



**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény**

**Hajdú-Bihar Vármegye**

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 532-269, (52) 412-033

**E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)**

Ikt. sz.: /2023.

Ügyintéző:

## **MEGÁLLAPODÁS**

(támogatott lakhatás)

Jelen megállapodás létrejött **egyrésztől**

név:

székhely:

adószám:

számlaszám:

mint, szolgáltatást nyújtó intézmény (továbbiakban: **szolgáltató**) képviseli  
..... **intézményvezető**

**másrésztől**

a) mint **szolgáltatást igénybe vevő** (a továbbiakban: **Igénybe vevő**)

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

b) a szolgáltatást igénybe vevő személy törvényes képviselője/hozzá tartozója:

név:

születési név:

c) kérelmező nagykorú gyermeke:

név:

születési név:

között (a továbbiakban a) és b) pont együtt: **szolgáltatást igénybe vevő személy**), a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Gondnokság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendó):

**igen – nem**

Amennyiben gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendó):

## korlátozó – kizáró

### cselekvőképességében részlegesen korlátozott – cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott

gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság:.....

az ítélet száma: .....

kelte: .....

jogerőre emelkedés időpontja: .....

Amennyiben gondnokság alatt nem áll, van-e kirendelve (a megfelelő rész aláhúzendő):

### **zárgondnok - ideiglenes gondnok – támogatott döntéshozatalhoz támogató személy- eseti gondnok**

#### **1. A megállapodás tárgya, a támogatott lakhatás szolgáltatásainak formája, módja és köre:**

1.1. A szolgáltatás formája: személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátás.

A szolgáltatás típusa: **támogatott lakhatás szenvedélybetegek részére.**

A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója a szolgáltatást a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Frézia Otthon Báránd 4161 Báránd, Szociális otthon sétány 1. sz. telephelyen, valamint Báránd községben hét támogatott lakhatási egységben nyújtja.

1.2. A támogatott lakhatásban elhelyezett lakó számára a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon **lakhatási szolgáltatást, esetvitelt, étkeztetést, felügyeletet, gondozást, háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtást, készségfejlesztést, tanácsadást, közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást**, valamint a komplex támogatási szükséglet felmérés alapján, erre vonatkozó igény esetén **kiegészítő szolgáltatásokat (szolgáltatási elemeket)** nyújt.

1.3. A szolgáltatás időtartama:

A szolgáltatást nyújtó integrált intézmény a támogatott lakhatást

202..... év .....hó.....napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra biztosítja.

*vagy*

202.... év .....hó.....napjától kezdődően

202.... év .....hó.....napjáig terjedően **határozott időre** biztosítja.  
(*megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendő*)

1.4. A szolgáltatást az integrált intézmény az alábbi helyszíneken nyújtja:

**Lakhatási szolgáltatást:** ..... **SZ.**  
alatt lévő ingatlanban.

A komplex támogatási szükségletfelmérés alapján a **szolgáltatási elemeket az intézmény a Frézia Otthon Báránd telephelyen keresztül biztosítja** (Cím: 4161 Báránd, Szociális otthon sétány) a támogatott lakhatás szolgáltatás részeként.

A lakhatási szolgáltatás célját szolgáló ingatlant a szolgáltatást igénylővel egyeztetve a támogatott lakhatás szakmai vezető jelöli ki. A kijelöléskor a lehetőségek szerint figyelembe kell venni, hogy a szolgáltatást igénylő a lakhatási egységek közül melyiket választaná.

A lakhatási szolgáltatás céljára szolgáló épületekben a lakók elhelyezése 2 ágyas szobákban történik. A szobabeosztást a támogatott lakhatás szakmai vezető az igénybe vevők, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el.

Konfliktushelyzet kialakulása esetén a támogatott lakhatás szakmai vezető a szobabeosztást megváltoztathatja. Átszervezés szükségessége esetén a szolgáltatást igénybe vevő másik szobába, vagy másik lakhatási egységbe is áthelyezhető. Módosítás esetén értesíteni kell az igénybe vevő hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

A szolgáltatást igénybe vevő a részére kijelölt lakás/szoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e lakásban/szobában elhelyezni.

A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

A támogatott lakhatás a szolgáltatást igénybe vevő személy részére az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyi alapellátáshoz, a szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz, illetve a kórházi kezeléshez való hozzájutást biztosítja.

## 2. A felek tájékoztatási kötelezettségei

- 2.1. A szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötése előtt a szolgáltató tájékoztatást nyújtott az alábbiakról:
- 2.1.1. a felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
  - 2.1.2. a biztosított szolgáltatás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
  - 2.1.3. a szolgáltató által vezetett, a szolgáltatást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról;
  - 2.1.4. a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselő/hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
  - 2.1.5. panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
  - 2.1.6. az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
  - 2.1.7. az együttélés szabályairól, melynek egy példánya a szolgáltatást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került, az átadást jelen megállapodás aláírásával igazolja;
  - 2.1.8. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
  - 2.1.9. a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- 2.2. A szolgáltatást igénybe vevő személy jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy:
- 2.2.1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja;
  - 2.2.2. adatokat szolgáltat a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokhoz; valamint hozzájárul az adatok elektronikus rendszerben történő kezeléséhez;
  - 2.2.3. vállalja, hogy a saját, továbbá a közeli hozzátartozójának a szociális ellátásra való jogosultsága feltételeiben, valamint a nyilvántartásban szereplő adataiban beállott változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja a támogatott lakhatás szakmai vezetőjét. Amennyiben a tájékoztatást határidőben nem teljesíti, a késedelemből eredő esetleges kárért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar

Vármegyei Kirendeltsége és Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye felelősséget nem vállal.

- 2.3. A szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselője kijelenti, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- 2.4. A támogatott lakhatás szakmai vezetője értesíti, illetve tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:
  - 2.4.1. a lakó állapotáról, annak lényeges változásáról;
  - 2.4.2. egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
  - 2.4.3. a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről;
  - 2.4.4. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg a kérelmezéséről;
  - 2.4.5. a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.
- 2.5. A szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja.
- 2.6. Az együttélés szabályairól szóló dokumentumnak – melynek egy példánya a szolgáltatást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került – az átadását jelen megállapodás aláírásával megerősíti.

### 3. A szolgáltató szolgáltatásai

A szolgáltatást igénybe vevő részére a szolgáltató - a szociális törvény által a támogatott lakhatásra meghatározott - alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- **a lakhatás feltételeit** - fűtést, világítást, melegvíz szolgáltatást, szemét szállítást, valamint a házak/lakások rendeltetésszerű használathoz szükséges karbantartást
- **étkeztetést**
- **felügyeletet**
- **gondozást**
- **háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtást**
- **készségfejlesztést**
- **tanácsadást**
- **esetvitelt** - az önálló életvitel kialakítása, fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet – **esetfelelősön** keresztül.
- **közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást** – főként az **esetfelelősön** keresztül.

Támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható, az esetvitel kivételével térítési díj ellenében.

A támogatott lakhatásban az **egészségügyi alapellátáshoz** való hozzájutást, valamint a szükséges gyógyszerek beszerzését szükség szerint megszervezi a szolgáltató. A **szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz**, kórházi kezeléshez való hozzájutásról, valamint a szolgáltatást igénybe vevő személy gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról gondoskodik a szolgáltató.

A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

#### **4. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:**

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.

*Az intézményi térítési díjat (lakhatási költségből és a komplex szükségletfelmérés alapján nyújtható a szolgáltatásokért fizetendő maximális díjakból tevődik össze) a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg, melynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben két alkalommal korrigálható.*

A térítési díjat a törvényben meghatározottak szerint

- a) a szolgáltatást igénybe vevő jogosult,
  - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
  - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
  - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
  - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)
- köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

**Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat**

- a) az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti **lakhatási szolgáltatásra** és
- b) az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti **egyes szolgáltatásokra**.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő szociális intézményekre vonatkozó térítési díjakat a fenntartó a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő módon szabályozza.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a támogatott lakhatásban:

- **szolgáltatási napra** vetítve kell meghatározni étkeztetés, lakhatás,
- **szállítási kilométerre** vetítve kell meghatározni szállítás,
- **óra**ra vetítve kell meghatározni felügyelet, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás esetén.

**Támogatott lakhatás esetében az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.**

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

a) az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és

b) a lakó által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a (2) bekezdés szerinti jövedelemhányad nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80%-át, ha a lakónak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű szolgáltatást kell nyújtani.**

**Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak, és a közös költség együttes összege értendő.**

**A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.**

**A személyi térítési díj megállapítását megelőzi a szolgáltatást igénybevevő jövedelemnyilatkozata alapján elvégzett jövedelemvizsgálat. A támogatott lakhatás szakmai vezető - a szolgáltatás megkezdése előtt megvizsgálja a szolgáltatást igénylő személy havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát, - a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az igénybe vevő havi jövedelmét és pénzvagyonát.**

**Fenti vizsgálatokat nem kell elvégezni azon esetben, ha a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybevevő, vagy más személy írásban vállalja a térítési díj-különbözet megfizetését.**

**Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.** Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az igénybe vevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az igénybe vevő nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

**Jelentős pénzvagyonnak az igénybe vevő rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.**

**Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.** Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni a szolgáltatás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában a szolgáltatást igénylő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve a szolgáltatás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

**A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti lakók részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.** Költőpénzt kell biztosítani annak a lakónak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező lakónak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az lakónak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

**A fenntartó ingyenes szolgáltatásban részesíti azt az igénybe vevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik.** Az ingyenes szolgáltatás további feltétele, hogy



az igénybe vevőnek a 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona és a 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

**Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy tartási vagy öröklési szerződést kötött, személyi térítési díja megegyezik a szolgáltatási önköltséggel.**

**Ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.**

**A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.**

**A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az igénybe vevő jövedelme**

**a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;**

**b) a szociális térítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.**

**A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az igénybe vevő a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe a szolgáltatást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.**

**Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározottak szerint havi ellátmányt biztosít az igénybe vevő részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át.**

**A szolgáltatást igénylő, az igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy a szolgáltatást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.**

**A szolgáltatást igénylő, az igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy a szolgáltatást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.**

**A támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az igénybe vevő nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.**

**A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig kell befizetni postai befizetéssel csekken keresztül vagy átutalással.**

**A felek elismerik, hogy az igénybe vevő számára egyéni gyógyszerigényeinek költségei, valamint a gyógyászati segédeszközök költségei a szolgáltatást igénybe vevőt terhelik. Amennyiben az igénybe vevő jövedelme ezt nem fedezi- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz- költségeit a szolgáltató biztosítja.**

Ha a kötelezett részére megállapított személyi térítési díj összege a Megállapodásban meghatározott időpontig nem kerül befizetésre, a támogatott lakhatás szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja figyelmét a tartozás rendezésére, többszöri felhívás történik, illetve a díjhátralék jelzésre kerül az illetékes gyámhivatal felé. Ha a továbbiakban sem történik befizetés, abban az esetben követelésérvényesítésre átadásra kerül a székhely intézménynek. Az intézmény vezetője jelzi a díjhátralékot a fenntartó felé.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézményvezető által megbízott térítési díj könyvelő nyilvántartja és az igénybe vevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

**Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszüntetheti abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.**

## **5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:**

Amennyiben a panasztevő panaszával az integrált intézmény vezetőjéhez, illetve a

támogatott lakhatás szakmai vezetőjéhez fordul, abban az esetben az intézményvezető, illetve a támogatott lakhatás szakmai vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető, illetve a támogatott lakhatás szakmai vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem értett egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, azaz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat jogorvoslatért.

## **6. A megállapodás módosítása**

- 6.1. Jelen Megállapodás módosítására csak a támogatott lakhatás szakmai vezető és a szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselőjének közös megegyezése alapján kerülhet sor.
- 6.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását, a Felek kijelentik, hogy azt a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják.
- 6.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

## **7. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése**

### **7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

### **7.1.1. Az intézményi jogviszony megszüntethető felmondással:**

- ha az igénybe vevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt,
- ha az igénybe vevő az Együttélés Szabályaiban foglaltakat súlyosan megsérti,
- ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondást az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

A **felmondási idő 30 nap**. Ha a felmondás jogszerűségét az igénybe vevő, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított **8 napon belül a fenntartóhoz, azaz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat**.

#### **Bíróságtól kérhető**

- az igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője által gyakorolt felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja;
- az intézményvezető által gyakorolt és a fentiek szerint megtámadott felmondás jogszerűsége tárgyában hozott fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az igénybe vevő, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja

Az intézményvezető által gyakorolt felmondásban tájékoztatást kell adni arról, hogy

- az a fentiek szerinti határidőben és módon megtámadható,
- a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz,
- az intézményvezető felmondhatja a megállapodást, ha az igénybe vevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, az igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének jelen megállapodásban leírtak szerint nem tesz eleget, vagy az igénybe vevő jogosultsága megszűnik.

Az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az igénybe vevő vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottnak az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az igénybe vevőt, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell

- a felmondás lehetőségéről,
- annak kezdő időpontjáról,
- valamint arról, hogy amennyiben a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottnak az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztására alapított felmondás az intézmény részéről nem gyakorolható és a jelen megállapodás pontjai nem alkalmazhatóak, ha jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a támogatott lakhatás szakmai vezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## 7.2. Áthelyezés

Az áthelyezés kezdeményezhető:

- az igénybe vevő egészségi állapota megváltozott, vagy nem az egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- az Együttélés szabályait többször, súlyosan megsérti,
- közös megegyezéssel.

7.3. Amennyiben az igénybe vevő és törvényes képviselője nem ért egyet az intézményi jogviszony megszűnésével vagy az áthelyezéssel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez

(4024 Debrecen, Piac u. 54.) benyújtott kifogással fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

7.4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjra, esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítésére,
- minden olyan dologra, amelyek az intézményi jogviszony megszüntetéséhez ok szerint kapcsolódnak.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

8.2 A Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

8.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.4. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és azt magukra nézve kötelezőnek tartják.

8.5. Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az igénybe vevőt/törvényes képviselőt, 1 példány az intézményt illet meg.

Kelt: ....., 202.....

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
ellátást igénybe vevő törvényes  
képviselője/tartást, gondozást  
szerződésben vállaló kötelezett

az integrált intézmény vezetőjének meghatalmazása alapján:

.....  
támogatott lakhatás szakmai vezető