



SZELLŐRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep
✉ 4163 Szerep, Emlék u. 16.
☎ +36-30/080-4985
E-mail: telephelyvezeto.szerep@dszszk.hu

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Támogatott lakhatás

Pszichiátriai betegek részére

(tervezet)

Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep

2023

Tartalomjegyzék

1. Az együttélés szabályai	4
Általános szabályok a támogatott lakhatásban:	4
Napirend:	5
2. A szolgáltatás megszervezésének konkrét bemutatása egy hétre vonatkozóan/hétköznapi, hétvége/szolgáltatást igénybe vevői és munkavállalói oldalról:.....	5
Igénybe vevői oldalról:.....	5
Munkavállalói oldalról:	6
3. Egyéb, fontosabb együttélési szabályok a támogatott lakhatásban:	7
A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szembeni intézkedések módja és esetei:.....	9
4. Teendők vész- és krízishelyzet esetén:	9
5. Az együttélés szabályai súlyos megsértésének minősül:	10
6. Háztartással kapcsolatos feladatok	10
Takarítás rendje:	10
Étkezés rendje, élelmiszer tárolása:	11
7. Konfliktuskezelés	11
Módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárása:	11
8. A szolgáltatást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai	12
9. Az intézményi jogviszony megszűnésének/megszüntetésének szabályai	13
10. A támogatott lakhatás alapfeladatai közé nem tartozó szolgáltatások köre, térítési díja	14
11. Közös költség definíciója	15
12. Dohányzás szabályai:	15
13. Szeszes ital fogyasztás szabályai:.....	15
14. Internet, közösségi oldalak használata.....	16
16. Fotó, hangfelvétel készítése.....	16

Az intézmény neve: Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

Telephely neve: Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep
Telephely címe (Szolgáltató Központ): 4163 Szerep Emlék u.16.

Támogatott lakhatási egységek (pszichiátriai betegek részére):

4163 Szerep Emlék u. 4. sz.
4163 Szerep Emlék u. 8. sz.
4163 Szerep Emlék u. 12. sz.
4163 Szerep Emlék u. 18. sz.
4163 Szerep Emlék u. 22. sz.
4163.Szerep Emlék u. 26. sz.

Fenntartó neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Fenntartó címe: 1132 Budapest, Visegrádi út 49.

Fenntartó kirendeltsége: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei
Kirendeltség

Fenntartó kirendeltség címe: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

A támogatott lakhatás ellátási területe: országos

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 5. § (4) bek. b) pontja alapján a támogatott lakhatást nyújtó fenntartónak rendelkeznie kell az Együttélés szabályaival.

Nevezett jogszabály szabályozza a dokumentum tartalmát, ennek értelmében kerülnek meghatározásra az alábbiak:

- az együttélés szabályai,
- a háztartással kapcsolatos feladatok megosztása,
- a konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárása,
- a szolgáltatást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai,
- a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módja és részletes szabályai.

Az Együttélés szabályának hatálya kiterjed a Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep telephelyhez kapcsolódó támogatott lakhatási egységekben élő valamennyi igénybe vevőre, az őket támogató alkalmazottakra, továbbá a támogatott lakhatásban munkát végző külső szervek foglalkoztatottaira és a házakban tartózkodó látogatókra is.

1. Az együttélés szabályai

A támogatott lakhatást igénybe vevők és az őket támogató dolgozók, valamint egyéb személyek egymás közötti magatartására, viselkedésére külön szabályokat részletezetten ez a szabályzat nem ír elő, a társadalom általános normáinak a betartása ugyanakkor mindenkitől elvárt.

A támogatott lakhatásban alkalmazottakra ezen felül vonatkozik a titoktartás kötelezettsége; továbbá, hogy a munkavégzés során az emberi méltóságot és a személyi szabadságot nem sértő, humánus segítő magatartást kell tanúsítani. A szociális munka Etikai Kódexében megfogalmazott alapelvek betartása mindenkire nézve irányadó.

A támogatott lakhatást igénybe vevőkre nézve biztosítja az intézmény, hogy önrendelkezési jogukból fakadóan a mindennapjaikat szabadon, az elvárt normák betartása mellett, de lehetőség szerint a lenti napirendhez igazodva éljék és szervezzék meg.

A szolgáltatást igénybe vevőknek mindeközben tiszteletben kell tartaniuk a szociális szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát és személyiségi jogait.

Általános szabályok a támogatott lakhatásban:

A támogatott lakhatásban élők szoba használata nem kizárólagos, indokolt esetben, szükség szerint áthelyezhető másik szobába, illetve másik támogatott lakhatást biztosító épületbe.

Az áthelyezés mindig az igénybe vevő/törvényes képviselője és a segítők (esetfelelős, lakhatási és közszolgáltatási koordinátor, támogatott lakhatás szakmai vezető) közös megegyezése alapján történik.

Alapvető elvárás a családi munkamegosztás, mely egymás segítségével, támogatásában és közösen megbeszélve a tevékenységek megosztásában nyilvánul meg.

Törekedni kell a jószomszédi kapcsolatok ápolására.

Minden szolgáltatást igénybe vevőnek tudnia kell, hogy idegen és/vagy illetéktelen személynek a házba való beengedése veszélyhelyzetet hordozhat magában. Idegen megjelenését, esetleges zaklatást soron kívül jelezni kell az esetfelelős felé.

Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése a lakók kényelmét szolgálja. A hanyagságból, vagy szándékosságból történő rongálás kártérítési felelősséggel jár.

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a károkozásból eredő kárt megtéríteni. A kártérítés mértéke a tönkretett tárgy amortizációval csökkentett értéke.

Az esetfelelősök a házakban havonta egy alkalommal lakógyűlést tartanak, ahol a lakókkal, gondozókkal közösen beszélnek meg a felmerülő kérdéseiket, problémáikat. Rendkívüli eseteknél többször is tartható lakógyűlés.

Minden szolgáltatást igénybe vevőnek feltétlenül törekedni kell a ház takarékos üzemeltetésére. Vízzel, villany, ésszerű, mértéktartó használata alapvető elvárás a szolgáltatást igénybe vevők részéről. Az esetfelelős és a segítők feladata, hogy az igénybe vevőket segítsék, megtanítsák a közüzemi szolgáltatások takarékos használatára.

A támogatott lakhatásban szakirányú ismeretet feltételező szerelési, javítási, karbantartási, korszerűsítési munkákat a szolgáltatást igénybe vevők nem végezhetnek. Amennyiben ilyen jellegű problémát észlelnek, jelezni kell az esetfelelős felé, aki megszervezi a felmerülő hibák szakszerű javíttatását.

A háztartási eszközök rendeltetésszerű használata érdekében minden szolgáltatást igénybe vevő köteles maximális körültekintéssel eljárni, az ehhez szükséges ismereteket megszerezni a ház dolgozóitól. A különböző épületgépészeti berendezésekhez (villanyóra, kapcsoló szekrény, kazán, stb.) nem szabad hozzányúlni.

Távozáskor, a ház elhagyásakor elektromos eszközök, kapcsolók kikapcsolása, csapok, vízcsapok elzárása, valamint a nyílászárók bezárása, annak leellenőrzése mindenki számára kötelező!

A támogatott lakhatást igénybe vevők, illetve dolgozók távolléte esetén háztartási gépeket üzemem kívül kell hagyni.

Napirend:

A támogatott lakhatás szolgáltatás igénybe vevői a saját közösségük napi ritmusához illeszkedve, közösen alakítják ki a részletes napirendet. Az alábbi főbb időpontok és tevékenységek betartása ajánlott mindenki számára, annak érdekében, hogy a nap gördülékenyen szerveződjön, mindenki kényelmesen eljusson a munkahelyére, szabadidős tevékenységekre, a személyi- és környezeti higiéniére kellő ideje legyen és mindenki számára biztosított legyen a nyugodt pihenés.

2. A szolgáltatás megszervezésének konkrét bemutatása egy hétre vonatkozóan/hétköznap, hétvége/szolgáltatást igénybe vevői és munkavállalói oldalról:

Igénybe vevői oldalról:

Hétköznap:

06.00-07.30 óráig ébresztő (azoknak, akik munkát végeznek, illetve a szolgáltató központban szolgáltatást vesznek igénybe), személyi higiénés szükségletek kielégítése, öltözködés, lakószobák rendbetétele, reggeli készítés, reggeli, reggeli után rendrakás, lakókörnyezet rendbetétele.

07.30-08.00 óráig a munkavégzés helyére és a szolgáltató központba indulás és érkezés.

Hétfőtől péntekig az érintett szolgáltatást igénybevevők a szolgáltató központban vagy az akkreditált foglalkoztatás helyszínére való eljutást követően a munkahelyükön dolgoznak. A többi igénybevevő 08.00 óra és 11.30 óra között fejlesztő-, valamint szinten tartó foglalkozásokon vesznek részt.

11.30-12.30 óráig ebéd

12.30-15.00 óra között egyéni beszélgetés, pihentető szabadidős jellegű foglalkozás

15.00-16.00 között az igénybevevők visszatérnek a lakásokba.

16.00-19.00 között a háztartási feladatok elvégzése, valamint a vacsora elkészítése, elfogyasztása történik. Emellett lehetőség nyílik szabadidős tevékenység végzésére.

19.00- 20.00 órától a személyi higiénés tevékenységek elvégzése, szabadidős tevékenység az Együttélés Szabályzatban meghatározottak szerint.

Hétfőn/ ünnepnapokon

07.00 órától ébresztő, személyi higiénés szükségletek kielégítése, öltözködés, lakószobák rendbetétele, reggeli készítés, reggeli, reggeli után rendrakás, lakókörnyezet rendbetétele.

09.00-11.30 óráig lakóházak általános takarítása, szabadidős programokon való részvétel

11.30-12.30 óráig ebéd

12.30-16.00 óra között egyéni és közös szabadidős programok

16.00-19.00 között a háztartási feladatok elvégzése, valamint a vacsora elkészítése, elfogyasztása. Emellett lehetőség nyílik szabadidős tevékenység végzésére.

19.00.-20.00 órától a személyi higiénés tevékenységek elvégzése, szabadidős tevékenység az Együttélés Szabályzatban meghatározottak szerint.

A napi takarítási, egyéb háztartási teendők felosztás szerint történnek, amit a lakóközösség időről-időre megújít. A feladat megosztás a faliújságra kifüggesztésre kerül, a vállalt feladatot mindenki köteles legjobb tudásának megfelelően elvégezni.

Munkavállalói oldalról:

A támogatott lakhatásban és a szolgáltató központban dolgozó segítő munkatársak a szolgálati beosztás, illetve a munkaköri leírás alapján végzik a mindennapi feladataikat hétköznap és hétfőn is.

06.00 órától a szolgáltatást igénybevevők számára segítségnyújtás a személyi higiénés tevékenységek elvégzésében, öltözködésben, reggeli elkészítésében, környezet rendbetételében.

06.00-06.05. műszakváltás

07.05-07.30. A reggeli gyógyszer kiosztása. A reggelizés segítése.

07.30-08.00 szükség szerinti kíséret biztosítása a szolgáltató központba történő eljutáshoz

08.10-11.30 A lakásban maradt igénybevevők felügyelete, szükség esetén ellátása, segítségnyújtás az étkezésben, valamint hivatalos egyéb ügyintézésre utazók kísérete,

11.30-12.30 óráig az igénybevevők részére segítségnyújtás az étkezésben, az ebédeltetés kulturált biztosítása, gyógyszerosztás. Az ebédlő rendbetétele.

12.30.-15.00 óráig foglalkoztatásban való részvétel, egészségügyi kezelések elvégzése, valamint adminisztratív tevékenységek elvégzése.

15.00-16.00 óra között történik az igénybevevők visszaérkezése a lakóházakba.

16.00-18.00 óráig a háztartási feladatokban történő segítségnyújtás, valamint a vacsora koordinációja, szabadidős tevékenységek biztosítása, nyugodt pihenés és feltételeinek biztosítása, adminisztrációs feladatok elvégzése.

18.00-18.05. óráig műszakátadás

18.05-20.00 óráig személyi higiénés tevékenységek segítése

20.00 óra után a másnapi gyógyszer kirakása az egyéni gyógyszerelő lap alapján. A nyugodt pihenés biztosítása az igénybevevők számára.

Hetente

Borotválkozás segítése: Hétfő, Szerda, Péntek

Lakógyűlés: hetente

Nagytakarítás szombati napokon

Ágyneműcsere: 2 hetente

Pszichiáterrel való konzultáció minden hétfőn délelőtt

Látogatói szoba takarítása (szekrény, hűtő): Minden héten vasárnap.

Előírt heti/havi injekciós terápia beadása: Minden héten pénteki napon

Ünnepnap

Az egyéni igényeknek megfelelő programok biztosítása zajlik.

Havonta

Szűrések, mint testsúly, vérnyomásmérés: minden hónap első szombatja

Gyógyszeres dobozok, gyógyszertartók fertőtlenítő átmosása: minden hónap elsején

Negyedévente

Minden 3. hónap első szombat függöny mosás+ ablak megtisztítása.

3. Egyéb, fontosabb együttélési szabályok a támogatott lakhatásban:

Behozható tárgyak, veszélyeztető tárgyak köre-, használata:

A támogatott lakhatást biztosító lakóházak alap berendezési tárgyakkal, felszereltséggel rendelkeznek. Saját tulajdonú, személyes használati eszközök bevihetők olyan mértékig, hogy azok a közösségi helyiségek rendeltetésszerű használatát ne akadályozzák, illetve az egyéni szükségletek szerint is figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló tárolási hely nagyságára.

A lakószobák díszítése, felszerelése, egyéni kialakítása mindenkinek saját joga - a szobatárssal egyeztetve, a jó ízlés határain belül.

A lakószobákban elhelyezett használati tárgyakért, műszaki cikkekért a támogatott lakhatást biztosító integrált intézmény felelősséget nem vállal. A műszaki eszközök csak biztonságos működtetés mellett használhatóak.

Nem hozhatnak be, illetve nem tarthatnak maguknál olyan tárgyakat, illetve eszközöket, melyek veszélyt jelenthetnek a saját és a lakásban élő többi igénybe vevőre, illetve a munkatársak testi épségére pl. szűrő-vágótárgyakat, tűz-, és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagot, eszközöket a hatályos érintésvédelmi szabályoknak nem megfelelő eszközöket, fegyvert. A cselekvőképességükben részlegesen, vagy teljes mértékben korlátozott személyek esetén fokozott figyelemmel kell lenni a tűz gyújtásra alkalmas eszközök használatánál.

Törekedni kell a helyiségek rendeltetésszerű használatára, szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

Egymás intim terének tiszteletben tartása:

A lakóközösség döntése értelmében egymás tulajdonához engedély, kérés nélkül hozzányúlni nem szabad. A személyes tárgyak, eszközök, bútorok és a személyes tér maximális tiszteletben tartása mindenkitől elvárt. Kopogtatás és engedély nélkül egymás szobáiba nem illik belépni.

A közösségi terekben ügyelni kell a hiányos öltözet elkerülésére a konfliktusok elkerülése, valamint az emberi méltóság tiszteletben tartása érdekében.

Tisztálkodás:

A rendszeres tisztálkodás, az ápoltság megjelenés elvárás minden igénybe vevő felé. A tisztálkodás és fürdés időpontját az igénybe vevők maguk határozzák meg. A szobákhoz biztosított fürdőszoba beosztása az igénybe vevők megállapodásán alapul.

Amennyiben valaki a fürdésben segítséget igényel a segítő közreműködése a szolgáltatási terv alapján igénybe vehető.

A tisztálkodáshoz szükséges szereket természetben nyújtott ellátmányként (folyékony szappan, fogkefe, fogkrém, sampon, WC papír, borotvakrém, pamacs, borotva) szükség szerint alapszinten biztosítjuk. Magasabb igények esetén saját pénzeszközök igénybevételevel mindenki saját maga gondoskodik róla, a beszerzéséhez segítséget igényelhet az esetfelelős, vagy a segítő munkatársaktól.

Eltávozás és visszatérés rendje:

A támogatott lakhatást igénybe vevő, önálló közlekedésre képes személy szabad mozgásjoga nincs korlátozva, kimenőjük nincs meghatározva. Kérjük azonban kimaradásuk úti célját és időtartamát az esetfelelősnek, gondozói munkát végző csoport tagjának jelezni.

Azok esetében, akik a komplex szükségletfelmérés alapján kíséretet igényelnek egészségi állapotuk, közlekedési nehézség, vagy nem megfelelő tájékozódási képesség miatt, azok a lakóházban gondozói munkát végző munkatársakkal távozhatnak el a lakhatásból.

Amennyiben a lakó hosszabb időre eltávozik (rokonokhoz, családhoz stb.), köteles azt előre bejelenteni.

Éjszakai nyugalom fenntartása - közös helyiségekben villanyoltás ideje:

A lefekvés és a felkelés egyéni igények és az alvásszükséglet szerint történik. A felkelést a reggeli, illetve a munkakezdés időpontjához szükséges igazítani, oly módon, hogy a korábban kelők a társaik nyugalma nem zavarhatják.

A korábban fekvők nyugalma érdekében azok a személyek, akik később fekszenek le, ágyukat készítsék elő. Lámpát, rádiót, magnót, televíziót használni egymás zavarása nélkül, 22 óra után a hálósobában csak közös megegyezéssel, egyébként a nappali helyiségben lehet.

Az igénybe vevők egymás közötti, valamint hozzátartozókkal való kapcsolattartása:

A támogatott lakhatás dolgozói kötelesek az igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatainak kialakítását és fenntartását elősegíteni az integráció érdekében.

Kijelölt látogatási idő nem került meghatározásra, azonban a ház nyugalma érdekében a látogatás javasolt ideje hétköznapokon a munkavégzés utáni időszak, hétvégén egész nap.

Lehetőség szerint kérjük figyelembe venni:

- Vendégeik érkezését javasolt előre jelezni a lakótársaiknak.
- 20 óra után csak indokolt esetben történhet látogató fogadása, a pihenni vágyók nyugalma érdekében.
- A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a támogatott lakhatás belső rendjét.
- A látogatóknak a lakhatási egységekben ügyelni kell a tisztaságra, rendre és az együttélés szabályainak betartására.
- A látogató felelősséggel a tartozik a behozott tárgyak, élelmiszerek minőségéért.

A látogatás rendjét megzavaró, a lakóházak életében magatartásával zavart keltő, az Együttélés szabályait megsértő látogatóval szemben a segítő munkatársnak, illetve az esetfelelősnek joga és kötelessége fellépni és intézkedéseket tenni.

A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szembeni intézkedések módja és esetei:

Amennyiben valaki a látogatás rendjét súlyosan megzavarja, fel kell szólítani, a megfelelő viselkedés betartására, ha ez hatástalan, akkor meg kell kérni, hogy azonnal hagyja el a támogatott lakhatás épületét. Amennyiben ennek sem tesz eleget, ki kell hívni az rendőrséget.

4. Teendők vész- és krízishelyzet esetén:

Vész- és krízishelyzetre (baleset, roszszullét, eszméletvesztés, házon kívüli hasonló esetek, idegen behatolás az ingatlanba, betörés felfedezése, tüzeset, stb.) fel kell készülni. Minden szolgáltatást igénybe vevőnek és dolgozónak ismernie kell a vészhelyzet esetén értesítendő körét, így például intézmény részéről kijelölt személyt. Veszélyhelyzet esetén az általános

segélyhívó számot szükséges értesíteni, a segélyhívó számának mindenki számára elérhetőnek kell, hogy legyen. A fontosabb hívószámok a közösségi térben kifüggesztésre kerülnek. Először a segélyhívó számot kell hívni, majd értesíteni erről és a körülményekről a kijelölt személyt, aki koordinálja a veszély elhárítását és szükség esetén kapcsolatot tart a kihívott szervek képviselőjével is.

5. Az együttélés szabályai súlyos megsértésének minősül:

- ha az igénybe vevő a támogatott lakhatás többi igénybe vevőjének, vagy dolgozójának életéhez, testi épségéhez-, illetve emberi méltóságához való jogát megsérti,
- a lakótársakkal szembeni bármilyen nemű kényszer alkalmazása, egymás kihasználása,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- ha az igénybe vevő a támogatott lakhatás többi igénybe vevőjének nyugalma, pihenését jelentős mértékben és többször, ismételten zavarja, illetve akadályozza,
- ha az igénybe vevő a fenntartó által működtetett támogatott lakhatás területén szabálysértést vagy bűncselekményt követ el,
- ha az igénybe vevő a támogatott lakhatás többi igénybe vevője, a fenntartó munkavállalója sérelmére követ el szabálysértést vagy bűncselekményt,
- a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások tartós, visszatérő megsértése,
- a túlzott mértékű, együttélést zavaró alkoholos állapot tartós, visszatérő fennállása,
- ha az igénybe vevő antiszociális viselkedésével, magatartásával a bárki testi épségét, tulajdonát veszélyezteti, ezzel a támogatott lakhatásban részt vevő lakóközösség integrációjára irányuló törekvéseket ellehetetleníti.

Az intézmény vezetője a megállapodást írásban felmondhatja, ha a jogosult az együttélés szabályait súlyosan megsérti. Az együttélési szabályok súlyos megsértésének minősülő esetekről jegyzőkönyvet kell készíteni, az ügyet ki kell vizsgálni.

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni az igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi, az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

6. Háztartással kapcsolatos feladatok

Takarítás rendje:

A támogatott lakhatást igénybe vevők közös feladata a lakóháznak és a környezetének rendben, tisztán tartása.

A lakószobák takarítását az igénybe vevők önállóan, illetve a segítők közreműködésével végzik.

A *közös lakótér, illetve udvar, kert* rendben tartásával, takarításával kapcsolatos névszerinti beosztást házanként készítik el az igénybe vevők az estfelelős közreműködésével. A beosztás

lehet fix, de időszakosan változó is. Beosztásra kerül a közös használatban lévő ebédlő, konyha és a nappali, valamint a folyosók, terasz és fürdőszobák takarítása.

A tennivalókat mindig a lakóház aktuális állapota határozza meg. Az időszakos munkákat (ablaktisztítás, szőnyegtisztítás, nagytakarítás, stb.) minden esetben közösen végzik, melyhez irányítást, segítséget a háztartási-, háztartáspótló tevékenységet végző segítő munkatársak és az esetfelelős biztosít.

Amennyiben komplex támogatási szükségletvizsgálat eredménye indokolja a háztartási teendőkben való közreműködést, akkor a segítővel egyeztetni szükséges a teendőkről.

A ház takarításának, otthonosabbá tételének feladatában, mint minden közös érdeket szolgáló tevékenység végzésében, a segítők építenek az igénybe vevők egyéni vállalásaira, melyek közös megbeszélések formájában kerülnek rögzítésre.

A legfontosabb ezzel kapcsolatos feladat az igénybe vevők esztétikai igény szintjének lehető legmagasabb szintre emelése, hogy saját magukból fakadjon az igény a rendre, a tisztaságra, a harmóniára.

Étkezés rendje, élelmiszer tárolása:

Azon igénybe vevők, akik komplex szükségletfelmérés eredménye alapján étkezésben való segítséget igényelnek, a bárándi főzőkonyháról vehetik igénybe lakásra szállítás és helyben fogyasztás (szolgáltató központ) formájában.

Munkanapokon, munkaidőben a Szolgáltató Központban tartózkodóknak javasoljuk az ebéd helyben való elfogyasztását.

A reggeli, a vacsora, a hétfélig/ünnepnapig étkezés a lakásokban zajlik.

Igény esetén az egyéni főzést az igénybe vevők közös megegyezés, megbeszélés alapján végzik el. Az ételkészítés után kötelesek a konyhát és étkezőt tisztán, rendezetten átadni.

A konyha tisztaságára, az élelmiszerek tárolására minden esetben fokozott figyelmet kell fordítani.

Romlandó élelmiszereket csak megfelelő tisztítás és/vagy előkészítés után, az arra alkalmas zárható tároló eszközben - az élelmiszer biztonsági előírások betartása mellett - kizárólag a hűtőszekrényben szabad tárolni.

Az étel lakószobába bevitelétől, lakószobában történő fogyasztásától a rovarok és rágcsálók elterjedésének megakadályozása érdekében tartózkodni kell.

7. Konfliktuskezelés

Módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárása:

A konfliktus helyzetek elkerülésében kiemelten fontos a prevenció, melynek alapja az esetfelelős és a segítő felé való nyitottság, őszinte bizalmi viszony, a rendszeres esetkezelés,

az egyéni beszélgetések és csoportos foglalkozások, a kliensek problémáinak kezelése, a kommunikációs nehézségek áthidalásában való segítségnyújtás.

Konfliktushelyzet esetén a támogatott lakhatás dolgozói kötelesek mellérendelt, partneri viszony fenntartására, a foglalkozásbeli titoktartás érvényesítésére és a kliens személyiségi jogainak, értékeinek, méltóságának és egyediségének tiszteletben tartására.

A már kialakult konfliktus esetében elsődleges megoldásként a közös megbeszélés, tisztázás, helyzetfeltárás szerencsés, melynek során mindkét fél lehetőséget kap sérelmének és szempontjainak elmondására. Cél a vitás helyzet megoldása, a közös megegyezés, kompromisszumos megoldás keresése.

A konfliktushelyzetek feloldása érdekében alkalmazott technikák:

- egyéni beszélgetések (célzott beszélgetések, problémamegoldó modell)
- kiscsoportos megbeszélések

Konfliktuskezelés lépései:

- a probléma pontos és egyszerű meghatározása
- azon körülmények feltárása, amelyek a problémát megelőzték
- az egyén eddig használt problémamegoldó stratégiáinak, erőfeszítésének összegzése
- támogató személyek bevonása a konfliktusok megoldásába
- a szociális szakember a szolgáltatást igénybe vevő személlyel közösen összegzi a feltárt problémát segítségnyújtás a kívánt változás irányának megfogalmazására

Konfliktuskezelést végzi: esetfelelős, a házban gondozói munkát végző csoport tagjai, közösségi ellátást végző terápiás munkatárs.

8. A szolgáltatást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai

A támogatott lakhatást igénybe vevő személy jogainak sérelme esetén segítségért fordulhat a házban dolgozó munkatársakhoz (főként segítői munkát végző csoport tagjaihoz, esetfelelőshöz), támogatott lakhatás szakmai vezetőjéhez, gondnokához, hozzátartozójához.

Amennyiben sérelme ebben a körben nem kerül orvoslásra a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője panasz esetén az integrált intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, vagy az igénybe vevő jogi képviselőhöz fordulhat, különösen

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- a támogatott lakhatásban dolgozók szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, továbbá
- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető a szóbeli / írásbeli panaszt kivizsgálja és a vizsgálat eredményét tizenöt napon belül a panasztevővel írásban közli. Amennyiben határidő szerint ez nem történik meg,

vagy a sérelem orvoslásával a panaszos nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül felülvizsgálatot kezdeményezhet a fenntartónál, illetve határidő nélkül az ellátottjogi képviselőnél.

A támogatott lakhatásban dolgozó személy az őt ért, a szolgáltatást igénybe vevők vagy hozzátartozók/gondnokok részéről történő személyiségi jogait sértő, vagy rágalmazó magatartás észlelése esetén jogosult az intézményvezetőhöz fordulni, azt követően a fenntartótól segítséget kérni, illetve az ellátottjogi képviselőhöz fordulni.

Az igénybe vevők jogvédelmét szolgálja az ellátottjogi képviselő, aki évente több alkalommal, az általa meghatározott időpontokban fogadóórát tart. Nevének, elérhetőségének ismertetéséről gondoskodunk, kifüggesztve a lakhatási egységekben, valamint a szolgáltató központban is rendelkezésre bocsátjuk. Fogadóóráinak időpontja és helye aktuálisan meghirdetésre, kifüggesztésre kerül.

Az ellátottjogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Szervezet:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1075 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 9202 700

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Zsuzsanna

Ellátott jogi képviselő telefonszáma: 06/20 489-9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4.

E-mail cím: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

9. Az intézményi jogviszony megszűnésének/megszüntetésének szabályai

Az igénybe vevő támogatott lakhatási jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a támogatott lakhatás igénybevételére szóló megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszonyt az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel, melynek alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető a támogatott lakhatást megalapozó megállapodást írásban felmondhatja, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
- intézményi elhelyezése már nem indokolt (amennyiben ezt a komplex szükségletfelmérés alátámasztja),
- ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatosan, és a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozása van, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő a megállapodás értelmében 90 nap.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartói döntést az igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

10. A támogatott lakhatás alapfeladatai közé nem tartozó szolgáltatások köre, térítési díja

A támogatott lakhatás szükség és igény esetén az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosíthatja.

1. A támogatott lakhatás alapfeladatait meghaladó programokért és szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni. Külön szolgáltatásnak minősülnek: a kirándulás, a telephelyen kívüli művészeti, kulturális, szabadidős rendezvényen való részvétel.

2. A szolgáltatást nyújtó vállalja a programok megszervezését, ennek keretén belül kíséretet, felügyeletet biztosít.

3. A programokért, a kapcsolódó szolgáltatásokért a kísérőként résztvevő dolgozók költségét (pl.: buszköltség, belépődíjak, sz.e. étkezés) nem lehet az igénybe vevők terhére elszámolni. A várható költségekről minden esetben előzetes tájékoztatás történik.

4. A kísérők létszámát az igénybevevők állapotának függvényében a támogatott lakhatás szakmai vezetője állapítja meg, 10 fő lakó esetében 2-5 fő.

5. A telephely szükség szerint segítséget nyújt külső szolgáltatások elérésében, ahol a díjat a külső szolgáltató határozza meg (pl.: alapszolgáltatáson túli fodrászat, manikűr-pedikűr, alapsomagot meghaladó TV csatornák, múzeum,- színház,- mozilátogatás, kirándulás, strand-, gyógyfürdő szolgáltatás, stb.)

6. Törvényes képviselővel rendelkező igénybe vevők esetében a törvényes képviselő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges a programokon való részvételhez és a 3. pontban meghatározott költségek megfizetéséhez.

7. Belépési hozzájárulás fizetése:

Intézményünkben a szolgáltatás igénybevételekor belépési hozzájárulást nem kell fizetni, a támogatott lakhatási szolgáltatás igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a lakhatás költségeiből és az igénybe vett szolgáltatási elemek díjából tevődik össze. A személyi térítési díj nem lehet több az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-ánál. Az intézmény vezetője egyedi méltányosságot gyakorolhat az igénybe vevő írásbeli kérelme alapján, ha az igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át, az intézményvezető havi ellátmányban részesíti, melynek összege havonta 5000.-Ft/hó, azaz ötezer forint havonta. A havi ellátmányt az intézmény az igénybe vevő egyéni szükségletei körében felmerült igények kielégítésére fordíthatja, az ellátmány biztosítása az igénybe vevő számára természetbe történik.

11. Közös költség definíciója

A Tr. 28. § (4) bekezdés szerinti közös költségen az alábbiakat kell érteni:

- telefon előfizetési díj (vezetékes telefon hiányában közös használatban lévő mobil),
- internet előfizetési díj,
- TV előfizetési díj,
- vagyonbiztosítás,
- rovarirtás,
- tűzjelző -átjelző felügyeleti díj.

12. Dohányzás szabályai:

A dohányzás az egészségre ártalmas! Minden dohányzó köteles tekintettel lenni nemdohányzó társaira és a tűzvédelmi előírások betartására.

A támogatott lakhatás belső tereiben nem megengedett a dohányzás, illetve az udvarban csak az arra kijelölt helyen szabad dohányozni.

13. Szeszes ital fogyasztás szabályai:

A támogatott lakhatást igénybe vevők szeszes ital fogyasztása egészségi állapotuk és gyógyszerszedésük miatt nem megengedett.

Alkoholos állapotban lévő vendég fogadásától közös megegyezés alapján mindenki tartózkodjon. Az ilyen állapotban érkező hozzátartozó/látogató látogatását a segítő munkatárs és az esetfelelős megtagadhatja.

14. Internet, közösségi oldalak használata

A telephely támogatja az igénybe vevők, hozzátartozók, ismerősök, barátok interneten történő kapcsolattartását, a közösségi oldalak használatát.

A szolgáltató azonban felhívja a figyelmet arra, hogy az igénybe vevőket, a munkatársakat megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel, egészségi állapotukkal kapcsolatos védelem.

A személyes adat, és a magánélet védelmének megsértése súlyos együttélési szabálysértésnek minősül, és minősített esetben büntető feljelentést vonhat maga után.

Súlyos együttélési szabálysértésnek minősül, és szintén büntető feljelentést vonhat maga után, ha a dolgozó, vagy igénybe vevő az támogatott lakhatásról az interneten valótlan, hitelrontó állítást terjeszt.

15. Telefon használat

A támogatott lakhatás minden lakója részére biztosítja a térítésmentes telefon használatot. Telefonálásra a vendégszobában van lehetőség. A beszélgetések időtartamát kérjük minimalizálni, a térítésmentes telefonhasználat csak belföldi hívásokra vonatkozik.

16. Fotó, hangfelvétel készítése

A személyiségi jogok védelme érdekében a támogatott lakhatás területén, vagy a szolgáltató által szervezett, külső helyszínen megtartott rendezvény során kép, és hangfelvétel készítése kizárólag előzetes bejelentés alapján, és az intézményvezető engedélyével, az igénybe vevők beleegyezésével történhet.

17. Kisállattartás:

A támogatott lakhatásban az állattartás közös megegyezésen alapul, csak a kinti térben (udvar, terasz) megengedett, ésszerű keretek között, előzetesen egyeztetve az esetfelelőssel, illetve a támogatott lakhatás szakmai vezető külön engedélyével.

Az állattartást vállaló személy az általa megvásárolt háziállatért teljes felelősséggel tartozik. Minden tartáshoz szükséges teendőt önállóan lát el. Gondoskodik etetéséről, helyének tisztán tartásáról, kötelező oltásokról, betegség esetén a kezeléséről.

Záró rendelkezések

A Napraforgó Támogatott Lakhatás Szerep Együttélés szabályait tartalmazó dokumentuma a Szakmai Program mellékletét képezi.

Jelen Együttélés szabályait tartalmazó dokumentum 2023. ... július 25 napján lép hatályba.

Az együttélés szabályait a Szerep Emlék u. 4, 8, 12, 18, 22, 26 szám alatti Napraforgó Támogatott Lakhatás lakóközössége közösen megalkotta, valamennyi lakó elfogadta, magára nézve betartását kötelezőnek tartja.

Kelt: Debrecen, 2023. július ...^{24.}



Kiss Zoltán
Kiss Zoltán
mb. intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

Jelen Együttélés Szabályait tartalmazó tervezet a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével, a lakókkal közösen kialakított szempontok, és velük megvitatott, illetve jóváhagyott tartalom szerint hagyta jóvá.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Napraforgó Támogatott Lakhatási Központ Szerep Együttélés Szabályát tartalmazó dokumentumot jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. július ...^{25.}



Nagy Kálmán
Nagy Kálmán
igazgató
fenntartó nevében

