



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52) 597-103

E-mail: dszszk@dszszk.hu

Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye
Fogyatékos személyek otthona

Szakmai Program

Tartalomjegyzék

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai.....	3
1. Alkalmazott jogszabályok	4
2. A Szakmai Program tartalmi elemei:.....	5
3. A szakmai program hatálya:	5
4. A szakmai program nyilvánossága:.....	6
II. A szolgáltatás célja	6
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	7
2. Létrejövő kapacitások	8
3. A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	9
3.1. Lakhatás:.....	11
3.2. Környezeti higiéné biztosítása:	11
3.3. Ruházat, textília biztosítása:	12
3.4. Mosodai szolgáltatás:.....	12
3.5. Egészségügyi ellátás:	12
3.6. Étkeztetés, mint szolgáltatás.....	14
3.7. Pedagógiai ellátás, mint szolgáltatás.....	14
3.8. Fodrászati szolgáltatás	15
4. Foglalkoztatás.....	15
4.1. A foglalkoztatás szervezése	16
4.1.1. Szocioterápiás foglalkoztatás	16
4.1.2. Fejlesztő foglalkoztatás	16
5. A mentálhigiénés ellátás	17
6. Gépkocsi használat, szállítás:	17
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	18
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	19
V. Az ellátás igénybevételének módja.....	19
1. Kérelem:	20
2. Előgondozás és megállapodás:.....	21
3. Elhelyezés:.....	21
4. Soron kívüli elhelyezés:	21
5. Intézményi felvételkor szükséges egyéb dokumentumok:	22
6. Gondozási terv:	22
7. Panasztételi lehetőség:	22
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	23
VII. Az ellátottak jogai	23
VIII. Záradék:	25

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény elhelyezkedése a működési rendszerben
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Alapító és irányító szerv: Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Középirányító szerv: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Kirendeltség: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség
4026 Debrecen, Piac u. 54.

Székhely: **Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény**
Címe: 4032 Debrecen, Böszörményi u. 148.
Ellátási forma: -fogyatékos személyek otthona (140 férőhely)
Ellátási területe: Hajdú-Bihar Vármegye
Ellátási forma: -fogyatékos személyek lakóotthona (12 férőhely)
Ellátási területe: Debrecen város közigazgatási területe
Ellátási forma: -jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (91 készülék)
Ellátási területe: Komádi, Álmosd, Bagamér, Derecske, Kokad, Konyár,
Létavértes, Sáránd, Mikepércs, Tépe, Berettyóújfalu,
Magyarhomorog, Körösszakál, Furta

Telephelyek: **Frézia Otthon**

Címe: 4161 Báránd, Szociális Otthon sétány1.
Ellátási forma: Támogatott Lakhatás szenvedélybetegek részére

Ellátási területe: Országos

Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ

Címe: 4163. Szerep, Emlék u. 16.
Ellátási forma: Támogatott Lakhatás pszichiátriai betegek részére
Ellátási területe: Országos

Pipacs Otthon
Címe: 4162 Szerep, Hosszúhát Ág u. 28. (hrs: 098/7.)
Ellátási forma: -pszichiátriai betegek átmeneti otthona (20 férőhely)
Ellátási területe: Hajdú-Bihar Vármegye

Boglárka Támogatott Lakhatási Központ
Ellátási forma: Támogatott Lakhatás fogyatékossgal élő személyek részére
Címe: 4171. Sárrétudvari, Csokonai u. 14.
Ellátási területe: Országos

1. Alkalmazott jogszabályok

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.),
2. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet),
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, (továbbiakban: Ir.),
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
6. A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet,
7. A súlyos fogyatékossg minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékossg támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
8. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
9. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
10. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,

11. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
12. 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
13. 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

2. A Szakmai Program tartalmi elemei:

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5/A. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján készült.

A Szakmai Program tartalmazza:

-A szolgáltatás célját, így különösen

- a) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- b) más intézményekkel történő együttműködés módját.

-Az ellátandó célcsoport megnevezését.

-A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatását.

-Az ellátás igénybevételenek módját.

-A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A Szakmai Program mellékletei:

- az ellátás igénybevételehez szükséges megállapodás tervezete,
- házirend,
- szervezeti és működési szabályzat, vagy annak tervezete,
- az intézményi férőhely kiváltási terv.

3. A szakmai program hatálya:

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, a szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság, vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőire, az intézmény dolgozóira, a törvényes képviselőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény szolgáltatására terjed ki intézményen belül, illetve az intézmény által szervezett külső helyszíneken.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, a szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság változása esetén módosítani szükséges.

4. A szakmai program nyilvánossága:

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén és az ápolási osztályokon.
A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

II. A szolgáltatás célja

A szakmai program a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján meghatározza az intézmény szakmai tevékenységét, az ellátás biztosításnak hosszú távú céljait.

Az emberi méltóság a szociális gondoskodás egyik legfontosabb kérdése. Ennek tiszteletben tartása az intézmény által nyújtott ellátások igénybevétele esetén úgy valósítható meg, hogy az ellátott egyénre szabottan kapja meg az állapotának megfelelő legmagasabb szintű ellátást, ápolást, támogatást. Az ellátottra, mint egyénre az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyre kell tekinteni, szem előtt tartva a magánélethez való jogát, amelyet a személyzetben folyamatosan tudatosítani kell.

A szolgáltatások az adott ellátási területen teljeskörűen lefedik az ellátottak szükségleteit, az egyenlő bánásmód elvét követve minden ellátottnak azonos mértékben és minőségben járnak. Fontos a minőség folyamatos fejlesztése – a gazdasági lehetőségek figyelemébe vételével – az ellátottak igényeihez igazodva (pl. lakógyűlés, étlapegyeztetés, foglalkozások, programok felajánlása, táborozási lehetősége, mozi-színház látogatás).

Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell erősítése, amely során az intézmény szakmai dolgozói, az ellátott állapotához igazodva életútjának valódi segítőjévé, döntéseinek támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válik.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A szakmai munka legfontosabb feladata az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek, s az aktív életvitel lehetőségének folyamatos megteremtése. Olyan otthon biztosítása számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik fejlődhetnek, s a gondozás, az egészségügyi ellátás, a mentálhigiéné, a foglalkoztatás területén szakszerű ellátásban részesülnek.

Az intézmény életét a természetes életritmushoz, életformához közelítve kell megszervezni. A normalizációs törekvések a környezet alakításában, a mindennapi élethelyzetek megszervezésében, az ellátottak és az ápoló személyzet szemléletében válhatnak valóra.

A lakószobák az egyéni ízlést, a közösségi helyiségek pedig az otthonosságot kell, hogy tükrözzék. Az uniformizálás az ellátottak ruházatában, a szűkebb és tágabb környezet alakításához szigorúan tilos. Minél inkább törekedni kell az ellátottak autonómiájának biztosítására, az egyéni döntések támogatására, illetve a döntések következményeinek viselésére.

Kiemelt feladat a hétköznapok megszervezése oly módon, hogy az ünnepek a hétköznapoktól elkülönüljenek és a hétköznapokon belül is legyen lehetőség az aktív pihenésre és szórakozásra.

Ennek alapja az egyénre szabott ellátás erősítése, az egyéni fejlesztési tervek maradéktalan végrehajtása. A gondozási munka fejlődése során a fejlesztési feladatok beépülnek a gondozási munkafolyamatokba is. A fejlesztés egy része a napi élethelyzetekből kiindulva valósul meg, ezért a fejlesztést nem csak a szociális/terápiás munkatársak végzik, hanem az ápoló, gondozó munkát végző munkatársak is.

A teljes körű ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a lakhatásról való gondoskodást 24 órás felügyelet mellett,
- ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- napi ötszöri étkezést,
- ruházattal és textíliával való ellátást,
- egészségügyi ellátást,
- mentálhigiénés ellátást,
- hivatalos ügyekben való segítségnyújtást,
- az ellátottak ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását,

➤ szervezi a foglalkoztatást és ellátja a rehabilitációs és habilitációs feladatokat.

A fogyatékosággal élő kiskorúak esetében az ápolással, gondozással párhuzamosan – a külön jogszabályban foglaltak szerint – biztosítja az intézmény a korai fejlesztés és gondozás, ötéves korától a fejlesztő felkészítés, hatéves kortól a fejlesztő oktatást-nevelés, valamint az iskolai tanulmányok folytatásának elősegítését.

Az ellátottak számára heti rendszerességgel kutyás terápiát biztosít az intézmény. Mivel mind a négy ellátotti osztály rendelkezik pezsgőfürdő lehetőséggel, illetve megfelelő végzettségű szakemberrel, így az intézmény gyögmasszázst is tud biztosítani, emellett egyéni kezelések formájában a gyógytornát, prevenció és rehabilitációs céllal.

Az Intézményben évtizedes múltja van a zeneterápiának, és ebben a terápiában valamennyi ellátott részesül.

A szocializáció kiépítéséhez, fenntartásához napi szinten kerül megtartásra vers, mese, novella, felolvasás. A fény, illat, zeneterápia a felfokozott ingerek levezetésére, az epilepsziás rohamok utáni ellazulásra szolgál.

Gyógytornász irányítása mellett kerekesszékes tornát biztosít az intézmény az alsó és felső végtagok aktív-passzív kimozgatásához zenés kíséret mellett.

2. Létrejövő kapacitások

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény fogyatékos személyek otthona engedélyezett férőhelyszáma: 140 fő.

Az intézménybe az Szt-ben meghatározottak szerint az a fogyatékosággal élő személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Az intézmény egyaránt biztosítja a súlyosan és halmozottan sérült kiskorúak, illetve nagykorúak részére az ápolást, gondozást, egészségügyi-, fejlesztési-, szociális és mentálhigiénés ellátást.

Mivel az intézmény a nagykorú fogyatékosággal élő személyek mellett kiskorú fogyatékosággal élő személyek ellátását is biztosítja, ezért részükre elkülönítetten szükséges megszervezni az ellátást.

A teljeskörű ellátás minden esetben a gondozásra szoruló halmozottan sérült személy állapotához és igényeihez alkalmazkodik (az egészségügyi ellátás, étkeztetés megszervezése, ruházat- textíliával való-, és a mentálhigiénés ellátás, a korai fejlesztés, képzési kötelezettség, foglalkoztatás és szabadidős programok szervezése).

3. A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A Szellőrozsa Integrált Szociális Intézmény székhely intézménye 140 férőhelyen fogyatékos személyek bentlakásos otthona, amely szakosított ellátási forma keretében valósítja meg az ellátottak mindennapos gondozását, ápolását. Középsúlyos-, súlyos és halmozottan fogyatékkal élő kiskorú és nagykorú fogyatékkal élő személyek számára biztosít komplex ellátást. A székhelyen 12 férőhelyes ápoló-gondozó célú lakóotthon is működik. Középsúlyos, súlyos fogyatékkal élő személyek számára biztosít teljes körű ellátást.

A súlyosan-halmozottan fogyatékkal élő ellátottnál cél, hogy képességeikhez mérten, szükségleteik alapján kapják meg a számukra megfelelő szolgáltatásokat.

Az intézmény a szakmai program előírásainak megfelelően teljesíti a magas színvonalú ellátást:

- ápolás-gondozás
- egészségügyi szakellátás
- pedagógiai fejlesztés
- szociális és mentálhigiénés ellátás területén.

Az intézmény ellátottjai valamennyien halmozottan fogyatékkal élők. Valamennyien folyamatos, napi 24 órás ellátást igényelnek.

Az intézményi ellátottak számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint – a teljeskörű ellátás keretében – biztosítja az intézmény a lakhatást, az étkezést, a szükség szerinti ruházatot, az egészségügyi ellátást, gyógyszert, valamint a gyógyászati segédeszközök beszerzését, az egészségi és pszichés állapotnak megfelelő ápolást, gondozást, foglalkoztatást, a szabadidő kulturált eltöltésének szervezését.

Az ellátottak gondozása – ápolása négy osztályon történik, mely osztályok egyenként 35 fő ellátott elhelyezését biztosítják. Az osztályokon elkülönítve került megszervezésre a kiskorúak és a nagykorúak, a középsúlyos, illetve súlyos értelmi fogyatékos, valamint a halmozottan sérült személyek ellátása. A feladatellátás szakmai tartalma a B, C, D, E osztályokon az alábbiak szerint valósul meg.

B. osztály: Középsúlyos, súlyos értelmi fogyatékos és halmozottan sérült értelmi fogyatékos nagykorú férfiak ápolása, gondozása folyik (többségüknél a fogyatékoság mellett pszichiátriai kórkép is fennáll). Az ellátottak elhelyezése életkor és sérültségi fok szerint történik.

C. osztály: Középsúlyos, súlyos értelmi fogyatékos és halmozottan sérült lányok/nők (kiskorú és nagykorú) ápolása, gondozása, fejlesztése történik korcsoportos és

értelmi szintjüknek megfelelően. A lányok, nők gondozásánál önellátásra, és részben önálló életre felkészítés folyik, a szocializáció folyamatos, mely a lakóotthoni életre való felkészítést segíti elő.

D. osztály: Ellátottjai súlyosan, halmozottan sérült kiskorú és nagykorú személyek, valamennyien ágyhoz kötöttek, mozogni, járni, táplálkozni, szükségleteiket elvégezni, öltözködni, vetkőzni önállóan nem képesek. Fent említett teendők miatt maximális segítséget igényelnek.

E. osztály: Középsúlyos, súlyos értelmi fogyatékos és halmozottan sérült kiskorú fiúk ellátása történik. Gondozásuknál a fő feladat a részben önálló életvitel kialakítása, kulturált étkezési szokásokra, tisztálkodásra, praktikus ismeretek elsajátítására nevelés. Ezen túlmenően cél az állapotuk javítása, szinten tartása.

Az ápolás – gondozást nyújtó otthonban az önmaguk ellátására csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátása történik, így gondoskodik az intézmény:

- életkoruknak megfelelő étkeztetésükről,
- szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásról,
- egészségügyi ellátásról,
- lakhatásról,
- szobánként elkülönített gondozásáról a felnőtt- és kiskorú ellátottaknak,
- kiskorú fogyatékos személy esetében gondoskodik a tankötelezettségi kort elért gyermek tankötelezettség és képzési kötelezettség teljesítésének feltételeiről,
- nagykorú fogyatékos személyek számára biztosítja az állapotuknak megfelelő döntési lehetőséget,
- nagykorú ellátottak részére a meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében a szocioterápiás foglalkoztatási formák közül a terápiás és készségfejlesztő foglalkoztatásokat, sport- és szabadidő tevékenységet szervezi,
- szociális foglalkoztatásban vehetnek részt az Szt. 99/B S 1. bekezdése alapján (fejlesztő foglalkoztatás)
- a személyes gondoskodás során fokozott gondot fordít az intézmény arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki,

- segíti az intézmény az ellátott személyek konfliktus helyzeteinek megoldását, támogatást nyújt a szociális és mentális gondozásukban, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez juttatásukban, teljes körű ellátásukban,
- az intézményi szolgáltatást igénylők ellátása, az ellátotti létszám függvényében, gondozási osztályok kialakításával került megszervezésre,
- az intézmény gondozási feladata, hogy az ellátottak részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtson, amelynek során az igénybevevő szociális-, testi- és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesüljön,
- az intézmény ápolási feladata, hogy az ápolás során közvetlenül felmerülő és szociális intézményünk keretei között biztosítható egészségügyi állapot helyreállításának biztosítása, - az intézmény gondoskodik az ellátottak mentálhigiénés és pedagógiai ellátásáról, az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével, - elkészítésre kerül a fogyatékos személyek egyéni fejlesztési terve, amely terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai-, egészségi- és mentális állapotra vonatkozó jellemzés, mely tartalmazza az egyénre szabott bánásmód leírását és az önellátási képesség fejlesztését. Folyamatosan figyelemmel kell lenni az ellátott állapotára, ennek érdekében a fejlesztési terveket, az egyéni gondozási terveket az intézményvezető által kijelölt munkacsoport évente értékeli.
- Az Intézmény ezen túlmenően lehetőség szerint biztosítja a nagykorú ellátottak fejlesztését és gondozását, az ellátott meglévő képességei, kora, fizikai és mentális állapota figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk fejlesztő foglalkoztatásban történő munkavégzésre.
- Az intézményvezető megállapodást köt az ellátott törvényes képviselőjével a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre, amely tevékenységért az ellátottat fejlesztési foglalkoztatási díj illeti meg.

3.1. Lakhatás:

Az Szt-ben meghatározott intézményi elhelyezés szerint a fogyatékos személyek otthona életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos 24 órás felügyelet mellett. Minden lakószoba 7 ágyas, az otthon rendelkezik a megfelelő számú nemenként elkülönített WC-vel, és fürdőszobában.

3.2. Környezeti higiéné biztosítása:

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészségügyi higiénéjét.

Az intézmény takarítását takarító munkakörben foglalkoztatott munkavállalók biztosítják - a jogszabályi és szakhatósági előírásokon túlmenően - az intézmény által meghatározott szempontok alapján.

3.3. Ruházat, textília biztosítása:

A bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személyek többsége saját ruházatukat és textíliájukat használják.

Fontos szempont, hogy az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, ízléses, és az évszaknak megfelelő legyen.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, az intézmény biztosítja az évszakoknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot, utcai cipőt (*szükség szerint más lábbelit*), valamint három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az életkornak megfelelő sportruházatot. A felsorolt ruházat összetételéről, mennyiségéről, az ellátás indokoltságáról az intézményvezető dönt, annak biztosításáról a gondozási egység vezetője gondoskodik. A ruházat tisztításáról és javításáról a fogyatékos személyek otthona házirendjében rögzített módon gondoskodik.

3.4. Mosodai szolgáltatás:

Az ellátottak ruházatának, és a textíliák tisztítását a székhely intézmény saját mosodájában biztosítja. A szolgáltatás ingyenes. A mosodai szolgáltatás intézményi szinten, a mosatási rend, a szennyes ruha, textília levétele, a tiszta ruha, textília kiadása telephelyi szinten szabályozott.

3.5. Egészségügyi ellátás:

Az intézmény a teljes körű ellátás keretében gondozási és ápolási, szakápolási tevékenységet lát el. E szolgáltatásokat egészíti ki a hatályos rendeletben előírt egészségügyi ellátási kötelezettség. Ennek keretében az intézmény gondoskodik a szolgáltatást igénybevevő:

- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- ápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközökének biztosításáról,
- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról,
- személyi higiéné biztosításáról,
- étkeztetésben, folyadékpótlásban,
- a hely- és helyzetváltoztatásban,
- valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról.

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybevevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését — ha az

intézmény keretei között megoldható – gyógykezelését. A feladatokat egy intézményi orvos, két pszichiáter, egy neurológus, egy ortopéd szakorvos látja el, akik munkájukat megbízási szerződés alapján végzik, amely részletesen tartalmazza szakterületükre vonatkozóan a feladatot, hatáskört, jogkört, felelősséget. Az intézményben háromhavonta átfogó nagyvizit kerül megtartásra, a mindennapi vizitek mellett. Továbbá biztosított a fogorvosi ellátáshoz való hozzáférés is.

3.5.1. Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás:

Az intézmény rendelkezik az ellátást igénybevevők rendszeres, illetve eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő mennyiségű készlettel, amelynek összeállításánál az intézeti orvos és az intézményvezető ápoló figyelembe veszi az ellátottak egészségi állapotát, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátási igényeket is.

A gyógyszer ellátásról a hatályos rendeletben előírtaknak megfelelően intézkedik az intézmény. Az intézmény az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 52.§ (2) pontjában meghatározott gyógyszercsoportokból az intézményi orvos javaslata alapján egyfajta gyógyszert biztosít térítésmentesen. Az egészségügyi ellátás keretében a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott test távoli eszközöket biztosítja az intézmény és azt, az arra rászorulóknak rendelkezésére bocsátja.

Az ellátottak betegbiztosítási kártyáját az intézmény központilag kezeli, melyet szükség esetén az ellátást igénybevevő rendelkezésére bocsát.

Az alap-gyógyszerlistát az intézményben élő ellátottak szükségleteinek és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően, a telephely háziorvosa és a vezető ápoló állítja össze minden hónapban. Az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből a gondozási egységek rendelkeznek az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer szükségleteihez igazodó mennyiségű készlettel. Az Intézményben minden ellátott részére kötelező a gyógyszer nyilvántartó lap vezetése.

Az intézmény gondoskodik az ellátottak egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, a szükség szerinti ápolásáról, valamint gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A gyógyászati segédeszközök közül a test-távoli segédeszközök költségét a szolgáltató intézmény, a testközeli segédeszközök költségét pedig az ellátásban részesülő személy viseli.

Az alapgyógyszer lista összeállításánál az intézmény figyelemmel van az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen kell kifüggeszteni. Egyes gyógyhatású készítményeket ugyancsak térítésmentesen biztosít az intézmény a prevenció céljával (pl.: influenza elleni védőoltás).

Az alap-gyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszerek költségeit az ellátást igénybe vevő viseli.

Az ellátottak havonta tájékoztatást kapnak a szolgáltató által viselt gyógyszerköltség, illetve gyógyászati segédeszközököltség mértékéről.

3.6. Étkeztetés, mint szolgáltatás

Az intézmény 400 adagos főzőkonyhával rendelkezik.

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény ellátottjai számára a napi ötszöri étkeztetést saját konyháról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között. Az ebéd mellett heti 3-4 alkalommal vacsorára is meleg étel készül.

Az ellátottak élelmezése alkalmazkodik korukhoz, egészségi állapotukhoz, a korszerű dietetikai szabályok betartásának figyelembevételével. Az intézmény biztosítja az étel elfogyasztásához szükséges kulturált környezetet, valamint az étkezés alatti felügyeletet és a szükséges segítség megadását.

Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, részére — orvosi javaslatra — az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (különböző fajtájú diéták) biztosít.

A fennjáró ellátottak étkeztetése az osztály közös ebédlőjében történik. A fekvő, mozgásképtelen ellátottak részére a lakószobákban történik az étkeztetés biztosítása.

Az étkezés rendje:

reggeli : 7.15- 8.00 -ig
tízórai : 9.45 - 10.00 -ig
ebéd : 11.30 - 12.30 -ig
uzsonna : 16.00 - 16.15 -ig
vacsora : 18.00 - tól

3.7. Pedagógiai ellátás, mint szolgáltatás

A sokoldalú pedagógiai munka az ellátottak képességfejlesztő feladatait öleli fel, és az egyéni fejlesztési terv részét képezi. Pedagógiai fejlesztés során:

- az ellátott pedagógiai célú speciális rehabilitációja, rehabilitációja történik,

- biztosításra kerül, az ellátott önállóságának fejlesztése, közvetlen környezete iránti igényessége alakítása,
- irányításra kerül az ellátott társadalmi normáknak, elvárásoknak való megfelelése,
- képességfejlesztő foglalkozások szervezése az ellátott fogyatékoságának, képességének figyelembevételével, melyek a motorikus fejlesztést, a beszéd és kommunikáció, valamint a gondolkodás fejlesztését helyezik előtérbe,
- a foglalkozások rendszeresen történnek, és előtérbe helyezik az egyén kibontakoztatását, az ellátott sikerélményhez juttatását, a meglévő vagy új ismeretek gyakorlással való rögzítését, mélyítését.
- a tanköteles korú ellátottak korai fejlesztését a KLIK Hajdú-Bihar Vármegyei Városi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai látják el konduktor, szomatopedagógus és gyógypedagógusok személyében.
- a fejlesztő felkészítést, a fejlesztő oktatás-nevelést a Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium gyógypedagógusai, pedagógusai, illetve gyógytornásza biztosítja.

3.8. Fodrászati szolgáltatás

Ellátottaink részére hajvágást havi egy alkalommal biztosít az intézmény térítésmentesen, melyet külsős személy (fodrász) végez megbízási szerződéssel.

4. Foglalkoztatás

A fejlesztés, foglalkoztatás célja, hogy az ellátottak elérjék a képességeiknek, állapotuknak megfelelő fejlettségi szintet, állapot romlás megakadályozása, lehessen szinten tartani azokat a működő funkciókat, melyek a mindennapi elemi tevékenységekhez nélkülözhetetlenek. Szorgalmazni és segíteni kell az ellátottak társadalmi integrációját változatos külső programokon, rendezvényeken való részvétellel.

A szociális, egészségügyi és közoktatási tevékenység együttes jelenléte lehetőséget teremt arra, hogy az ellátottak állapotukhoz képest a legtöbb lehetőséget kapják a társadalmi integrációhoz.

A képességek fejlesztésének területei:

- mozgásfejlesztés
- nagymozgásfejlesztés
- gyögmasszázs, hidroterápia
- gyógytestnevelés
- manuális fejlesztés

- művészetterápiás foglalkoztatás
- manuális foglalkoztatás
- finommotorika, kézügyesség fejlesztése
- kommunikáció fejlesztés
- beszédfejlesztés
- zenei fejlesztések

Kiegészítő foglalkozások, terápiák, programok

- korcsolyázás
- kutyás terápia
- úszás (sikeres pályázat esetén)
- lovaglás (sikeres pályázat esetén)
- évszakoknak megfelelő sportok
- Szivárvány zenekar próbái
- természetjárás
- tanulmányi séták, kirándulások
- sportversenyek
- kulturális programok

4.1. A foglalkoztatás szervezése

4.1.1. Szocioterápiás foglalkoztatás

Az intézmény szocioterápiás foglalkoztatásokat szervez naponta az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében. A szocioterápiás foglalkozások szervezésénél figyelembevételre kerül az ellátottak életkora, egészségi állapota, képességei az egyéni fejlesztési és egyéni gondozási tervekben meghatározottak alapján.

4.1.2. Fejlesztő foglalkoztatás

Az Intézmény lehetősége szerint biztosít az ellátást igénybevevőnek külön szakmai program alapján, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szociális foglalkoztatást. A foglalkoztatás elsődleges célja a habilitáció és rehabilitáció, valamint a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

Az Intézmény fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítja az ellátottak munkaképességének, munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzését, illetve fejlesztését. A munkafoglalkozások munkanapokon történnek a csoportbeosztásoknak megfelelően.

A fejlesztő foglalkoztatás intézményi jogviszony keretében történik.

A fejlesztő foglalkoztatás részletes szabályozását – külön dokumentum – a fejlesztő foglalkoztatás szakmai programja tartalmazza.

5. A mentálhigiénés ellátás

Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybevevők mentálhigiénés ellátásáról. Egyéni- és csoportfoglalkozások keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- az egyéni fejlesztési tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának lehetőségét,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Mindent meg kell tenni, annak érdekében, hogy az ellátást igénybevevő testi-lelki aktivitása fennmaradjon. Ezen ellátás keretében az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységek (séta, sport, fekvő ellátottak levegőztetése, ágytorna),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységek (olvasás, felolvasás, tévénézés, játékok, vetélkedők, zenehallgatás)
- a kulturális tevékenységek (rendezvények, ünnepek, névnapok, színház, mozi, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások) szervezése történik

A foglalkozások heti rendszerességgel kerülnek megszervezésre egyéni- és kiscsoportos formában, az intézmény mentálhigiénés éves programja szerint.

Az ellátást igénybevevő személy részére a vele közvetlenül foglalkozó, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberekből álló munkacsoport fejlesztési tervet készít, az eredményeket félévente értékeli, és szükség esetén módosítja.

Az intézményben a szocializációs programokhoz illeszkedően a pavilon épületben tankonyhát működtet, ahol az ellátottak kedvenc ételeiket elkészíthetik, felügyelet mellett, olyan háztartási eszközökkel, amelyek használata veszélytelen.

6. Gépkocsi használat, szállítás:

A szakorvosi ellátás, fekvőbeteg intézeti ellátás igénybevételéhez a szállításáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon ellátottját

szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottjaink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a betegszállító, és a mentőszolgálat igénybevételével gondoskodik az intézmény.

Az ellátottak részére a szabadidős és kulturális programokra való eljutást az intézmény gépkocsijával biztosítja, mely térítésmentes. A felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező intézménybe való beköltözéséhez.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény együttműködésre törekszik az ellátási területén működő szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási intézményekkel, így különösen:

- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségével, mint a fenntartó képviselőjével. Ellenőrzések, tanácsadás, pályázatírás, adatszolgáltatás, egyeztetések esetében.
- Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégiummal.
- Egészségügyi szolgáltató intézményekkel, szakrendelésekkel szakorvosi ellátást biztosítanak ellátottak számára.
- Illetékes gyámhivatalokkal gondnokság alá helyezett ellátottak ügyeinek intézésével kapcsolatosan.
- Családsegítő központokkal — ellátottak érdekének védelmében.
- Támogató szolgálatokkal — az ellátottak kísérése, szállítása, ügyintézés, egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutás biztosítása érdekében.
- Érdekvédelmi szervezetekkel: az ellátottjogi képviselő a szakosított ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A bentlakásos intézménnyel jogviszonyban állók érdekvédelmét, érdekeinek érvényesülését az Érdek Képviseleti fórum látja el az intézményben.
- Egyesületek, civil szervezetek segítik az intézmény mindennapos munkáját, anyagi és tárgyi feltételek megszerzéséhez pályázatok készítésével, rendezvények szervezésével.
- Hazai és külföldi szakmai szervezetekkel
- Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a megyében és a régióban működő intézményekkel. Nyitottak vagyunk a civil szervezetek irányában is.
- A szociális területet érintő főiskolákkal, egyetemekkel, mellyel együttműködés keretében a hallgatóknak gyakorlati terep biztosított.

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával.

IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A székhely intézmény kiskorú és nagykorú középsúlyos és súlyos fogyatékossgal élő személyek ápolását – gondozását biztosítja.

A halmozottan fogyatékkal élő személyek esetében a cél, hogy a képességeikhez mérten, személyre szabottan szükségéleteik alapján kapják meg a számukra megfelelő szolgáltatásokat.

Az ellátottak többsége családból kerül az intézménybe, mivel a családok nem tudnak megfelelő módon gondoskodni hozzátartozójuk felügyeletéről és foglalkoztatásáról.

Ezen túlmenően az ellátottak egy része a gyermekvédelem területéről érkezik, gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye alapján, amennyiben gondozási helyként az intézmény kerül megjelölésre.

Az ellátottak – többnyire fogyatékossguk miatt – súlyos, az életvitelt nagymértékben érintő és az élet összes területén jelenlévő hátrányokkal küzdenek. Önkiszolgáló, önellátó képességük csökkent, fejlesztése szükséges. Jellemző rájuk a kapcsolataik beszűkülése, természetes támogató környezet hiánya, az önérvényesítő képesség elégtelensége. Többükre az inaktivitás jellemző, a mindennapi életvitel szervezése, napi aktivitás fenntartása szinte lehetetlen, folyamatos támogatásra, segítségre, felügyeletre, irányításra szorulnak. Az életvitel során felmerülő problémákat nem, vagy nagyon nehezen tudják kezelni. Társadalmi kirekesztődés, szociális hátrányok is jellemzőek rájuk, mint kiesés a munkaerőpiacról, teljes munkaképtelenség, anyagi nehézségek, elszegényedés, társadalmi szerepvesztés, előítéletek.

V. Az ellátás igénybevételének módja

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény szolgáltatói nyilvántartási bejegyzés szerinti ellátási területe az ápoló, gondozó otthon esetében: Hajdú-Bihar Vármegye.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt — az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve — a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy — ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta — önállóan terjesztheti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését:

- az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek esetében a gyámhatóság határozata,
- bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,
- bírói ítélet,
- a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy (intézményvezető) intézkedése alapozza meg.

Kiskorú ellátott esetében az intézményi beutalás feltétele: a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet javaslata.

A nagykorú fogyatékos személy fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezésének a feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

Az intézmény ellátottja az lehet, akinek kérelme vagy jogerős beutaló határozat alapján férőhelyet jelölt ki az intézmény vezetője. A férőhely elfoglalásának időpontjáról az intézmény vezetője írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

1. Kérelem:

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik. Az intézményi elhelyezés igényléséhez – ha azt a kérelmező igényli – az intézmény adatlapot biztosít. A kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. rész szerinti Egészségi állapotra vonatkozó igazolást, valamint a II. rész szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint az Szt. 117/B. S szerinti vállalás kivételével a III. rész szerinti vagyonnyilatkozatot 1 példányban. A kérelemről az intézményvezető dönt.

- Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.
- Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

2. Előgondozás és megállapodás:

Az előgondozás során felveszi az intézmény a kapcsolatot a kérelmező törvényes képviselőjével, időpontot egyeztet az előgondozás folyamatához.

Ezt követően levélben is értesíti az előgondozás időpontjáról.

A kijelölt napon elvégzik a helyszínen az előgondozás. Előgondozási adatlap kerül felvételre. Jelen van a vezető ápoló/osztályvezető ápoló, a szociális és terápiás csoportvezető és a szociális munkatárs.

Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmező, illetve annak törvényes képviselője minden esetben tájékoztatásra kerül.

A visszaérkezést követően felvezetésre kerül a SZIA rendszerben az előgondozás időpontja. Dokumentálásra kerül az előgondozási adatlap.

A sorrendiségről levélben tájékoztatja az intézmény a kérelmező törvényes képviselőjét.

Ezt követően férőhely megüresedése esetében van lehetőség a férőhely elfoglalására. Erről is levélbeli értesítéssel él az intézmény.

Abban az esetben, ha 1 éven túl várákozik az igénylő, minden esetben felül kell vizsgálni évente, hogy a kérelmet a törvényes képviselő fenntartja-e továbbra is.

A férőhely elfoglalása során történik meg az törvényes képviselő és az intézmény közötti megállapodás megkötése. Az ellátott személyes anyagainak, egészségügyi dokumentumainak és ingóságainak az átvétele, a törvényes képviselő nyilatkozatainak elkészítése.

A jogosult és törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni a bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról.

A 18 éven aluli fiatalok esetében, akik törvényes képviselőt gyermekvédelmi gyám látja el, az újonnan bevezetett GYVR-ben (Gyermekeink Védelmében Rendszer) rögzítésre kerülnek az adataik, státuszuk jóváhagyásra kerül.

3. Elhelyezés:

Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények nyilvántartása alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, kivéve, ha az ellátást igénylő helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja.

4. Soron kívüli elhelyezés:

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Amennyiben soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soronkívüliség fennállásáról.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

5. Intézményi felvételkor szükséges egyéb dokumentumok:

Az intézményi jogviszonyban állók egészségének védelme érdekében új felvételre csak a kórokozó-hordozásra irányuló negatív tüdőszűrő- és széklet-bakterológiai vizsgálati eredmény igazolásával kerülhet sor.

6. Gondozási terv:

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevő új ellátottat. Az intézmény vezetője szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási-gondozási feladatok ellátásáról. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül gondoskodik az egyénre szabott gondozási terv elkészítéséről.

7. Panasztételi lehetőség:

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, vagy az érdekképviselői fórumhoz, ha az intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a

panasszal kapcsolatos intézményvezetői intézkedést vitatja, akkor további jogorvoslattal a fenntartóhoz fordulhat.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézményről bővebb tájékoztatást az érdeklődők a fenntartó <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> oldalán találhatnak a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény intézménynév alatt a Honlap: www.dszzsk.hu linkre kattintva.

A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetők.

Ahhoz, hogy az intézmény szolgáltatásairól minél több ember tudomással bírjon, szórólap készült az intézményről, mely minden olyan szervhez eljuttatásra kerül, amelyek fogyatékos emberek ellátásával foglalkoz(hat)nak.

VII. Az ellátottak jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátáshoz, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy egészségi állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátott törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - az intézmény működési költségének összesítését, – az intézményi térítési díj havi összegét, – az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az

élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezzen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézmény nem korlátozza az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érinti a mindennapi használati tárgyakat.
- Az intézményvezető gondoskodik az intézménybe behozott vagyontárgyak, személyes tárgyak és értékek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre – hogy az egyes ellátást igénybevevő milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosult.
- Ha az ellátást igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátott részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény Házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybevevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézményvezető a Házirendben szabályozza a látogatás rendjét és az ellátottakkal való kapcsolattartás egyéb módjait. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.

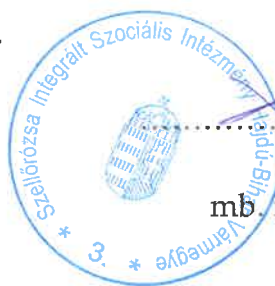
- Amennyiben az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegeket jogait szabályozó rendelkezéseire.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
- Az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Ennek érdekében az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevő törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, eredményéről.
- Az ellátottak jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:
 - Az akadálymentes környezet biztosítására,
 - Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
 - A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás, vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
 - Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevétele, elérésére.

VIII. Záradék:

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Szakmai Programját az Érdekképviselői Fórum véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A Szakmai Program 2023. szeptember²⁶ napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi – 2022. július 1. napján hatályba lépett – szakmai program hatályát veszti.

Kelt: Debrecen, 2023. szeptember. 26.



Kiss Zoltán
mb. intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Szellőrozsa Integrált Szociális Intézmény Szakmai Programját és annak mellékleteként a megállapodás tervezetét jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. szeptember. 25.



Nagy Kálmán Árpád
igazgató
fenntartó nevében