



**SZELLŐRÓZSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE**

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269

E-mail: dszszk@dszszk.hu

MEGÁLLAPODÁS

-tervezet -

a **Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény**
lakóotthonába történő ellátáshoz

Az intézmény neve: Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény

Az intézmény címe: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

Ágazati azonosító: S0002113

Képviselője neve, beosztása: Kiss Zoltán megbízott intézményvezető

Fenntartó szerv neve és székhelye: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 3.

Helyi képviselete: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar
Vármegyei Kirendeltsége 4026 Debrecen, Piac utca 54.

1. A megállapodás létrejött egyrészt a **Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény** (4032 Debrecen, Böszörményi út 148.) képviseletében Kiss Zoltán, mint az elhelyezést nyújtó intézmény (továbbiakban: Intézmény) megbízott vezetője, másrészt az ellátást igénybe vevő (továbbiakban: Ellátott) között:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Gondnokság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendó):

igen – nem

Ha gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendó):

részlegesen korlátozó– teljesen korlátozó

Amennyiben az ellátott gondnokság alatt nem áll, van-e kirendelve (megfelelő rész aláhúzendó):

zárgondnok - ideiglenes gondnok - támogatott döntéshozatalhoz támogató személy

Az Ellátott törvényes képviselőjének (gondnok) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója:

Neve:.....

Születési neve:.....

2. A megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően jön létre.

2.1. A szociális ellátás igénylése során szükséges szakvélemények:

- **kiskorú fogyatékkal élő személyek esetében:** az elhelyezés iránti kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes szakértői bizottság szakvéleményét.

Száma:

- **a nagykorú fogyatékkal élő személy esetében:** a fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezés feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

Száma:

3. Az intézményi ellátás időtartama: az intézmény az ellátást

a./ 20..... év..... hó napjától kezdődően 20..... évhó napjáig terjedő, **határozott időtartamra, vagy**

b./ 20..... év hónaptól **határozatlan** időtartamra biztosítja.

Az intézmény jelen megállapodás aláírásának napjától számított **6 hónap próbaidőt** köt ki, amely idő alatt a szolgáltatást igénybe vevő intézményi jogviszonya a házirend súlyos megsértése esetén, illetve, ha társaival összeférhetetlen magatartást tanúsít, az intézményi jogviszony egyoldalúan az intézmény részéről felbontásra kerül.

4. Az intézmény szolgáltatásai

4.1. Az intézmény az Szt. 85/A. § alapján fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona ellátást biztosít az 1. pontban megjelölt címen.

4.2. Teljes körű ellátás

Az intézmény a Szt. 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás felügyelet
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább ötszöri étkeztetést melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja. Ha az ellátott megfelelő mennyiségű, és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz. Továbbá az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 49. §-a értelmében három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja. (A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi.),
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a *Házirend*ben meghatározott módon,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájárásról.
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
 - a gondozási terv megvalósítását,
 - korai fejlesztést és gondozást, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelő oktatás lehetőségét.
 - a hitélet gyakorlását,
 - segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

4.3. A nagykorú fogyatékkal élő személy intézményi ellátását úgy szervezi meg az intézmény, hogy az ellátottak számára az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A fogyatékos személy részére biztosítja – a fogyatékoságának megfelelő – szinten tartó, képességfejlesztő, foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését is.

4.4. Kiskorú fogyatékkal élő személy esetében az ápolással, gondozással párhuzamosan az intézmény biztosítja a fejlesztő nevelést ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel való együttműködést, továbbá az iskolai tanulmányok folytatásának segítségét.

5. A felek tájékoztatási kötelezettségei

5.1. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – az intézményvezető tájékoztatást nyújtott az alábbiakról:

5.1.1. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;

5.1.2. az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;

5.1.3. az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról;

5.1.4. az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselő/hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

5.1.5. panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselői fórum működéséről;

5.1.6. az intézményi jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;

5.1.7. az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került, az átadást jelen megállapodás aláírásával igazolja;

5.1.8. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;

5.1.9. az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

5.2. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor az alábbiakról nyilatkozott:

5.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;

5.2.2. adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz; valamint hozzájárul az adatok elektronikus rendszerben történő kezeléséhez;

5.2.3. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adataiban beállott változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt. Amennyiben a tájékoztatást határidőben nem teljesíti, a késedelemből eredő esetleges kárért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége és a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény felelősséget nem vállal;

5.2.4. szenved-e fertőző betegségben;

5.2.5. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

5.3. A telephelyvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját az alábbiakról igény és szükség esetén:

5.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról;

5.3.2. egészségügyi intézménybe való beutalásáról;

5.3.3. az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;

5.3.4. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg a kérelmezéséről;

5.3.5. a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

6. Az ellátásért fizetendő térítési díj

6.1. A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, melyet jelen megállapodásban foglaltak szerint kell megfizetni. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási összköltséget.

6.2. Az intézményben a férőhely betöltésére belépési hozzájárulást nem kell fizetni.

6.3. Az intézményi térítési díjat az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg.

Az intézményi térítési díj összegéről a lakosságot a szociális ágazati portálon történő közzététel útján kell tájékoztatni, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi

Főigazgatóság honlapján is közzé kell tenni. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

6.4. Az intézményi térítési díj jelen Megállapodás megkötése időpontjában:

..... Ft/nap, valamint Ft/hó

6.5. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhó 10. napjáig kell befizetni az intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken az intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

6.6. Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhivatal határozata alapozza meg, a kiskorú ellátott után térítési díj fizetésének kötelezettsége nem írható elő. A gyámhivatal határozatában megállapított gondozási díjat – a külön jogszabályban meghatározott feltételek és eljárás alapján – a szociális intézmény részére kell átutalni.

6.7. A személyi térítési díj:

- Nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Az intézményben a férőhely betöltésére belépési hozzájárulást nem kell fizetni.
- Az intézmény vezetője az Szt.119/C.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően a személyi térítési díj megállapításához megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.
- A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevétele előtt megelőzően írásban tájékoztatja.
- A megállapított jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 80 %-át, amennyiben azt az ellátást igénybevevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj

egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyonértékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, és a vagyonvizsgálatot sem.
- A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20 %-a, vagyonra történő terhelés esetén 30 %-a, mint költőpénz, visszamaradjon.
- A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.
- A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
- A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő időpontja.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésre vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
- Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot a jogszabályi előírásoknak megfelelően lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor a jogszabályi előírások alapján úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az Szt. 102.§(3) bekezdésében foglaltakról.
- Az Szt. 101. §(2) bekezdés c) pontja és az Szt.102§nem alkalmazható, ha az St.119.§(2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.
- Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem tesz eleget a térítési díj-fizetési kötelezettségének, -hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, - akkor az intézményvezető az intézményi jogviszonyt felmondással megszüntetheti.
- Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente értesíti a 3. számú melléklet szerinti folyó évi hátralékról.

6.8. A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a

tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője az adataiban, és minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, továbbá a jövedelemben bekövetkező változásokat köteles az intézmény vezetőjének 15 napon belül bejelenteni.

6.9. Költőpénz biztosítása:

- A bentlakásos intézményben a jövedelemmel nem rendelkező 16. év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.
- Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

6.10. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.

6.11. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

- Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti.
- Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére:

a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalma alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,

b) az „a” pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítés díj 60 %-át fizeti.

- Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

6.12. Alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (színház, mozi, bábszínház), amelyekért a Házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli!

6.13. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

- Ha az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője a személyi térítési díjnak az intézmény vezetője döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás további kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

7. A megállapodás módosítása

7.1. Jelen *Megállapodás* módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7.2. Arra az esetre, ha a jelen *Megállapodás*t érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a *Megállapodás* módosítását, a Felek kijelentik, hogy azt a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják.

7.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodás*ból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik

a.) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül a megállapodást írásban felmondja,

b) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- c) a jogosult halálával,
- d) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap lejártával szűnik meg.

8.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt írásban felmondhatja, megszüntetheti, ha a jogosult:

- a) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az intézményi házirendet súlyosan megsérti,
- c) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.
- d) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

8.2.1. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget ha:

- hat hónapon át folyamatosan , térítési díj tartozás áll fenn, és az 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja , és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn az ellátottal, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell:

- a felmondás lehetőségéről,
- annak kezdő időpontjáról.

Ha az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelem vizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A jogszabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálog került bejegyezve.

8.2.2. A házirend súlyos megsértésének minősül különösen:

- másik ellátott, vagy az intézmény bármely dolgozója elleni erőszak, bűncselekmény, élet-, és testi épség veszélyeztetése, megsértése, vagyon elleni cselekmények, közveszély okozása, szándékos rongálás.
- ha az intézményi orvos, szakorvosok által felírt- elrendelt gyógyszerek beadását a szülő/ törvényes képviselő nem engedélyezi, megtagadja azt. Amennyiben intézményi és szakorvosok által felírt eseti és rendszeres gyógyszerek beadását a

szülő/törvényes képviselő megtagadja a megállapodás felmondását és az intézményi jogviszony azonnali megszüntetését vonja maga után.

9. Panasztételi jog

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10. Értesítés

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a **megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak** elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

11. Jogviszony megszűnésének pénzügyi szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a **felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra melyek, az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

12. Ellátott jogai

Az ellátást igénybe vevő (illetve törvényes képviselője) jogainak, érdekei érvényesülésének megsértése esetén az intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdekképviseleti Fórumhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

13. Záró rendelkezések

13.1. Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásban* feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

13.2. Jelen *Megállapodásban* nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13.3. Jelen Megállapodás 12 (tizenkettő) számozott oldalból áll.

13.4. Jelen Megállapodás 4 db (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült:

- ⊗ 1 példány ellátott/törvényes képviselő,
- ⊗ 1 példány mentálhigiénés csoport részére,
- ⊗ 1 példány intézményi irattár részére,
- ⊗ 1 példány fenntartó részére.

13.5. Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

13.6. A megállapodásban leírtak a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően automatikusan módosulnak.

Debrecen, 20..... hó..... nap

.....

Az ellátást igénybe vevő/
törvényes képviselő

.....
P.h. Az ellátást nyújtó intézmény vezetője

Záradék:

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, a panasztételi lehetőséget és annak kivizsgálási módját, a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartást, különösen a látogatást, a távozás és visszatérés rendjét, az elhunytakkal kapcsolatos tevékenységeket a Házirend tartalmazza, melyet megismertem, tudomásul vettem, elfogadom és betartom.

Debrecen, 20... hó..... nap

.....
Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő

