az értékesítést végző személy(ek) munkaköre:*

A telephely, mint fejlesztő foglalkoztatást biztosító számára fontos a jó partnerségi kapcsolat kialakítása és fenntartása a környezetében lévő cégekkel, szervezetekkel. Ezek közül kiemelhető az intézmény területén akkreditált foglalkoztatóként működő, a foglalkoztatás terén jelentős tapasztalattal rendelkező Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft.,

amely az intézmény ellátottjai közül több főt alkalmaz. Ennek a szervezetnek elsősorban a foglalkoztatással kapcsolatos tapasztalatok átadásában, illetve a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők számára, mint továbblépési lehetőség van a legnagyobb jelentősége.

A telephely a jövőben szeretné rendszeressé tenni a fejlesztő foglalkoztatás során előállított kézműves termékekkel való megjelenését a különböző kiállításokon, vásárokon, mivel ezek a rendezvények az értékesítésen túl a hasonló tevékenységet folytató intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás, a tapasztalatcsere, a fejlesztő foglalkoztatás terén hasznosítható jó gyakorlatok átadásának vonatkozásában is kiemelt jelentőséggel bírnak.

Ezen felül a fejlesztő foglalkoztatás tekintetében az alábbi személyekkel, szervezetekkel tart kapcsolatot az intézmény:

- foglalkoztatás-egészségügyi orvos
- munka-és szervezet pszichológus
- törvényes képviselők, gyámügyi szervek
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb érintett szervezetek

#### **IV.2.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása**

Mindenki egységesen dolgozik, melyért munkabért kap. A szerződésben meghatározottak szerint kerül megállapításra az óradíja, valamint a napi óraszám is. A munkanapok száma a központilag kapott feladatmutató alapján történik kiszámolásra (egy évre előre meghatározottan). A munkakör kiválasztása pedig az adott illetőhöz leginkább illő tevékenységre irányulva történik, melyre a munka és szervezetpszichológusi javaslat is szól. A segítők esetében a motiválást biztosítja, hogy segítheti a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozókat, támogathatja, növelheti önbizalmukat, igényességüket.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak körében az akkreditált foglalkoztatás az előre lépési lehetőség a foglalkoztatás terén. Ez a foglalkoztatási forma a bevonandó célcsoport, eszközrendszer, környezet, munkaerőpiaci kapcsolatok, munkafeltételek, elvárások, kimeneti célok szempontjából más lehetőséget biztosít a fogyatékosággal, szenvedély- pszichiátriai betegséggel élő emberek számára. Az akkreditált foglalkoztatás –

mint a foglalkozási rehabilitáció színtere – több szerepet tölt be: előrelépést jelent a fejlesztő foglalkoztatás irányából, megfelelő feltételeket teremt az integrált foglalkoztatásba még bekapcsolódni nem tudó emberek számára, amellet, hogy védett környezetet biztosít az ott dolgozók számára. Elvárásokban már közelít a nyílt munkaerőpiaci feltételekhez, segítő szolgáltatások által támogatja a foglalkozási rehabilitáció megvalósulását, a felkészülést a nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra.

Ezen túlmutató továbblépést biztosít a foglalkoztatott számára az Szt. munkaviszonyból, Mt- be történő átkerülés, amely differenciáltabb munkavégzést jelent a tevékenységek végzésében és nagyobb teret nyújt.

### **IV.3. Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep**

#### **IV.3.1 Ellátotti kör bemutatása**

Fejlesztő foglalkoztatásba a Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep szolgáltatást igénybe vevői közül kerülhetnek fejlesztési jogviszonyba, 72 fő engedélyezett foglalkoztatási létszámmal.

A foglalkoztatás osztott munkakörben történik.

**Részletesen az „IV.3.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása” cím alatt található.**

Foglalkoztatási típusok:

- Fa emléktárgy készítő tevékenység TEÁOR száma: 1629
- Egyéb papír-, kartontermék gyártása TEÁOR 1729
- Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztését TEÁOR 0113
- Szennyeződésmentesítés, nem veszélyes hulladék gyűjtésében TEÁOR 3811
- Textil, szőrme mosása, tisztítása TEÁOR 9601
- Szőnyeggyártás / Lábtörlő gyártás/ Tarisznya TEÁOR 1393
- Általános épülettakarítás TEÁOR 8121
- Növénytermesztési szolgáltatás TEÁOR 0161

### **Általános foglalkoztatási célok kifejtése:**

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek többsége nem igényel speciális képzést, szakképzettséget.

Az ellátottak egyéni fejlődésének figyelembevételével továbblépési lehetőséget jelenthet a napi foglalkoztatási óraszám esetleges emelése, illetve a későbbiekben magasabb szintű foglalkoztatásba történő belépés.

Célja a személy visszavezetése a társadalomba, ha lehetséges családjába. Fő célja a reintegráció, azaz a megmaradt képességek segítségével és új készségek fejlesztésével elérhető legmagasabb szintű önálló lét. Ezen út segítségével valósíthatók meg azok a dimenziók, melyek által megfelelő szociális és interperszonális kapcsolatokkal megfelelő biztonsággal élhet az egyén.

Szükséges mértékben segítik mindennapi tevékenységeik végzésében.

A foglalkoztatás célja a tevékeny életforma megőrzése értelmes hasznos tevékenység biztosítása, fizikai terhelhetőség szinten tartása esetleg fokozása. A különböző segítő tevékenységeket, módszereket, munkaformákat úgy kell alkalmazni, hogy az egyén sajátosságainak megfelelően.

- Egyéni képességek kibontakoztatása
- Tartalmas közösségi tevékenység
- A társas munkamegosztásban való részvétel
- A kulturált szórakozás
- Az intézményi kapcsolatok ápolása

### **IV.3.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása**

#### **A fa emléktárgy készítő tevékenység, TEÁOR száma: 1629**

Szakirányítás mellett az egyszerűbb famegmunkáló kéziszerszámok megismerése, azok szerszámhasználatának alkalmazása (szerszámfogás biztonsága, helyes fogás, fogásvétel) a szerszámok rendeltetésszerű és balesetmentes használata.

A faanyag kéziszerszámos megmunkálása során színvonalas, esztétikus dísz tárgyakat, faliképeket készítsenek. Az ellátottak folyamatosan dolgoznak- teherbíró képességüknek megfelelően- és a munkához szükséges tulajdonságok erősítésével alkalmassá válnak az egyszerű munkafolyamatok végzésére, a rendszeres munkatevékenységre.

Konkrét cél, hogy használható munkadarabok készüljenek önmaguk vagy közvetlen környezetük számára, kiállításokra, vásárookra, értékesítésre.

### **TEÁOR 1729 - Egyéb papír-, kartontermék gyártása**

Papírkosár vagy tároló eszközök gyártása. Fonással, ragasztással, festéssel. Az szolgáltatást igénybe vevők készségének fejlesztése finommotorikus képességeinek fejlesztésével. Cél a munkafolyamatok során különböző technikák megfelelő használatának elsajátítása, valamint a szépségérzet fejlesztése. A termékek készítésének fontos pillére a minőségi munka végzése motivációval kísérve továbbá a későbbi értékesítések.

### **Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése - TEÁOR 0113**

Növények megismerése, ültetése, gondozása, betakarítása, tárolási feladatok, talajelőkészítés folyamata zajlik a tevékenységi körben. Elsődleges munkaterülete, a szolgáltató központ és a támogatott lakhatás házáinak udvarain fűnyírás, seprés, szeméthyűjtés, gazolás, palántázás, cserjék, bokrok, fák gondozása, lombgereblyezés, télen hó-eltakarítás, locsolás, kapálás, egyéb kertészkedési tevékenységek a szakmunkások, valamint a fejlesztő foglalkoztatást koordináló munkatársak felügyelete irányítása mellett.

Felszereltség: egyszerű fűnyírók, talicskák, gereblyék, kapák, szeméthyűjtők, ásók, seprők, vödörök, lapátok eszközök: lombtrágyák, vetőmagok, palánták, facsemeték, cserjék, gumikesztyűk, hulladékgyűjtők, ugyanazok, mint a felszereltségben leírtak is, fólia, locsolótömlők és tartozékai.

### **Szennyzedésmentesítés, nem veszélyes hulladék gyűjtése- TEÁOR 3811**

Munkaterülete: a szolgáltató központ és a házak közösségi tereinek (folyosók, közlekedők, pihenők, foglalkoztató termek). A feladatvégzés a segítők irányítása, felügyelete mellett történik.

Felmosás, lemosás, portalanítás, szellőztetés, hulladékgyűjtés.

Felszereltség: takarítóeszközök, takarító kocsik, gumikesztyűk, takarítóanyagok, eszközök.

### **Textil, szőrme mosása, tisztítása -TEÁOR 9601**

Feladat a segítők irányítása mellett a ruhahajtogatás, vasalás, gombozás, teregetés, száraz ruhák összeszedése és a mosás.

A mosási folyamat előtt segítenek a foglalkoztatottak a színes és fehér ruhák szétválogatásában is. A válogatás során jelzik a ruhadaraboknál észlelt szakadásokat, sérüléseket, melyek később a segítők által megvarrásra kerülnek.

Felszereltség: szállítóeszközök, vasalók, védőkesztyű, védőruha eszközök.

### **Általános épülettakarítás TEÁOR 8121**

Ebbe a munkatevékenységbe tartozik a szolgáltató központ és a támogatott lakhatás épületeinek általános (nem speciális) takarítása, mint közlekedő, folyosó, közösségi terek, szobák, foglalkoztatók, étkező, tornaszoba, tárgyaló, stb. Ezek főleg belső takarítási tevékenységek, de magukban foglalhatják a hozzájuk tartozó külső épületrészek, mint pl. ablakok és átjárók takarítását is. Nem ebbe a tevékenységi körbe tartozik:  
- a speciális belső takarítás, mint kéménytisztítás, tűzhely-, kályha-, kazán-, , boiler-, szellőzőcső-, elszívó egységek tisztítása.

### **Növénytermesztési szolgáltatás TEÁOR 0161**

A foglalkoztatottak a következő egyszerűbb munkafolyamatokat végzik az intézmény kijelölt területén:

- talaj-előkészítés,
- vetés, telepítés,
- növények gondozása,
- gyomlálás,

- gyökérnövények egyelése,
- betakarítás,
- a mezőgazdasági terület gondozása, ápolás ökológiájának megóvása, annak érdekében, hogy hosszútávon megfelelő, termőképességet biztosítson,
- a mezőgazdasági célú öntözés.

## **Egyéb papír- és kartontermék gyártása - TEÁOR 1729**

**(új tevékenység bevonása 2023.01.01.)**

Papír újdonságok gyártása:

### ***Papírfonás:***

A papírfonással ezzel a remek kreatív újra hasznosítási technikával fillérekből csodálatos és praktikus kosarakat és tárolókat lehet készíteni egyszerűen, olyan méretben, formában és színben, amilyenre éppen szükségünk van. Némi kezűgyességgel és kreativitással remek tárgyakat, használati tárgyakat készíthetünk ezzel a technikával. Szükséges kellékek: reklámújság, vonalzó, olló, ragasztó, hurkapálca, ragasztó pisztoly, karton lap, ruhacsipesz. Először papírpalcákat kell készíteni a reklámújságokból, amiket 7cm csíkokra vágunk és ez az alapja a fonásnak, ugyanúgy fonjuk mintha vesszőből készítenénk a fonást és az így elkészült tárgyakat le is lehet festeni.

Készülhetnek pl: kis kosarak, tálka, ajtó dísz, ami a kopogtató alapja stb.

### ***Papírmasé***

A papírmasé lényege, hogy nedves hulladék papírból és ragasztó anyagból készítenek új tárgyakat. Ötletes és egyedi ajándékokat készíthetünk ezzel a technikával ez észrevétlenül fejleszti a kezűgyességet. A papírmasé elkészítése nagyon egyszerű. A már felaprított újságpapír darabkáit, ragasztjuk fel egy alapra, rétegezve. Ezek az ajándéktárgyak leginkább a lakás, szobák, termék díszítésére, illetve tárolásra alkalmasak, készítésük rendszeresen történik, de nagyobb ünnepek alkalmával, ehhez igazodunk. Ezek az ajándéktárgyak olyan személyek számára is könnyen elkészíthetőek, akik nem rendelkeznek különösebb kezűgyességgel. Ezért nagy örömet okoz számukra, mert sikerélményben van részük,



finommotorika fejlődik. Készíthetünk még ilyen technikával pl tárolódobozok, farsangi maszkok, virágtartók.

### **Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység/ Ajándéktárgy készítés -TEÁOR 3299 (új tevékenység)**

A foglalkoztatottak az ajándéktárgyakat és használati tárgyakat a kereslet-kínálat figyelembevételével, főként jeles ünnepekhez, egy-egy alkalomhoz kapcsolódóan készítik. Igény mutatkozik húsvéti-, adventi, karácsonyi dekorációk, díszek készítése iránt, halottak napjára koszorúk, ajtódíszek, kopogtatók, egyéni kérések iránt. E területen lehetőség van a szabad önkifejezésre, az egyéni kreatív ötletek megvalósítására, az esztétikai készség fejlesztésére. Az elkészített tárgyak sikere az önbecsülést fejleszti, sikerélményt nyújt, énképüket pozitív irányba befolyásolja.

A foglalkoztatásban használt eszközök: ollók, ecsetek, lyukasztó, tűzőgép, ragasztó pisztoly, koszorú alap (szalma, moha, ágak), gyertya, díszítő elemek, lakk, festékek.

### **Konfekcionált textiláru gyártása - TEÁOR 1392**

A konfekcionált textiláru gyártása bármilyen textil alapanyagból, beleértve a kötött és a hurkolt kelmét is:

- takarók, ágynemű, asztalnemű, konyhai textíliák
- a konfekcionált lakás textíliák és egyéb textiltermékek gyártása
- függöny, drapéria, ágyterítő

Szükséges eszközök:

Varrógép, cérnák, szabász olló, vatelin a töltéshez vagy szivacs, szabócenti, jelölő kréta, különböző féle textíliák.

### **IV.3.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája**

#### **Egyéb papír-, kartontermék gyártása TEÁOR 1729**

Papírkosár vagy tároló eszközök gyártása. Fonással, ragasztással, festéssel. A szolgáltatást igénybe vevők készségének fejlesztése finommotorikus képességeinek fejlesztésével. Cél a munkafolyamatok során különböző technikák megfelelő használatának elsajátítása, valamint a szépségérzet fejlesztése. A termékek készítésének fontos pillére a minőségi munka végzése motivációval kísérve továbbá a későbbi értékesítések.

Munkafolyamat: tervezés, alapanyag választás és előkészítés, részfeladatokra való bontás, papírsodrás, ragasztás, festés, lakkozás

Használandó eszközök: reszelő, fűrész, ceruza, toll, körző, csavarhúzó, ragasztó, kalapács, szegek, csavarok, ollók, sablonok, használt papír, pamut anyag, kartonok.

Munkaidő beosztás a tárgyak készítésénél 4 órás munkaidő/nap

08:00 – 12:00 óráig munkaidőben

#### **Zöldségféle, dinnye, gyökér, gumós növény termesztése- TEÁOR 0113**

Munkafolyamatok:

1. növények megismerése,
2. talajelőkészítés,
3. növények ültetése,
4. gondozása,
5. betakarítása,
6. tárolási feladatok, folyamata zajlik a tevékenységi körben.

A foglalkoztatásban használt eszközök: ásó, gereblye, palántázó fa, kapa, metszőolló, lombseprű, öntözéshez szükséges eszközök.

### **Szennyeződésmosás, nem veszélyes hulladék gyűjtése- TEÁOR 3811**

Szolgáltató Központban takarítás segítése, valamint műanyag hulladék gyűjtése, kupakok gyűjtése alkalmanként.

Általános munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok megismerése (munkavédelmi oktatás). Általános tűzvédelmi szabályok megismerése (tűzvédelmi oktatás).

Anyag, vegyszer ismeret, használatuk. (Vegyszert önállóan nem használhatnak, erre vonatkozóan segítségnyújtás, kiadagolás szakszemélyzet által).

Munkafolyamatok:

Felmosások, lemosások, portalanítások, szellőztetések, hulladékgyűjtés.

Felszereltség: takarítóeszközök, takarító kocsik, gumikesztyűk, takarítóanyagok  
eszközök: ugyanaz

### **Textil, szőrme mosása, tisztítása- TEÁOR 9601**

A segítő irányítása mellett a ruhahajtogatás, vasalás, gombozás, teregetés, száraz ruhák összeszedése.

Munkafolyamata: összeszedés, válogatás, mosás teregetés, vasalás, teregetés

Felszereltség: szállítóeszközök, vasalók, védőkesztyű, védőruha  
eszközök: ugyanaz

### **Szőnyeggyártás / Lábtörlő gyártás/ Tarisznya TEÁOR 1393**

Szőnyeg- Lábtörlő gyártása: Újra hasznosítással, textil-, pamuthulladék anyagok felhasználásával különösebb kezűgyesség nélkül is, a gyengébb képességű ellátottak foglalkoztatására ad lehetőséget. A feladat több fázisra osztható, más-más személy végezhet egy munkafázist. Többféle technikával is készíthető, szövőkeretre egyszerű szövés technika elsajátításával, vagy a fonatok készítése után a fonatok összevarrásával. Ezzel a tevékenységi körrel nagymértékben fejleszhető az esztétikai érzékük. Tarisznya készítése: Megvásárolt új fonalokból kisszövő kereten történő egyszerű szövési foglalkoztatására technika. Különösebb kezűgyesség nélkül is, a gyengébb képességű ellátottaknak ad lehetőséget.

## Munkafolyamatok:

1. Tervezés
2. Az anyagok kiválogatása, mosatása /a mosoda végzi/
3. Az anyagok felvágása, textilcsíkok tépése
4. Textilcsíkok szálazása, gombolyítása
5. Gombolyagok rendszerezése
6. Gombolyagok összevarrása /varrógéppel a segítő/
7. Nagy gombolyag készítése
8. Szövőkeret előkészítése
9. Láncfonalak felvetése
10. Nagy gombolyag vetélőre feltekerése /baba/
11. Szövés megkezdése

Szövésnél vigyázni kell:

- a vetülékfonal mindig enyhén ívelő legyen leverés előtt /összehúzódástól kíméli meg a szövést/
- a leverést mindig a levert vetülékfonallal rögzített végétől a szabad vége felé haladva kell végezni
- minden sort csak egyszer kell leverni
- minden vetülékfonal áthúzása után nyüstváltás

12. Szőnyeg levágása, elkötése
13. Szőnyeg rojtozása
14. Szőnyeg tisztázása
15. Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás
16. Késztermék értékelése
17. A termék árusítása

## Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása

- szövőkeretek, (nagy álló)
- tűk,
- cérnák,
- ollók
- vetélő,
- leverő villa,
- felvető fonal,
- textilhulladékok,
- varrógép

### Kis szövőkereten- munkafolyamata:

1. Fonal beszerzése, megvásárlása
2. Tervezés, a fonalak kiválogatása (új fonalak többféle szín kombinálása,)
3. Szövőkeret előkészítése (fonal felvetés)
4. Szövés megkezdése
5. Szövésfolytatás (1-1,5 m után új fonal hozzá kötés)
6. Tarisznya levágása, elkötése
7. Tarisznya tisztázása
8. Béles varrás
9. Csipkével, gombbal való díszítése
10. Fül hozzávarrás
11. Két oldalán összevarrás
12. Eszközök karbantartása a hulladék összetakarítása, rendrakás
13. Késztermék értékelése
14. A termék árusítása

## Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása

- szövőkeretek (kisszövő keret)
- új fonal
- ollók,

- tűk,
- cérnák,
- felvető fonal,
- textilhulladékok,
- csipkék, szalagok
- gyöngyök, strasszok

### **TEÁOR 8121 - Általános épülettakarítás**

A Támogatott lakhatási épületek belső környezetének tisztán tartása a fő feladat. A takarító személyzet vagy a munkafelügyelő közvetlen irányítása alatt folyó munkavégzés, mely során a lakókörnyezet tisztítására vonatkozó feladatok elvégzése zajlik:

- Közös helységek (foglalkoztató helyiségek, társalgó, vizesblokkok, ) takarítása,
- Lépcsőházakban kijelölt részterületek takarítása (pókhálózás, seprés, felmosás, kapaszkodók, illetve a fal lemosása, csempetisztítás, mosdók, zuhanyzók, toalett tisztítása napi rendszerességgel).
- Ablaktisztítás.
- A kijelölt dohányzó helyeken álló hamutartók ürítése.
- Az intézmény egyéb helyiségeinek javító/tisztító festése.

*A foglalkoztatásban használt eszközök:*

Takarító kocsi, felmosó vödrök és talpak, folyékony tisztítószer, seprű, szemeteslapát, portörlők.

### **TEÁOR 0161 – Növénytermesztési szolgáltatás**

A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységek: talaj-előkészítés, talajlazítás ásással, kapálással, a felásott talaj egyengetése gereblyézéssel, vetés, ültetés, növények gondozása, öntözés, gyomtalanítás, a termények betakarítása.

A foglalkoztatásban használt eszközök: ásó, gereblye, palántázó fa, kapa, metszőolló, lombseprű, öntözéshez szükséges eszközök,

Közvetítendő értékek:

- Önértéktudat-hasznosság-önmegvalósítás.
- Produktum: esztétikum és funkció egysége.
- Alkotás: reprodukció-produkció-kreativitás.
- Társadalmi hasznosság, integráció.
- Ajándékozás öröme.

A képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:

Az ellátottak a képességeiknek megfelelő munkafázisokat végeznek. A segítők közreműködésével lehetőségeket biztosítanak a tevékenységek bővítésére, illetve az új technikák bevezetésével a képességeiket fejleszteni.

Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás:

A munkafolyamatok megismertetése minden esetben bemutatással kezdődik, mert a verbális közlés, magyarázat első alkalommal megfelelő ismeret nélkül hatástalan lenne. A bemutatás során folyamatosan magyarázásra kerül, hogy miért végzik azt a folyamatot.

Megerősítik a későbbi irányításként használt szavakat, hogy a továbbiakban elegendő segítség legyen egy-egy szó, és tudni fogják, hogy mire kell figyelniük az ellátottaknak.

A bemutatást követi a közös munka az ellátottal közösen. Ismét bemutatják a munkafázist, közben ismétlik az irányító szavakat. Továbbra is mögötte állunk, de már ő végzi a munkafázist, segítenek a gyakorlatban és verbálisan is. Ezután önállóan végzi a részfeladatot, de mögötte állnak és irányítanak egyre inkább csak szavakkal.

Végezetül önállóan végzik a részmunka folyamatot, de az ellenőrzésük mellett. Az idő elteltével a sok gyakorlás eredményeként képessé válnak hibájuk észrevételére és annak javítására.

Feladattudat, feladattartás megerősítése:

Fontosnak tartjuk, hogy az ellátottak minden esetben tudják, hogy az általuk végzett munkával értéket teremtenek, másoknak örömet szereznek. Minden tevékenységük egyedi és megismételhetetlen. Tapasztalják meg, hogy rendszeresen kell végezni a munkát, mert csak így lehet eleget tenni a termékeket megvásárlóknak.

Helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése:

Minden esetben fontosnak tartják, hogy nagyon jól kell ismerni azokat az ellátottakat, akikkel közösen dolgoznak. Ebben az esetben tudjuk, hogy milyen a monotónia tűrésük, és ennek megfelelően állítják össze a napi tevékenységet. Igyekeznünk kell, hogy változatos munkatevékenységeket tudjanak biztosítani számukra. Tudják, hogy miért éppen azt a tevékenységet végzik.

Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:

- A tevékenységeket elsősorban csoportos formában végeztetik az ellátottakkal, figyelembe véve egyéni képességeiket.
- Ismerkedés a munkaformákkal, munkafeltételekkel, szabályokkal, előírásokkal (Munka-és balesetvédelmi oktatás)
- Érdeklődési körnek, képességnek megfelelő munkaterület kiválasztása.
- A hasznos munkavégzés fontosságának hangsúlyozása.
- Munkafolyamatok megtanítása, ismerkedés a termeléssel.
- Munkafolyamatok elsajátítása, gyártásra váró termékek technológiai folyamatának megismerése, gyártási utasítások, műszaki leírások, követelmények megismerése.
- Munkavégzéshez szükséges tanulási képességek fejlesztése, elméleti és gyakorlati oktatás a munkamozzanat megtanulására (eszközei: gyakorlás, gyakoroltatás, magyarázat, beszélgetés, segédanyagok, sablonok, rajzok, ábrák)
  - Releváns viselkedés kialakítása.
  - Munkabírás, munkatechnika fejlesztése.
  - Munkatevékenységhez kapcsolódó specifikus ismeretek és eszközhasználat kialakítása.
  - Közösségi élmény megteremtése, csapat munka, érdeklődési kör kialakítása.
  - Kitartás, terhelhetőség, munkatempó, munkaminőség fejlesztése.



- Rendszeres követés, következetes számonkérés és folyamatos vagy meghatározott időszakokban történő ellenőrzés, dicséret.

#### **IV.3.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek**

Segítő személyek száma: 3 fő

Képzettsége: A segítő alkalmazásának minimum feltétele szociális asszisztens, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális gondozó, szervező vagy szociális gondozó és ápoló végzettség,

Kompetenciái: segítőkészség, türelem, rugalmasság, empátia.

Feladatai:

- Szervezi és irányítja a munkavégzést
- Biztosítja a szükséges anyagok, eszközök beszerzését
- Megszervezi a napi tevékenységet
- Kialakítja az egyes tevékenységekhez kapcsolódó munkarendet, időbeosztást a kereslet kínálat kapcsán
- Részt vesz az egyéni foglalkozási terv kialakításában
- Vezeti a fejlesztő foglalkoztatási naplót és az előírt nyilvántartásokat
- Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt
- Betanítja az egyes munkafolyamatokat, ellenőrzi azokat
- Folyamatosan térképezi a fejlesztő foglalkoztatás körében végezhető tevékenységeket, illetve kezdeményezi azok bevezetését

Tárgyi feltételek:

Munkatevékenység	Helyiség, munkaterület	Eszközök
Takarítás, tisztítás	Közlekedők, közösségi helyiségek	Seprű, lapát, szemetesvödör, portörölő ruha (száraz, vizes), stb.
Udvar/parkgondozás (zöld terület)  Növénytermesztés	udvar, park, kert, zöldterület	gereblye, seprű, kosár, lapát, kapa, lombseprű, fűnyíró, sövénynyíró, hólapát, talicska, locsolókanna, ásó, dugványozófa, metszőolló, stb.
Mosodai kisegítés	Fürdőszobák, szennyes tároló helyiségek	védőkesztyű, védőruha, csúszásmentes lábbeli, fólia zsák, műanyag szennyes tárolók
A fa emléktárgy készítő tevékenység  Szőnyeggyártás / Lábtörölő gyártás/ Tarisznya  Egyéb papír-, kartontermék gyártása	Foglalkoztató terem	reszelő, fűrész, ceruza, toll, körző, csavarhúzó, ragasztó, kalapács, szegek, csavarok, ollók, sablonok, használt papír, pamut anyag, kartonok,

Minden évben az ellátottak kötelező munka és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt. Az új belépőket is a munkába állás szerint részesítik a kötelező oktatáson.

A szociális segítő alkalmazásának minimum feltétele szociális asszisztens, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális gondozó, szervező vagy szociális gondozó és ápoló végzettség, melynek az intézmény által foglalkoztatott segítő 1 fő eleget tesz.

#### **IV.3.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása:**

Szolgáltatások részletes bemutatása:

Udvar, közlekedők, terek, utcafront felsöprése, hó- és fagymentesítése, falevelek gereblyézése, növényi hulladék komposztba való szállítása, virágoskert gondozása, kapálás, gazolás, szeméttároló rendszeres kihelyezése a szállítás idején, szeméttároló, biciklitároló, parkolók, járdák rendbetétele, kerti bútorok tisztítása, ápolása, vízvezetők tisztítása

A konyhakert gondozása, eszközök, szerszámok rendeltetésszerű használata, karbantartása, ásás, kapálás, gereblyezés, palántázás, gyomtalanítás, locsolás.

A tisztító és takarító eszközök rendeltetésszerű – felügyelet melletti - használata, közösségi helyiségek, közlekedők tisztán tartása, berendezési tárgyak portalanítása, ablakpárkányok letörlése

Seprés, locsolás, hó eltakarítás, kertgondozás, falevelek összetakarítása.

A szennyes ruhák szétválogatása, mosáshoz történő előkészítése, a kimosott ruhák teregetése, a szárított ruhák hajtogatása, varrása, javítása, vasalása, pakolása, szennyes ruhák osztályról mosodába történő szállítása, tiszta ruhák osztályra szállítása, nevek bevarrása a ruházatba, mosodai eszközök, tároló polcok, a mosoda helyiségének tisztán tartása

Kapcsolati háló jellemzése, az értékesítés lehetséges helye, módja az értékesítést végző személy(ek) munkaköre:

A telephely szintén kapcsolatban áll a Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, ahova az intézményi ellátottak tovább tudnak lépni amennyiben a képességük és a szorgalmuk, igényességük a megfelelő szintre nőtt. Amikor ez megvalósul a segítő munkatárs beajánlja, majd próba munka következik a foglalkoztatóban. Amennyiben a próba munka során megfelelően teljesít, úgy elindításra kerül a felvételi folyamat, az intézmény pedig az ehhez szükséges orvosi papírok beszerzését megkezdi.

A telephelyen nem alkalmaznak differenciálást a bérezésben. Mindenki egységesen dolgozik és egységesen is keres. A szerződésben meghatározottak szerint kerül megállapításra az óradíjuk, valamint a napi óraszám is. A munkanapok száma a központilag kapott feladatmutató alapján történik kiszámolásra (egy évre előre meghatározottan). A munkakör kiválasztása pedig az adott illetőhöz leginkább illő tevékenységre irányulva történik, melyre a munka és szervezetpszichológusi javaslat is szól.

A segítők esetében a motiválást biztosítja, hogy segítheti a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozókat, támogathatja, növelheti önbizalmukat, igényességüket.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak körében kevésbé elterjedt foglalkoztatási forma az akkreditált foglalkoztatás. Ez a foglalkoztatási forma a bevonandó célcsoport, eszközrendszer, környezet, munkaerőpiaci kapcsolatok, munkafeltételek, elvárások, kimeneti célok szempontjából más lehetőséget biztosít a fogyatékossgal, szenvedély- pszichiátriai betegséggel élő emberek számára. Az akkreditált foglalkoztatás – mint a foglalkozási rehabilitáció színtere – több szerepet tölt be: előrelépést jelent a fejlesztő foglalkoztatás irányából, megfelelő feltételeket teremt az integrált foglalkoztatásba még bekapcsolódni nem tudó emberek számára, amellet, hogy védett környezetet biztosít az ott dolgozók számára, az elvárásokban már közelít a nyílt munkaerőpiaci feltételekhez, segítő szolgáltatások által támogatja a foglalkozási rehabilitáció megvalósulását, a felkészülést a nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra.

#### **IV.3.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása**

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak körében az akkreditált foglalkoztatás az előre lépési lehetőség a foglalkoztatás terén. Ez a foglalkoztatási forma a bevonandó célcsoport, eszközrendszer, környezet, munkaerőpiaci kapcsolatok, munkafeltételek, elvárások, kimeneti célok szempontjából más lehetőséget biztosít a fogyatékossgal, szenvedély- pszichiátriai betegséggel élő emberek számára. Az akkreditált foglalkoztatás – mint a foglalkozási rehabilitáció színtere – több szerepet tölt be: előrelépést jelent a fejlesztő foglalkoztatás irányából, megfelelő feltételeket teremt az integrált foglalkoztatásba még bekapcsolódni nem tudó emberek számára, amellet, hogy védett környezetet biztosít az ott dolgozók számára. Elvárásokban már közelít a nyílt

munkaerőpiaci feltételekhez, segítő szolgáltatások által támogatja a foglalkozási rehabilitáció megvalósulását, a felkészülést a nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra.

Ezen túlmutató továbblépést biztosít a foglalkoztatott számára az Szt. munkaviszonyból, Mt- be történő átkerülés, amely differenciáltabb munkavégzést jelent a tevékenységek végzésében és nagyobb teret nyújt.

#### **IV.4. Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari**

##### **IV.4.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői**

###### **Ellátotti kör bemutatása**

Boglárka Támogatott Lakhatási Központ Sárrétudvari telephelyén összesen a 72 fő foglalkoztatását tervezi az intézmény a fejlesztő foglalkoztatásban.

###### **Foglalkoztatási típusok:**

- Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység/ Ajándéktárgy készítő tevékenység bevonása 2023.01. -TEÁOR 3299
- Egyéb papír-kartontermék gyártása TEÁOR 1729
- Általános épülettakarítás TEÁOR 8121

##### **IV.4.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása**

Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység/

Ajándéktárgy készítés TEÁOR 3299 (új tevékenység bevonása (2023. 01. 01.)

A foglalkoztatottak használati céllal készítik az ajándéktárgyakat a kereslet- kínálat figyelembevételével főként jeles ünnepekhez, egy- egy alkalomhoz kapcsolódóan. Igény mutatkozik húsvéti-, adventi, karácsonyi dekorációk, díszek, halottak napjára koszorúk, ajtódíszek, kopogtatók, egyéni kérések iránt.

Egyéb papír, kartontermék gyártása TEÁOR 1729

Papírkosár, tároló eszközök, különféle dekorációk, dísz tárgyak, fali képek gyártása ragasztással, festéssel. Cél a munkafolyamatok során történő különböző technikák megfelelő használatának elsajátítása, valamint a finommotorikus kézügyesség, képességek és a szépérzék fejlesztése. A termékek készítése alkalmával fontos a minőségi munka érdekében a motiváció, illetve a későbbi értékesítések.

Az elkészített tárgyak az önbecsülést fejlesztik, örömet szereznek az elkészítője számára.

#### **IV.4.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája**

Szolgáltatások részletes bemutatása:

##### **Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység**

###### **Ajándéktárgy készítés TEÁOR 3299**

A tevékenység leírása:

A foglalkoztatottak az ajándék-és használati tárgyakat a kereslet-kínálat figyelembevételével, főként jeles ünnepekhez, egy-egy alkalomhoz kapcsolódóan, az intézmény helyiségeinek dekorálásához készítik. Igény mutatkozik húsvéti-, adventi, karácsonyi dekorációk, díszek, halottak napjára koszorúk, ajtódíszek, kopogtatók, egyéni kérések iránt.

E területen lehetőség van a szabad önkifejezésre, az egyéni kreatív ötletek megvalósítására, az esztétikai készségük, szépérzékük, finommotorikus készségük fejlesztésére. Az elkészített tárgyak sikere fejleszti az önbecsülést, sikerélményt nyújt, az énképet pozitív irányba tereli.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

###### Gyöngyfűzés

A gyöngyfűzés által lehetőség nyílik a finommotorikus készségük és a szépérzékük fejlesztésére.

A gyöngyfűzés munkafolyamata:

- Gyöngyök beszerzése, megvásárlása
- Tervezés
- Válogatás szín, nagyság szerinti összekombinálás
- Záró kapocs felhelyezése a damilra
- A termék elkészítésének elkezdése
- Befejező záró kapocs felhelyezése
- Rendrakás, hulladék összetakarítása
- Termék értékesítése
- Árusítás

#### Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása

- damilok
- ollók
- gyöngyök
- kapcsok
- drótok
- drótvágó

#### Asztali díszek, kopogtatók

Az asztali díszek, kopogtatók elkészítésével a foglalkoztatottak kifejthetik kreativitásukat, fejlesztik finommotorikus készségüket, képességüket, szépérzéküket.

#### Asztali díszek, kopogtatók készítésének munkafolyamata:

- Alapanyagok beszerzése (koszorúk, művirágok, különféle dekorációk)
- Díszek tervezése
- Válogatás szín, alapanyagok alkalomhoz, ünnepek szerinti összekombinálása
- Elkészítés megkezdése
- Díszítés
- Dekorációk rögzítése ragasztópisztollyal
- Rendrakás, hulladék összetakarítása
- Termék értékelése
- Árusítás

### Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása

- ollók
- ragasztópisztoly
- drótvágó
- csipkék
- szalagok
- gyöngyök, strassz
- koszorúalapok több méretben
- növények termései
- száraz-és művirágok
- tűzőgépek

### Egyéb papír, kartontermék gyártása TEÁOR 1729

#### A tevékenység leírása:

Papírkosár, tároló eszközök, különféle dekorációk, dísz tárgyak, fali képek gyártása ragasztással, festéssel. Cél a munkafolyamatok során történő különböző technikák megfelelő használatának elsajátítása, valamint a finommotorikus kezűgyesség, képességek és a szépérzék fejlesztése. A termékek készítése alkalmával fontos a minőségi munka érdekében a motiváció, illetve a későbbi értékesítések.

#### Munkafolyamata:

- Alapanyagok (újságpapírok, kartonpapírok) beszerzése
- Dekorációk, dísz tárgyak megtervezése
- Méretre vágás
- Válogatás szín szerint, alapanyagok összekombinálása
- Festéssel dekorálhatjuk a különböző anyagú papírokat
- Papír sodrás
- Rögzítés, ragasztás, tűzés
- Rendrakás, hulladék összetakarítása
- Elkészült termék értékelése



- Árúsítás

#### Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása

- ollók
- ceruza, toll, színesceruza
- vonalzó, körző
- ragasztók
- ragasztópisztoly
- tűzőgép
- kalapács
- szegek, csavarok
- sablonok
- újságpapír, kartonpapír

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

#### Általános épülettakarítás TEOÁR 8121

Ebbe a munkatevékenységbe tartozik az intézményi épület általános (nem speciális) takarítás, mint közlekedő folyosó, közösségi terek, lakószobák.

Ezek főleg belső takarítási tevékenységek, de magukba foglalhatják a hozzájuk tartozó külső épületrészek, mint pl. ablakok és átjárók takarítását is.

Napi időbeosztás 4 órás munkaidő/nap

#### **IV.4.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek**

Segítő személyek száma: 3 fő

Képzettsége: A segítő alkalmazásának minimum feltétele szociális asszisztens, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális gondozó, szervező vagy szociális gondozó és ápoló végzettség, melynek az intézmény által foglalkoztatott segítő megfelel.

Kompetenciái: segítőkézség, türelem, rugalmasság, empátia.

Feladatai:

- Szervezi és irányítja a munkavégzést
- Biztosítja a szükséges anyagok, eszközök beszerzését
- Megszervezi a napi tevékenységet
- Kialakítja az egyes tevékenységekhez kapcsolódó munkarendet, időbeosztást a kereslet, kínálat kapcsán
- Részt vesz az egyéni foglalkozási terv kialakításában
- Vezeti a fejlesztő foglalkoztatási naplót és az előírt nyilvántartásokat
- Javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- A munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt
- Betanítja az egyes munkafolyamatokat, ellenőrzi azokat
- Folyamatosan térképezi a fejlesztő foglalkoztatás körében végezhető tevékenységeket, illetve kezdeményezi azok bevezetését

**Tárgyi feltételek:**

Munkatevékenység	Helyiség, munkaterület	Eszközök

Egyéb, máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység/ Ajándéktárgy készítés (gyöngyfűzés, asztali díszek, kopogtatók)	Foglalkoztató terem	damilok, ollók, gyöngyök, strassz, kapcsok, drótok, drótvágó, ragasztópisztoly, csipkék, szalagok, koszorúalapok, növények termései, száraz-és művirágok, tűzőgép, faanyagok, szalvéta, textília
Egyéb papír-kartontermék gyártása	Foglalkoztató terem	ollók, színes-és grafit ceruzák, toll, vonalzó körző, ragasztók, ragasztópisztoly, tűzőgép, kalapács, szegek, csavarok, sablonok, újságpapír, kartonpapír
Általános épülettakarítás	Közlekedők, közösségi helyiségek	seprű, lapát, szemetesvödör, portörölő ruha (száraz, vizes)

Minden évben az ellátottak kötelező munka és balesetvédelmi oktatáson vesznek részt. Az új belépőket is a munkába állás szerint részesítik a kötelező oktatáson.

A segítő alkalmazásának minimum feltétele szociális asszisztens, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális gondozó, szervező vagy szociális gondozó és ápoló végzettség, melynek az intézmény által foglalkoztatott 1 fő segítő eleget tesz.

#### **IV.4.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása:**

Szolgáltatások részletes bemutatása:

Az egyéb máshova nem sorolható feldolgozóipari tevékenység keretén belül főként szezonális ünnepekre készített kézműves termékeket állítanak elő. A munkafolyamatok

során egyedi, kézzel készített dísz tárgyak, ajándéktárgyak készítése történik, különböző textíliákból, hungarocellból, fából, növények terméseiből, szalvétából stb. Az előállított termékek ünnepi alkalmakra készített dísz tárgyak, falidíszek, kopogtatók, fonott kosarak stb. A termékeket a helyi piacon kínálják értékesítésre, illetve a munkatársak számára is biztosított a lehetőség a termékek megvásárlására. A jövőben a telephely szeretné bővíteni az értékesítést, gyakrabban megjelenni vásárokon, árusításra is lehetőséget adó kulturális rendezvényeken, ezáltal növelve a termékek eladásából származó árbevételt.

Udvar, közlekedők, terek, utcafront felsöprése, falevelek gereblyézése, növényi hulladék komposztba való szállítása, virágoskert gondozása, kapálás, gazolás, szeméttároló rendszeres kihelyezése a szállítás idején, szeméttároló, biciklitároló, parkolók, járdák rendbetétele, kerti bútorok tisztítása, ápolása, vízvezetők tisztítása

A konyhakert gondozása, eszközök, szerszámok rendeltetésszerű használata, karbantartása, ásás, kapálás, gereblyezés, palántázás, gyomtalanítás, locsolás.

A tisztító és takarító eszközök rendeltetésszerű – felügyelet melletti - használata, közösségi helyiségek, közlekedők tisztán tartása, berendezési tárgyak portalanítása, ablakpárkányok letörlése

Seprés, locsolás, hó eltakarítás, kertgondozás, falevelek összetakarítása.

Kapcsolati háló jellemzése, az értékesítés lehetséges helye, módja az értékesítést végző személy(ek) munkaköre:

A telephely szintén kapcsolatban áll a Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, ahova az intézményi ellátottak tovább tudnak lépni amennyiben a képességük és a szorgalmuk, igényességük a megfelelő szintre nőtt. Amikor ez megvalósul a segítő munkatárs beajánlja, majd próba munka következik a foglalkoztatóban. Amennyiben a próba munka során megfelelően teljesít, úgy elindításra kerül a felvételi folyamat, az intézmény pedig az ehhez szükséges orvosi papírok beszerzését megkezdi.

A telephelyen nem alkalmaznak differenciálást a bérezésben. Mindenki egységesen dolgozik és egységesen is keres. A szerződésben meghatározottak szerint kerül megállapításra az óradíjuk, valamint a napi óraszám is. A munkanapok száma a központilag kapott feladatmutató alapján történik kiszámolásra (egy évre előre meghatározottan). A

munkakör kiválasztása pedig az adott illetőhöz leginkább illő tevékenységre irányulva történik, melyre a munka és szervezetpszichológusi javaslat is szól.

A segítők esetében a motiválást biztosítja, hogy segítheti a fejlesztő foglalkoztatásban dolgozókat, támogathatja, növelheti önbizalmukat, igényességüket.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak körében kevésbé elterjedt foglalkoztatási forma az akkreditált foglalkoztatás. Ez a foglalkoztatási forma a bevonandó célcsoport, eszközrendszer, környezet, munkaerőpiaci kapcsolatok, munkafeltételek, elvárások, kimeneti célok szempontjából más lehetőséget biztosít a fogyatékossgal élő emberek számára. Az akkreditált foglalkoztatás – mint a foglalkozási rehabilitáció színtere – több szerepet tölt be: előrelépést jelent a fejlesztő foglalkoztatás irányából, megfelelő feltételeket teremt az integrált foglalkoztatásba még bekapcsolódni nem tudó emberek számára, amellett, hogy védett környezetet biztosít az ott dolgozók számára, az elvárásokban már közelít a nyílt munkaerőpiaci feltételekhez, segítő szolgáltatások által támogatja a foglalkozási rehabilitáció megvalósulását, a felkészülést a nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra.

#### **IV.4.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása**

A telephely szintén kapcsolatban áll a Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, ahova az intézményi ellátottak tovább tudnak lépni amennyiben a képességük, a szorgalmuk és az igényességük a megfelelő szintre nőtt. Amikor ez megvalósul a segítő munkatárs beajánlja, majd próba munka következik a foglalkoztatóban. Amennyiben a próba munka során megfelelően teljesít, úgy elindítják a felvételi folyamatot, az intézmény pedig az ehhez szükséges orvosi papírok beszerzését.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak körében az akkreditált foglalkoztatás az előre lépési lehetőség a foglalkoztatás terén. Ez a foglalkoztatási forma a bevonandó célcsoport, eszközrendszer, környezet, munkaerőpiaci kapcsolatok, munkafeltételek, elvárások, kimeneti célok szempontjából más lehetőséget biztosít a fogyatékossgal élő emberek számára. Az akkreditált foglalkoztatás – mint a foglalkozási rehabilitáció színtere – több szerepet tölt be: előrelépést jelent a fejlesztő foglalkoztatás irányából, megfelelő feltételeket teremt az integrált foglalkoztatásba még bekapcsolódni nem tudó emberek

számára, amellett, hogy védett környezetet biztosít az ott dolgozók számára. Elvárásokban már közelít a nyílt munkaerőpiaci feltételekhez, segítő szolgáltatások által támogatja a foglalkozási rehabilitáció megvalósulását, a felkészülést a nyílt munkaerőpiaci munkavállalásra.

## **V. Más szolgáltatókkal való kapcsolattartás**

**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú- Bihar Vármegye** székhelyintézmény és telephelyek vonatkozásában:

- Szent Erzsébet Idősek Otthona,
- Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola,
- Szent Lukács Korai Fejlesztő Központ,
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósága.
- IT Service
- Helen Doron Nyelviskola
- Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft
- Jókai Mór Általános Iskola Sárrétudvari
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Egyesített Intézmény
- Polgármesteri Hivatal Sárrétudvari

## **VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei (fejlesztési szerződésben foglaltak alapján) Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye** székhelyintézmény és telephelyek vonatkozásában:

Az integrált intézmény a szolgáltatásait igénybe vevők részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Érdekvédelem során a foglalkoztatásban részt vevő az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

### **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

4025. Debrecen, Miklós u. 4. fsz.4.

Pf: 4002. Debrecen, Pf:518.

**Nagy Zsuzsanna** - Ellátottjogi képviselő

zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

+36 20 4899 530

## VII. Záró rendelkezések

A Foglalkoztatási Szakmai Program 2024. 05. 08. napján lép hatályba, mely naptól a korábbi szakmai program hatályát veszti.

Debrecen, 2024. 05. 08.



mb. intézményvezető

### Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Foglalkoztatási Szakmai Programját jóváhagyom.

Debrecen, 2024. 05. 08.



Fenntartó nevében

## VIII. Mellékletek

- Jelenléti ív,
- Hó végi összesítő,
- Havi feladatmutató összesítő,
- Foglalkoztatási formák változását követő ív,
  - Pénzügyi elszámolás,
- Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója,
  - Fejlesztési szerződés minta,
  - Fejlesztési szerződés megszüntetése,
  - Egyéni Foglalkoztatási terv,
- Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálatára irányadó
- Fejlesztési tevékenység bemutatása (munkaköri leírást helyettesít, Szt. munkaviszonyban dolgozó foglalkoztatottra irányadó)





Sor- szám	Név	Személyi adatok			Megállap odás száma	ledolgozott óraszám	Fejlesztő foglalkoztatási díj	Folyószámlaszám
		Anyja neve	Születési idő	Adóazonosító jel				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
	<b>Összesen</b>							

A fent kimutatott óraszámokban elvégzett munka teljesítését igazolom. Kérem a fenti összeg számfejtését és kifizetését.

Debrecen, 2021. január 20.

.....  
intézményvezető



**SZELLŐRŐZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

**HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE**

☒4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

<b>I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony</b>				
.....év .....hó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkozt atotti létszám	Ledolgozott munkaóra	feladatmutató (megjegyzik a ledolgozott munkaóra számmal)
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
<b>Összesen:</b>				
<b>Hóközben kötött új szerződések száma:</b>				
<b>Hóközben módosított szerződések száma:</b>				
<b>Hóközben lezárt szerződések száma:</b>				
Segítő neve: _____				
Aláírás a: _____				

**II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év**

..... év ..... hó

Szt. szerinti jogviszonyból		Mt. Szerinti jogviszonyból					
szocioterápiába	Mt- védett	nyílt	Összesen	Szt- szocioterápiába	Szt- védett	nyílt	Össz:

be	foglalkoztatásba	munkaerőpiacra	be	foglalkoztatásba	munkaerőpiacra
<b>Segítő neve:</b>					
<b>Aláírása:</b>					

**SZELLŐRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY****HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE**

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)**III/1. Pénzügyi elszámolás 2019.01.01-2019.12.31.**

	<b>KIADÁSOK</b>	<b>Mennyiségi egység (pl.: hónap, darab, alkalom)</b>	<b>Mennyiség (pl.: 1,2,3...)</b>	
<b>A</b>	<b>Személyi juttatások (A1+...+A4)</b>			
<b>A1</b>	<b>Rendszeres személyi juttatások (intézményvezető és segítők bére)</b>			
1	Segítő bére 1 fő	hónap		
2				
<b>A2</b>	<b>Foglalkoztatottak díjazása</b>			
1	Foglalkoztatottak bére	hónap		
2				
<b>A3</b>	<b>Külső személyi juttatások (szakemberek megbízási díja - bérszámfejtett bér esetén)</b>			
1				
2				
<b>A4</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>			
1	Segítő bérének járuléka	hónap		
2				
<b>B</b>	<b>Dologi kiadások (B1+B2+B3)</b>			
<b>B1</b>	<b>Készletbeszerzések (B11+...+B14)</b>			
<b>B11</b>	<b>Vegyszer, tisztítószer</b>			
1				
2				
<b>B12</b>	<b>Irodaszer (adminisztrációhoz történő beszerzés)</b>			
1	Irodaszerek	hónap		
2	Tüzelőanyag	hónap		

3	Munkaruha	hónap		
4	Tisztító, mosó, takarítószer	hónap		
<b>B13</b>	<b>Hajtó- és kenőanyag (üzemanyagköltség)</b>			
1				
2				
<b>B14</b>	<b>Egyéb készletek (a foglalkoztatáshoz beszerezett irodaszer, egyéb eszközök)</b>			
1	Foglalkoztatáshoz szakmai anyagok	hónap		
1	Irodaszer	hónap		
2	Tisztító, mosó, takarítószer	hónap		
3	Tárgyi eszköz beszerzés	hónap		
<b>B2</b>	<b>Szolgáltatások (B21+...+B24)</b>			
<b>B21</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások (internet, telefon)</b>			
1	Informatikai	hónap		
2				
<b>B22</b>	<b>Gáz-, villamosenergia szolg., távhő- és melegvíz, víz- és csatornadíj, kéményseprői díj, hulladék szállítás</b>			
1	Villamosenergia	hónap		
2	Gáz, távhő melegvíz	hónap		
3	Víz és csatorna szolg.	hónap		
<b>B23</b>	<b>Karbantartási, kisjavítási kiadások</b>			
1	Karbantartási, kisjavítási kiadások	hónap		
2				
<b>B24</b>	<b>Egyéb üzemeltetési kiadások</b>			

1	Egyéb anyag beszerz.	hónap		
2	ÁFA	hónap		
<b>B3</b>	<b>Különféle dologi kiadások (B31+...+B32)</b>			
<b>B31</b>	<b>Egyéb dologi kiadások</b>			
1	Üzemegészségügyi szakorvosi ell.	hónap		
2				
<b>B32</b>	<b>Számlázott szakértői szerződések (számlás kifizetés)</b>			
1				
2				
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>				



**SZELLŐRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
**HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE**

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

**Fejlesztési foglalkoztatás haladási naplója**

Időpont	A foglalkozás		Résztevők névsora	Megjegyzés	Aláírás
	ideje	anyaga			



--	--	--	--	--



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52)597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

---

Iktatószám: ...../20.....

Foglalkoztatási engedély száma: 825-6/2009./SZGY.

## **FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS**

### **MINTA**

amely létrejött egyrészről a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye (továbbiakban: Intézmény) – Debrecen, Böszörményi út 148., képviselője: Kiss Zoltán intézményvezető –, mint foglalkoztató

másrészről:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Gondnok neve:

mint foglalkoztatott között az alábbi feltételek mellett:

1. Az Intézmény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet, valamint a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló

191/2008.(VII.30.) Korm. rendelet alapján fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatja az ellátottat.

2. A felek a szerződést határozott időre:

**napjától    napjáig kötik.**

A szerződés automatikusan megszűnik a határozott időtartam lejártával. Ezen túlmenően a megállapodás megszűnését eredményezi az intézményi jogviszony megszűnése is.

3. A Fejlesztő foglalkoztatás helye:

4. Az Intézmény, fejlesztő foglalkoztatás keretében:

-

munkakör(ök)ben foglalkoztatja az ellátottat.

A tevékenység(ek) részletes leírása:

A tevékenység TEÁOR száma:

A munkát felügyelő személy(ek) neve:

5. A foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatási időbeosztása:

A fejlesztő foglalkoztatáson belül a foglalkoztatás időtartama:

- **napi legfeljebb óra, heti óra.**

- **hétköznap,**

Részletes időbeosztás:

6. A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységért a foglalkoztató a foglalkoztatottat fejlesztési foglalkoztatási díjban részesíti, melynek összege **Ft/óra**, amely a ledolgozott munkaórákra vonatkoztatva illeti meg a foglalkoztatottat.

A foglalkoztató a fejlesztési foglalkoztatási díj összegét tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kifizeti a foglalkoztatott részére.

7. A fejlesztési foglalkoztatási díj kifizetésének módja: Banki átutalás

8. A fejlesztési foglalkoztatási díj a térítési díj megfizetése szempontjából jövedelemnek minősül.

A fejlesztési foglalkoztatás díj havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér óradíjának 30%-ánál.

A kötelező legkisebb munkabér óradíj összegének változása a fejlesztési foglalkoztatás díjváltozását vonja maga után, melyről az Intézmény vezetője tájékoztatja a foglalkoztatásban résztvevő ellátottat, törvényes képviselőjét.

9. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 99/C. § (5) bekezdés d) pontja alapján a foglalkoztatott vállalja, hogy a testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban.

10. Az Szt. 99/C. § (6) és (7) bekezdései alapján a fejlesztő foglalkoztató tevékenység megválasztásánál a szociális intézmény vezetője figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

11. A foglalkoztatottat a foglalkoztatás időtartama alatt sem táppénz, sem szabadság nem illeti meg.

12. A foglalkoztatott a távolmaradásokat köteles előre jelezni a segítőnek, illetőleg a távolmaradását minden esetben hivatalos dokumentummal, vagy más hitelt érdemlő módon köteles igazolni.

13. A foglalkoztatott köteles a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokon a munkavégzésre megállapított időpontban munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni azon a helyen, ahol a munkáját végeznie kell.

14. Az Intézmény vezetője a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás módosítását, illetve - különösen indokolt esetben - megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során

a) saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,

b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

15. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 110/L. § szerint a foglalkoztatási terv elkészítéséről, az abban foglalt feladatok teljesítéséről és a foglalkoztatási terv évente legalább egy alkalommal történő felülvizsgálatáról a szociális intézmény vezetője gondoskodik.

Debrecen, 20 . december .

----- PH.  
Intézményvezető

-----  
Ellátott Törvényes  
képviselő

A megállapodás egy példányát átvettem:

-----  
Ellátott Törvényes  
képviselő

Dátum: 20.... év ..... hó ..... nap

**A megállapodást kapják:**

**1. Ellátott**

**2. Törvényes képviselő/hozzátartozó**

**3. Irattár**

**4. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége**



**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52) 597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

---

Ikt. szám.: ...../ 20.....

Foglalkoztatási engedély száma: ..... / SZGYF

### **Fejlesztő foglalkoztatás megszüntető nyilatkozat**

**..... évre vonatkozóan**

(Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye vonatkozásában  
tájékoztató a fejlesztő foglalkoztatás megszüntetéséről )

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Adóazonosító jel:.....

TAJ szám:.....

Törvényes képviselő/ gondnok neve: ....., mint foglalkoztatott képviselője az előzetes tájékoztatást megismertem, amely nyilatkozat aláírásával elfogadom a fejlesztési jogviszony megszüntetését.

Az Intézmény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a **szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről** szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet, valamint a **támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről** szóló

191/2008.(VII.30.) Korm. rendelet alapján fejlesztő foglalkoztatás keretében továbbiakban nem foglalkoztatja az ellátottat.

A fejlesztő foglalkoztatás megszűnésének ideje:

**20..... ..... naptól**

A Fejlesztő foglalkoztatás helye:

.....

Az intézmény ..... tevékenység keretében továbbiakban nem foglalkoztatja az ellátottat.

Tevékenység TEÁOR száma: .....

....., 2020.. .....

.....

**Intézményvezető**

.....

**Ellátott**

.....

**Törvényes képviselő**

A nyilatkozatot egy példányban átvettem:

.....

.....



Ellátott

Törvényes képviselő

Dátum:.....

**A megismerési nyilatkozatot kapják:**

**1 pld. ellátott**

**1 pld. törvényes képviselő**

**1 pld. irattár**

**1 pld. szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Megyei Kirendeltsége**

## FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

### EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERVE

#### 1. Személyi adatok

Név:
Leánykori név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Tartózkodási hely:
Neme:
TAJ szám:
Adószáma:

#### 2. Képzetségre vonatkozó adatok:

*Legmagasabb befejezett iskolai végzettség:*

Általános iskola 8. évfolyamánál alacsonyabb

3. Cselekvőképességre vonatkozó adatok:

Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll

4. A foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzői:

a. Fizikai állapot:

b. Mentális állapot:

c. Készségek, jártasságok, munkavégző képesség jellemzői:

*Feladat megértése:*

*Feladattudata:*

*Feladat végrehajtása:*

*Munkatempója:*

*Kitartása, igényessége teljesítményével kapcsolatban:*

*Finommozgás, kezűgyesség:*

*Részvétele a munkában:*

- *kezdeményező*
- *önállóan dolgozik:*
- *együttműködése, irányíthatósága:*
- *munkatársakhoz való viszonya:*

**d. Eddigi munkahelyei:**

Munkahely	Munkakör	Munkában eltöltött idő

Munkaviszonyban töltött idő összesen: 0 év

5. A rehabilitációs felülvizsgálat megállapításainak összefoglalása, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság által javasolt foglalkoztatási forma:

6. Foglalkoztatási célok, feladatok és azok megvalósításának módszerei szöve  
tevékenységben:

**Foglalkoztatási célok.**

Magasabb szintre történő fejlesztés:

**Foglalkoztatási feladatok:**

**Megvalósítást segítő módszerek:**

7. A foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjai:

8. A foglalkoztatás időtartama és időbeosztása:

- napi legfeljebb 4 óra, heti 20 óra

- hétköznap, hétfőtől-péntekig 8.30-tól 14.15 óráig

08.30 - 10.00	munka
10.00 - 10.15	munkaközi szünet
10.15 - 11.30	munka
11.30 - 13.00	ebédszünet
13.00 - 14.15	munka

Kelt: Debrecen, 20.....

  

---

---

Önkéntes adatszolgáltatás, melynek kezelésekor a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. Törvényben foglaltak szerint kell eljárni.



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52)597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

---

## Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálatára irányadó

### 1. Fejlesztési terv készítője:

### 2. Gyermek, fiatal, felnőtt személyes adatai:

-név:

-születési hely, idő:

-anyja neve:

-lakcím:

-értelmi akadályozottság foka, sérülések: (látássérült, hallássérült, autista...)

-testi adatok: (magasság, testsúly időponttal)

-szakértői vélemény kelte, diagnózis, kötelező felülvizsgálat éve:

### 3. Egyéb adatok:

-gyógyszer használat:

-gyógyszer érzékenység:

-speciális étrend:

### 4. Anamnézis: Családi anamnézis (genetikai vagy más rendellenesség)

### 5. Gyermek, fiatal, felnőtt jellemzése: (jelen állapot)

a, gyermek, fiatal, felnőtt általános állapota, viselkedése: (vidám, szomorú, félénk, közömbös, dühöngő...)

-kiszámítható vagy váratlan kitörések

-viselkedése spontán illetve irányított helyzetben

-sztereotípiák megfigyelhetők-e?

**b**, gyermek, fiatal, felnőtt viszonya gondozókkal:

**c**, gyermek, fiatal, felnőtt viszonya társaival:

**d**, gyermek, fiatal, felnőtt fő tevékenységi formái:

-napközbeni tevékenysége:

**e**, játéktevékenység:

**f**, szituáció illetve beszédértés, kommunikáció:

-névére figyel:

-szavakat, mondatokat ért:

-kommunikáció formái, módja: (szavak, gesztusok, szimbólumok, tekintet...)

-szükségleteit, kívánságait jelzi:

**g**, önellátással, önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek:

-evés, ivás: (önállóan, segítséggel, pépes, darabos, kanállal, kézzel)

-öltözködés: (önállóan, segítséggel)

-szobatisztaság: (önállóan, wc-t vagy bilit használ, szükségleteit jelzi)

**h**, mozgás:

-önálló, hely-helyzetváltoztatásra képes:

-mozgásigénye: (sok, kevés)

-általános helyzete: (fekvő, ülő, csúszik-mászik, jön-megy)

-mozgásszervi elváltozás:

-segédeszköz használat:

**i**, érzékszervek:

-érezékszervi károsodás: (látás, hallás...)

**6. Fejlesztés célkitűzései:** (elsődleges, általános, részletezett)

**7. Fejlesztés területei:** (általános, specifikus)

-feladatok:

-alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök:

-értékelés szempontjai, visszacsatolás:

-hatások, változás dokumentálása:

-fejlesztés megvalósításának keretei, időtartama: **2020.06.30.-2021.01.31.**

**8. Kiegészítő, egyéb szolgáltatások:** (gyógytorna Lóskútin, úszás, kutyásterápia, táncterápia, jelnyelvi kórus, Kincses Kóruossal közös próbák...)

**9. Fejlesztési célok megvalósításának felülvizsgálati időpontja:**

**20..... 01.31.**

**10. Mellékletek:**

- 1 db. órarend
- 1 db. Matrix felmérő
- 1 db. fotó gyermeknap rendezvényről
- 1 db. emléklap
- 1 db. oklevél
- 1 db. rajz az ellátott részéről

**Debrecen, 2020..... ..**

.....

**foglalkoztatás vezető/segítő**

**osztályvezető ápoló**

.....

**mentálhigiénés csoportvezető**

**szociális munkatárs**

.....

**törvényes képviselő**





Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52)597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

### Fejlesztési tevékenység bemutatása

Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

fejlesztő foglalkoztatójában foglalkoztatottak részére

### Fejlesztési tevékenységre vonatkozó adatok

<b>Az intézmény neve és székhelye:</b>	
<b>Tevékenységi körök megnevezése-TEÁOR számok:</b>	
<b>Segítő neve- munkaköre:</b>	
<b>Foglalkoztatott neve :</b>	
<b>Fejlesztési foglalkoztatás szerződés száma:</b>	
<b>Foglalkoztatás helyszíne:</b>	
<b>Foglalkoztatás ideje ( aktuális szerződés szerint):</b>	

### Fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők

Neve	Státusza	Aláírása
<i>kötelezően töltendő</i>	foglalkoztatott	
<i>kötelezően töltendő</i>	segítő	
<i>kötelezően töltendő</i>	törvényes képviselő	

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A FOGLALKOZTATOTTRÓL

#### Foglalkoztatott

Tevékenységi körök megnevezése:

TEÁOR számok:

Foglalkoztatott tevékenységének rövid ismertetése/ bemutatása:

**Munkaidő beosztása napi lebontásban:**

**Foglalkoztatás időtartama:**

## FOGLALKOZTATOTT SEGÍTSÉGNYÚJTÁSA

**A foglalkoztatott részére szükséges- e segítségnyújtás:**

- írással / olvasással  nem  igen
- beszéddel/kommunikációval  nem  igen
- számolással  nem  igen,
- kézügyességet igénylő helyzetekkel  nem  igen
- a figyelem összpontosításával  nem  igen
- küzd-e egyéb nehézséggel  nem  igen, miben? \_\_\_\_\_

**A foglalkoztatott hogyan végzi az előírt tevékenységeit?**

**Mely tevékenységet/eket végzi a legszívesebben?**

## II. A FOGLALKOZTATOTT ÉRTÉKELÉSE

2.1. Fejlesztési terület: Önismeret

Jellemző	Értékelés							Jellemző
Önértékelése reális	6	5	4	3	2	1	Önértékelés irreális	
Képes reflektálni saját tevékenységére, és ennek megfelelően változtatja viselkedését	6	5	4	3	2	1	Nem képes reflektálni saját tevékenységére	
Tisztában van saját erősségeivel, és ezt fel is használja saját fejlődése érdekében	6	5	4	3	2	1	Nem ismeri saját erősségeit	
Tisztában van azzal, hogy milyen területeken kell fejlődnie	6	5	4	3	2	1	Nincs tisztában azzal, hogy milyen területeken kell fejlődnie	
A saját magáról alkotott képe sokféle területre kiterjed	6	5	4	3	2	1	A saját magáról alkotott képe egysíkú	
Önértékelése pozitív	6	5	4	3	2	1	Önértékelése negatív	
Elfogadja önmagát	6	5	4	3	2	1	Nem fogadja el önmagát	

2.2. Fejlesztési terület: tevékenységi területek ( TEÁOR szerinti) végzése:

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Precíz, pontos feladatvégzés jellemzi	6	5	4	3	2	1	Feladatvégzésére a pontatlanság, figyelmetlenség jellemző
Önállóan végzi a feladatait	6	5	4	3	2	1	Feladatai elvégzéséhez segítséget, támogatás igényel
Önellenőrzési technikákat alkalmaz	6	5	4	3	2	1	Nem alkalmaz önellenőrzési technikákat
A foglalkoztatást fejlődési folyamatnak tekinti	6	5	4	3	2	1	A foglalkoztatást nem tekinti fejlődési folyamatnak
A tevékenységek végzését önállóan tervezi és szervezi meg	6	5	4	3	2	1	Tevékenységek megtervezésében és megszervezésében segítséget igényel
A tevékenységek elvégzéséhez többféle tanulási forrást is használ	6	5	4	3	2	1	A tevékenységek elvégzéséhez kevés tanulási forrást használ
Tevékenységek elvégzéséhez többféle módszert is használ	6	5	4	3	2	1	Tevékenységek elvégzéséhez kevés módszert használ

2.3. Fejlesztési terület: Szociális képesség

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Magatartása barátságos, készséges	6	5	4	3	2	1	Magatartása barátságatlan, elutasító
Önérvényesítési képessége életkorának megfelelő	6	5	4	3	2	1	Visszahúzó, félénk
Mások véleményére odafigyel, ha meggyőzik, felülvizsgálja nézeteit	6	5	4	3	2	1	Senkitől nem hagyja befolyásolni magát, nem tudja elfogadni

							mások véleményét
A közösségi életben aktív	6	5	4	3	2	1	Passzív a közösségi életben
Beilleszkedett a közösségbe, alkalmazkodó	6	5	4	3	2	1	Nem illeszkedett be a közösségbe, nehezen alkalmazkodik

#### 2.4. Fejlesztési terület: Viselkedéskultúra

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Magatartása udvarias, illemtudó	6	5	4	3	2	1	Magatartása udvariatlan, tiszteletlen
Ismeri és betartja a közösségben elvárt előírásokat, szabályokat és társait is azok betartására buzdít	6	5	4	3	2	1	Nem ismeri, és nem tartja be az alapvető előírásokat és szabályokat
Eszközeit, szerszámaikat rendben tartja	6	5	4	3	2	1	Eszközeit, szerszámaikat nem tartja rendben
Környezetét óvja, megbecsüli	6	5	4	3	2	1	Környezetét rongálja
Mások eltérő nézetei iránt toleráns és elfogadó	6	5	4	3	2	1	Intoleráns, nehéz vele együttműködni
Saját érdekeit megfelelő módon tudja képviselni	6	5	4	3	2	1	Nem tudja megfelelő módon képviseletni saját érdekeit
Konfliktushelyzetben mások nézőpontját is figyelembe veszi	6	5	4	3	2	1	Konfliktushelyzetben mások nézőpontját nem veszi figyelembe

#### 2.5. Fejlesztési terület: Érzelmek

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott	6	5	4	3	2	1	Érzelmileg labilis, kiegyensúlyozatlan
Fegyelmezett, megfontolt	6	5	4	3	2	1	Fegyelmeztelen, impulzív

Nyílt, érzelmeit kimutatja és szabályozza	6	5	4	3	2	1	Zárkózott, érzelmeit elrejtve vagy szabályozás nélkül szabadon engedi
Nyugodt, békés	6	5	4	3	2	1	Feszült, nyugtalan
Pozitívan viszonyul a segítséghez	6	5	4	3	2	1	Negatívan viszonyul a segítséghez
A közösség normáit elfogadja	6	5	4	3	2	1	Elutasítja a közösség normáit

## 2.6. Fejlesztési terület: Kommunikáció

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Árnyaltan, gazdag szókinccsel fejezi ki magát írásban	6	5	4	3	2	1	Írásbeli kifejezés módja szegényes
Árnyaltan, gazdag szókinccsel fejezi ki magát szóban	6	5	4	3	2	1	Szóbeli kifejezés módja szegényes
Vitákban meggyőzően érvel	6	5	4	3	2	1	Vitahelyzetekben nem képes kifejezni magát
A helyzethez alkalmazkodó verbális és nonverbális technikákat alkalmaz a kommunikációban	6	5	4	3	2	1	Nem a helyzethez alkalmazkodó technikákat alkalmaz a kommunikációban

## 2.7. Egyéb megjegyzések a foglalkoztatottal kapcsolatban:

Debrecen, .....

-----

-----

-----



*törvényes képviselő*

*foglalkoztatott*

-----

.....

*intézményvezető*

*segítő*



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52)597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

---

Iktatószám: ...../20.....

Foglalkoztatási engedély száma: 825-6/2009./SZGY.

## FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

### MINTA

amely létrejött egyrészről a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye (továbbiakban: Intézmény) – Debrecen, Böszörményi út 148., képviselője: Kiss Zoltán intézményvezető –, mint foglalkoztató

másrészről:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Adóazonosító jel:

TAJ szám:

Gondnok neve:

mint foglalkoztatott között az alábbi feltételek mellett:

1. Az Intézmény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet, valamint a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló

--	--	--	--	--

191/2008.(VII.30.) Korm. rendelet alapján fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatja az ellátottat.

2. A felek a szerződést határozott időre:

**napjától    napjáig kötik.**

A szerződés automatikusan megszűnik a határozott időtartam lejártával. Ezen túlmenően a megállapodás megszűnését eredményezi az intézményi jogviszony megszűnése is.

3. A Fejlesztő foglalkoztatás helye:

4. Az Intézmény, fejlesztő foglalkoztatás keretében:

-

munkakör(ök)ben foglalkoztatja az ellátottat.

A tevékenység(ek) részletes leírása:

A tevékenység TEÁOR száma:

A munkát felügyelő személy(ek) neve:

5. A foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatási időbeosztása:

A fejlesztő foglalkoztatáson belül a foglalkoztatás időtartama:

- **napi legfeljebb óra, heti óra.**

- **hétköznap,**

Részletes időbeosztás:

6. A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységért a foglalkoztató a foglalkoztatottat fejlesztési foglalkoztatási díjban részesíti, melynek összege **Ft/óra**, amely a ledolgozott munkaórákra vonatkoztatva illeti meg a foglalkoztatottat.

A foglalkoztató a fejlesztési foglalkoztatási díj összegét tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kifizeti a foglalkoztatott részére.

7. A fejlesztési foglalkoztatási díj kifizetésének módja: Banki átutalás

8. A fejlesztési foglalkoztatási díj a térítési díj megfizetése szempontjából jövedelemnek minősül.

A fejlesztési foglalkoztatás díj havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér óradíjának 30%-ánál.

A kötelező legkisebb munkabér óradíj összegének változása a fejlesztési foglalkoztatás díjváltozását vonja maga után, melyről az Intézmény vezetője tájékoztatja a foglalkoztatásban résztvevő ellátottat, törvényes képviselőjét.

9. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 99/C. § (5) bekezdés d) pontja alapján a foglalkoztatott vállalja, hogy a testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban.

10. Az Szt. 99/C. § (6) és (7) bekezdései alapján a fejlesztő foglalkoztató tevékenység megválasztásánál a szociális intézmény vezetője figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

11. A foglalkoztatottat a foglalkoztatás időtartama alatt sem táppénz, sem szabadság nem illeti meg.

12. A foglalkoztatott a távolmaradásokat köteles előre jelezni a segítőnek, illetőleg a távolmaradását minden esetben hivatalos dokumentummal, vagy más hitelt érdemlő módon köteles igazolni.

13. A foglalkoztatott köteles a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokon a munkavégzésre megállapított időpontban munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni azon a helyen, ahol a munkáját végeznie kell.

14. Az Intézmény vezetője a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás módosítását, illetve - különösen indokolt esetben - megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során

a) saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti,

b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

15. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 110/L. § szerint a foglalkoztatási terv elkészítéséről, az abban foglalt feladatok teljesítéséről és a foglalkoztatási terv évente legalább egy alkalommal történő felülvizsgálatáról a szociális intézmény vezetője gondoskodik.

Debrecen, 20 . december .

\_\_\_\_\_  
Intézményvezető PH.

\_\_\_\_\_  
Ellátott  
képviselő

\_\_\_\_\_  
Törvényes

A megállapodás egy példányát átvettem:

\_\_\_\_\_  
Ellátott  
képviselő

\_\_\_\_\_  
Törvényes

Dátum: 20... év ..... hó ..... nap

**A megállapodást kapják:**

**1. Ellátott**

2. Törvényes képviselő/hozzátartozó

3. Irattár

4. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52) 597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

---

Ikt. szám.: ...../ 20.....

Foglalkoztatási engedély száma: ..... / SZGYF

### **Fejlesztő foglalkoztatás megszüntető nyilatkozat**

**..... évre vonatkozóan**

(Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye vonatkozásában  
tájékoztatás a fejlesztő foglalkoztatás megszüntetéséről )

**Név:** .....

**Születési hely, idő:** .....

**Anyja neve:**.....

**Lakóhely:**.....

**Tartózkodási hely:**.....

**Adóazonosító jel:**.....

**TAJ szám:**.....

Törvényes képviselő/ gondnok neve: ....., mint foglalkoztatott képviselője az előzetes tájékoztatást megismertem, amely nyilatkozat aláírásával elfogadom a fejlesztési jogviszony megszüntetését.

Az Intézmény a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a **szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről** szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet, valamint a **támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről** szóló



191/2008.(VII.30.) Korm. rendelet alapján fejlesztő foglalkoztatás keretében továbbiakban nem foglalkoztatja az ellátottat.

A fejlesztő foglalkoztatás megszűnésének ideje:

**20..... ..... naptól**

A Fejlesztő foglalkoztatás helye:

.....

Az intézmény ..... tevékenység keretében továbbiakban nem foglalkoztatja az ellátottat.

Tevékenység TEÁOR száma: .....

....., 2020., ..... .....

.....  
**Intézményvezető**

.....  
**Ellátott**

.....  
**Törvényes képviselő**

A nyilatkozatot egy példányban átvettem:

.....

.....

Ellátott

Törvényes képviselő

Dátum:.....

A megismerési nyilatkozatot kapják:

1 pld. ellátott

1 pld. törvényes képviselő

1 pld. irattár

1 pld. szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Megyei Kirendeltsége

## FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

### EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERVE

#### 1. Személyi adatok

Név:
Leánykori név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Tartózkodási hely:
Neme:
TAJ szám:
Adószáma:

#### 2. Képzettségre vonatkozó adatok:

*Legmagasabb befejezett iskolai végzettség:*

Általános iskola 8. évfolyamánál alacsonyabb

3. Cselekvőképességre vonatkozó adatok:

Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll

4. A foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzői:

a. Fizikai állapot:

b. Mentális állapot:

c. Készségek, jártasságok, munkavégző képesség jellemzői:

*Feladat megértése:*

*Feladattudata:*

*Feladat végrehajtása:*

*Munkatempója:*

*Kitartása, igényessége teljesítményével kapcsolatban:*

*Finommozgás, kézügyesség:*

*Részvétele a munkában:*

- *kezdeményező*
- *önállóan dolgozik:*
- *együttműködése, irányíthatósága:*
- *munkatársakhoz való viszonya:*

**d. Eddigi munkahelyei:**

Munkahely	Munkakör	Munkában eltöltött idő

Munkaviszonyban töltött idő összesen: 0 év

5. A rehabilitációs felülvizsgálat megállapításainak összefoglalása, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság által javasolt foglalkoztatási forma:

6. Foglalkoztatási célok, feladatok és azok megvalósításának módszerei szöve  
tevékenységben:

**Foglalkoztatási célok.**

Magasabb szintre történő fejlesztés:

**Foglalkoztatási feladatok:**

**Megvalósítást segítő módszerek:**

**7. A foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjai:**

**8. A foglalkoztatás időtartama és időbeosztása:**

- napi legfeljebb 4 óra, heti 20 óra
- hétköznap, hétfőtől-péntekig 8.30-tól 14.15 óráig

08.30 - 10.00	munka
10.00 - 10.15	munkaközi szünet
10.15 - 11.30	munka
11.30 - 13.00	ebédszünet
13.00 - 14.15	munka

Kelt: Debrecen, 20.....

---

Önkéntes adatszolgáltatás, melynek kezelésekor a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. Törvényben foglaltak szerint kell eljárni.



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

☒4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52)597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

---

## Egyéni fejlesztési terv felülvizsgálatára irányadó

### 1. Fejlesztési terv készítője:

### 2. Gyermekek, fiatalok, felnőttek személyes adatai:

-név:

-születési hely, idő:

-anyja neve:

-lakcím:

-értelmi akadályozottság foka, sérülések: (látássérült, hallássérült, autista...)

-testi adatok: (magasság, testsúly időponttal)

-szakértői vélemény kelte, diagnózis, kötelező felülvizsgálat éve:

### 3. Egyéb adatok:

-gyógyszer használat:

-gyógyszer érzékenység:

-speciális étrend:

### 4. Anamnézis: Családi anamnézis (genetikai vagy más rendellenesség)

### 5. Gyermekek, fiatalok, felnőttek jellemzése: (jelen állapot)

a, gyermek, fiatal, felnőtt általános állapota, viselkedése: (vidám, szomorú, félénk, közömbös, dühöngő...)

-kiszámítható vagy váratlan kitörések

-viselkedése spontán illetve irányított helyzetben

-sztereotípiák megfigyelhetők-e?

**b**, gyermek, fiatal, felnőtt viszonya gondozókkal:

**c**, gyermek, fiatal, felnőtt viszonya társaival:

**d**, gyermek, fiatal, felnőtt fő tevékenységi formái:

-napközbeni tevékenysége:

**e**, játéktevékenység:

**f**, szituáció illetve beszédértés, kommunikáció:

-nevére figyel:

-szavakat, mondatokat ért:

-kommunikáció formái, módja: (szavak, gesztusok, szimbólumok, tekintet...)

-szükségleteit, kívánságait jelzi:

**g**, önellátással, önkiszolgálással kapcsolatos tevékenységek:

-evés, ivás: (önállóan, segítséggel, pépes, darabos, kanállal, kézzel)

-öltözködés: (önállóan, segítséggel)

-szobatisztaság: (önállóan, wc-t vagy bilit használ, szükségleteit jelzi)

**h**, mozgás:

-önálló, hely-helyzetváltoztatásra képes:

-mozgásigénye: (sok, kevés)

-általános helyzete: (fekvő, ülő, csúszik-mászik, jön-megy)

-mozgásszervi elváltozás:

-segédeszköz használat:

**i**, érzékszervek:

-érezékszervi károsodás: (látás, hallás...)

**6. Fejlesztés célkitűzései:** (elsődleges, általános, részletezett)

**7. Fejlesztés területei:** (általános, specifikus)

-feladatok:

-alkalmazott módszerek, eljárások, eszközök:

-értékelés szempontjai, visszacsatolás:



-hatások, változás dokumentálása:

-fejlesztés megvalósításának keretei, időtartama: **2020.06.30.-2021.01.31.**

**8. Kiegészítő, egyéb szolgáltatások:** (gyógytorna Lóskútin, úszás, kutyásterápia, táncterápia, jelnyelvi kórus, Kincses Kóruossal közös próbák...)

**9. Fejlesztési célok megvalósításának felülvizsgálati időpontja:**

**20..... 01.31.**

**10. Mellékletek:**

- 1 db. órarend
- 1 db. Mátrix felmérő
- 1 db. fotó gyermeknap rendezvényről
- 1 db. emléklap
- 1 db. oklevél
- 1 db. rajz az ellátott részéről

Debrecen, 2020..... ..

.....

**foglalkoztatás vezető/segítő**

**osztályvezető ápoló**

.....

**mentálhigiénés csoportvezető**

**szociális munkatárs**

.....

**törvényes képviselő**



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52)597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

### Fejlesztési tevékenység bemutatása

Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

fejlesztő foglalkoztatójában foglalkoztatottak részére

### Fejlesztési tevékenységre vonatkozó adatok

Az intézmény neve és székhelye:	
Tevékenységi körök megnevezése-TEÁOR számok:	
Segítő neve- munkaköre:	
Foglalkoztatott neve :	
Fejlesztési foglalkoztatás szerződés száma:	
Foglalkoztatás helyszíne:	
Foglalkoztatás ideje ( aktuális szerződés szerint):	

### Fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők

Neve	Státusza	Aláírása
<i>kötelezően töltendő</i>	foglalkoztatott	
<i>kötelezően töltendő</i>	segítő	
<i>kötelezően töltendő</i>	törvényes képviselő	

### I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A FOGLALKOZTATOTTRÓL

#### Foglalkoztatott

Tevékenységi körök megnevezése:

TEÁOR számok:

Foglalkoztatott tevékenységének rövid ismertetése/ bemutatása:

**Munkaidő beosztása napi lebontásban:**

**Foglalkoztatás időtartama:**

## FOGLALKOZTATOTT SEGÍTSÉGNYÚJTÁSA

A foglalkoztatott részére szükséges- e segítségnyújtás:

- írással / olvasással  nem  igen
- beszéddel/kommunikációval  nem  igen
- számolással  nem  igen,
- kézügyességet igénylő helyzetekkel  nem  igen
- a figyelem összpontosításával  nem  igen
- küzd-e egyéb nehézséggel  nem  igen, miben? \_\_\_\_\_

A foglalkoztatott hogyan végzi az előírt tevékenységeit?

Mely tevékenységet/eket végzi a legszívesebben?

## II. A FOGLALKOZTATOTT ÉRTÉKELÉSE

2.1. Fejlesztési terület: Önismeret

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Önértékelése reális	6	5	4	3	2	1	Önértékelés irreális
Képes reflektálni saját tevékenységére, és ennek megfelelően változtatja viselkedését	6	5	4	3	2	1	Nem képes reflektálni saját tevékenységére
Tisztában van saját erősségeivel, és ezt fel is használja saját fejlődése érdekében	6	5	4	3	2	1	Nem ismeri saját erősségeit
Tisztában van azzal, hogy milyen területeken kell fejlődnie	6	5	4	3	2	1	Nincs tisztában azzal, hogy milyen területeken kell fejlődnie
A saját magáról alkotott képe sokféle területre kiterjed	6	5	4	3	2	1	A saját magáról alkotott képe egysíkú
Önértékelése pozitív	6	5	4	3	2	1	Önértékelése negatív
Elfogadja önmagát	6	5	4	3	2	1	Nem fogadja el önmagát

2.2. Fejlesztési terület: tevékenységi területek ( TEÁOR szerinti) végzése:

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Precíz, pontos feladatvégzés jellemzi	6	5	4	3	2	1	Feladatvégzésére a pontatlanság, figyelmetlenség jellemző
Önállóan végzi a feladatait	6	5	4	3	2	1	Feladatai elvégzéshez segítséget, támogatás igényel
Önellenőrzési technikákat alkalmaz	6	5	4	3	2	1	Nem alkalmaz önellenőrzési technikákat
A foglalkoztatást fejlődési folyamatnak tekinti	6	5	4	3	2	1	A foglalkoztatást nem tekinti fejlődési folyamatnak
A tevékenységek végzését önállóan tervezi és szervezi meg	6	5	4	3	2	1	Tevékenységek megtervezésében és megszervezésében segítséget igényel
A tevékenységek elvégzéséhez többféle tanulási forrást is használ	6	5	4	3	2	1	A tevékenységek elvégzéséhez kevés tanulási forrást használ
Tevékenységek elvégzéséhez többféle módszert is használ	6	5	4	3	2	1	Tevékenységek elvégzéséhez kevés módszert használ

2.3. Fejlesztési terület: Szociális képesség

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Magatartása barátságos, készséges	6	5	4	3	2	1	Magatartása barátságtalan, elutasító
Önérvényesítési képessége életkorának megfelelő	6	5	4	3	2	1	Visszahúzódó, félénk
Mások véleményére odafigyel, ha meggyőzik, felülvizsgálja nézeteit	6	5	4	3	2	1	Senkitől nem hagyja befolyásolni magát, nem tudja elfogadni

							mások véleményét
A közösségi életben aktív	6	5	4	3	2	1	Passzív a közösségi életben
Beilleszkedett a közösségbe, alkalmazkodó	6	5	4	3	2	1	Nem illeszkedett be a közösségbe, nehezen alkalmazkodik

#### 2.4. Fejlesztési terület: Viselkedéskultúra

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Magatartása udvarias, illemtudó	6	5	4	3	2	1	Magatartása udvariatlan, tiszteletlen
Ismeri és betartja a közösségben elvárt előírásokat, szabályokat és társait is azok betartására buzdít	6	5	4	3	2	1	Nem ismeri, és nem tartja be az alapvető előírásokat és szabályokat
Eszközeit, szerszámaikat rendben tartja	6	5	4	3	2	1	Eszközeit, szerszámaikat nem tartja rendben
Környezetét óvja, megbecsüli	6	5	4	3	2	1	Környezetét rongálja
Mások eltérő nézetei iránt toleráns és elfogadó	6	5	4	3	2	1	Intoleráns, nehéz vele együttműködni
Saját érdekeit megfelelő módon tudja képviselni	6	5	4	3	2	1	Nem tudja megfelelő módon képviseelni saját érdekeit
Konfliktushelyzetben mások nézőpontját is figyelembe veszi	6	5	4	3	2	1	Konfliktushelyzetben mások nézőpontját nem veszi figyelembe

#### 2.5. Fejlesztési terület: Érzelmek

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott	6	5	4	3	2	1	Érzelmileg labilis, kiegyensúlyozatlan
Fegyelmezett, megfontolt	6	5	4	3	2	1	Fegyelmezetlen, impulzív



Nyílt, érzelmeit kimutatja és szabályozza	6	5	4	3	2	1	Zárkózott, érzelmeit elrejt vagy szabályozás nélkül szabadon engedi
Nyugodt, békés	6	5	4	3	2	1	Feszült, nyugtalan
Pozitívan viszonyul a segítséghez	6	5	4	3	2	1	Negatívan viszonyul a segítséghez
A közösség normáit elfogadja	6	5	4	3	2	1	Elutasítja a közösség normáit

## 2.6. Fejlesztési terület: Kommunikáció

Jellemző	Értékelés						Jellemző
Árnyaltan, gazdag szókinccsel fejezi ki magát írásban	6	5	4	3	2	1	Írásbeli kifejezésmódja szegényes
Árnyaltan, gazdag szókinccsel fejezi ki magát szóban	6	5	4	3	2	1	Szóbeli kifejezésmódja szegényes
Vitákban meggyőzően érvel	6	5	4	3	2	1	Vitahelyzetekben nem képes kifejezni magát
A helyzethez alkalmazkodó verbális és nonverbális technikákat alkalmaz a kommunikációban	6	5	4	3	2	1	Nem a helyzethez alkalmazkodó technikákat alkalmaz a kommunikációban

## 2.7. Egyéb megjegyzések a foglalkoztatottal kapcsolatban:

Debrecen, .....

-----

-----

-----

*törvényes képviselő*

*foglalkoztatott*

-----

.....

*intézményvezető*

*segítő*