**SZELLŐRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

 **HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE**

 🖂4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

 🕿 (52) 412-033, (52) 532-269

**E-mail:** **dszszk@dszszk.hu**

Ikt. sz.:

Ügyintéző:

#### MEgállapodás

#### Támogató Szolgálat igénybevételére

JelenMegállapodás létrejött egyrészről:

**a szolgáltatást nyújtó** (továbbiakban: szolgáltató)

Megnevezése: Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Címe: 4032 Debrecen, Böszörményi út. 148.

Képviselője:Kiss Zoltán

Telefonszáma: (52) 532-269

másrészről

1. **a szolgáltatást igénybe vevő személy**

 neve:

 születési neve:

 anyja születési családi és utóneve:

 születési hely, idő:

1. **a szolgáltatást igénybe vevő személy törvényes képviselője/ hozzátartozója:**

neve:

születési név:

anyja születési családi és utóneve:

születési hely, idő:

között **(a** **továbbiakban a) és b) pont együtt: szolgáltatást igénybe vevő személy)**, a mai napon, az alábbi feltételekkel.

Gondnokság alatt áll-e ( a megfelelő rész aláhúzandó)

**igen-nem**

Amennyiben gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet ( a megfelelő rész aláhúzandó):

**cselekvőképességében részlegesen korlátozott – cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott – cselekvőképességet kizáró – cselekvőképességet korlátozó**

gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság: …………….…………………………….

az ítélet száma: ………………….……. kelte: ………………………………………….

jogerőre emelkedés időpontja: …………………………………………………………..

Amennyiben gondnokság alatt nem áll, van-e kirendelve (a megfelelő rész aláhúzandó):

**zárgondnok – ideiglenes gondnok – támogatott döntéshozatalhoz támogató személy – eseti gondnok**

1. **A megállapodás tárgya:**

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ az általa ellátott súlyosan fogyatékos1 személy részére a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon támogató szolgáltatást biztosít.

1. **Az ellátás időtartama:**

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ a támogató szolgálat

szolgáltatásait:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 A támogató szolgálat szociálisan nem rászorultként nem csak súlyos fogyatékos személyeket láthat el.

a) …….év………..hó ..…napjától kezdődően …….év ……….hó ….napjáig terjedő, **határozott** időre, vagy

b) ………………………… napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

1. **A támogató szolgálat szolgáltatásainak formája, módja, köre és tartalma**
	1. A biztosított szolgáltatások formája, módja

 Az ellátás formája: a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatás.
 Az ellátás típusa: támogató szolgálat.

* 1. A szolgáltatás tartalma

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ a támogató szolgálatot a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) 65/C. § alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39/A. § - 39/E. § - ban foglalt szakmai tartalommal nyújtja.

Ennek értelmében a támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások

elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékosság jellegének megfelelően különösen

1. az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
2. az általános egészségi állapotnak és a fogyatékosság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
3. információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
4. a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
5. segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkészségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz,
6. egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
7. segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
8. a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.
	1. A támogató szolgálat az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja az ellátott részére *személyi segítés keretében:*
9. *gondozás,*
10. készségfejlesztés,
11. tanácsadás,
12. felügyelet,
13. háztartási segítségnyújtás,
14. esetkezelés,
15. szállítás,
16. **A felek tájékoztatási kötelezettsége**
	1. A szolgáltatást igénybe vevő személy/ törvényes képviselő kijelenti és aláírásával elismeri, hogy a támogató szolgálat igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötése előtt a szolgáltató az alábbiakról tájékoztatta:
* a biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
* a felvételhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
* a szolgáltatást nyújtó által vezetett írott és elektronikus nyilvántartásokról, a nyilvántartásokban vezetett adatokról,
* az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásának a módjáról,
* a szolgáltatást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen az érkezés és a távozás rendjéről,
* érdekképviseletről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
* az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,
* a fizetendő térítési díjról, a térítési díj kiszámításának a módjáról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
* valamint a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

* 1. A szolgáltatást igénybe vevő személy/ törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy:
* a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja,
* adatokat szolgáltat a szolgáltatást nyújtó által vezetett nyilvántartásokhoz,
* vállalja, hogy az igénybe vevő, továbbá az igénybe vevő közeli hozzátartozójának a szociális ellátásra való jogosultság feltételében, valamint a nyilvántartásban szereplő adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatást nyújtó vezetőjével.
	1. A szakmai vezető értesíti a jogosultat és a megjelölt hozzátartozóját:
* az igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
* az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
* a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.
1. **A személyi térítési díj megállapítása, megfizetése**
	1. Az ellátásért az Szt. 114. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján az igénybevett szolgáltatásérttérítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg. A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

* 1. A hatályos jogszabályok szerint a támogató szolgálat a személyi térítési díja nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.
	2. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ szakmai vezetője a mindenkori térítési díjról, illetve annak változásáról írásos értesítést küld az ellátást igénybe vevő részére.
	3. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig kell befizetni postai befizetéssel csekken keresztül vagy átutalással a szolgáltatást nyújtó telephelyen.
	4. A személyi térítési díj összege a megállapodás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható, kivéve ha az ellátott igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális vetítési alap mindenkori összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
	5. Jogszabályban foglaltak alapján az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

5.7 Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához ( Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérhető.

Fentieknek megfelelően a fenntartó döntéséigaz ellátást változatlan feltételek, és a korábban megállapított személyi térítési díj megfizetése mellett biztosítja a nappali ellátás fenntartója.

5.8Amennyiben a fizetésre kötelezett a fizetési kötelezettségének a felszólítást követően sem tesz eleget, az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében.

5.9. Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

5.10 Személyi segítés, ezen belül gondozás, készségfejlesztés, szállítás, felügyelet, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási segítségnyújtás elemek estén, a gondozási naplóban rögzített támogatások képezik az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A térítési díj, a szolgáltatásra fordított órákban kifejezett idő és óradíj szorzata.

5.11 Szállítás esetén, a térítési díj megállapításakor a megtett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szállító szolgáltatás térítési díja, a teljesített kilométerek és kilométerdíj szorzata.

5.12. A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

5.13. Az eseti térítési díj:

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

1. **Érdekképviselet**

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézményvezetőnél, a szakmai vezetőnél vagy az ellátottjogi képviselőnél:

* a bánásmódot, az ellátás körülményeit érintő kifogások megoldása érdekében,
* a szolgáltatási jogviszony megsértése esetén, különös tekintettel személyiségi jogainak sérelmére,
* a szolgáltatás dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén

Az ellátottjogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Szervezet:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1075 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 9202 700

Ellátott jogi képviselő neve: Nagy Zsuzsanna

Telefonszáma: 06/20 489-9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4.

E-mail cím: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

A panaszkezelés részletes szabályait az intézmény panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

1. **A támogató szolgálat igénybevételének megszűnése, megszüntetése**
	1. Az igénybevételre vonatkozó jogviszony megszűnik:
* a támogató szolgálat jogutód nélküli megszűnésével,
* a szolgáltatást igénybe vevő személy halálával,
* a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
* ha a szolgáltatást igénybe vevő személy veszélyeztető magatartást tanúsít,
* a megállapodás felmondásával.
	1. A támogató szolgálat igénybevételének a megszüntetése, jelen megállapodás felmondása:
1. A támogató szolgálat igénybevétele megszüntethető jelen megállapodásban szerződő felek egybehangzó, közös akarata eredményeként meghatározott időpontban.
2. A szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást.
3. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ intézményvezetője írásban mondhatja fel a megállapodást, az alábbi esetekben:
* Ha a szolgáltatást igénybevevő személy, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn:

* a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,
* ha a szolgáltatást igénybe vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja,
* Adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget,
* A megbeszélt időpontokat nem tartja, nem jelzi változtatási igényét.
* A Szolgáltatást nyújtók testi, lelki egészségét veszélyezteti, méltóságukat, tulajdonukat nem tartja tiszteletben, akarattal kárt okoz.
* A többi szolgáltatást igénybe vevő testi, lelki egészségét veszélyezteti, méltóságukat, tulajdonukat nem tartja tiszteletben, akarattal kárt okoz**.**
	1. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ intézményvezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt/ törvényes képviselőjét.
	2. A felmondási idő a támogató szolgáltatás esetén tizenöt nap, ettől eltérni közös megegyezés alapján lehetséges. A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Boglárka Támogatott Lakhatási Központ intézményvezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az szolgáltatást igénybe vevő személyt, illetve törvényes képviselőjét.
	3. Ha a megszüntetéssel a támogató szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítéstől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához ( Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.
	4. A támogató szolgálat igénybevételének megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt:
* az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
* a támogató szolgálat igénybevételéből származó, illetve a jogosulttal és/vagy törvényes képviselőjével szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
1. **Vitás kérdések rendezése**

 A szolgáltatást nyújtó integrált intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

1. **A megállapodás módosítása**

**Jelen megállapodás módosítására** a szolgáltató intézmény vezetője, és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

1. **Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltató az ellátott adatait az Szt. rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli. A *„szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről”* *szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet* értelmében a szolgáltató a szolgáltatást igénybevevőkről a személyes adatok feltüntetésével naponta jelentést készít, mely a Központi Elektronikus Nyilvántartásban (KENYSZI) naponta rögzítésre kerül.

1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
2. **Jelen megállapodás** ….. gépelt oldalt tartalmaz, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt írták alá. A megállapodás 4 eredeti példányban készült, melyekből a felek mindegyike egy eredeti példányt kap kézhez, egy eredeti példány pedig az irattárba lefűzésre kerül.

Kelt: …………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ………………………………………………….. |
| Az ellátást igénybe vevő aláírása | Intézményvezető / fenntartó képviselője |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ……………………………………… |  |
| Törvényes képviselő |  |