



**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény**

**Hajdú-Bihar Vármegye**

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52) 597-103

**E-mail: dszszk@dszszk.hu**

Iktatószám: /202

Ügyintéző:

## MEGÁLLAPODÁS

*Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát*

*Pszichiátriai betegek átmeneti otthona*

(Tervezet)

Jelen megállapodás létrejött **egyrésről**

név:

székhely:

adószám:

számlaszám:

mint, ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: **Intézmény**) képviseli  
..... **intézményvezető**

### **másrésről**

a) mint **ellátást igénybe vevő** (a továbbiakban: Ellátott)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

születési hely, idő:

anyja születési családi és utóneve:

b) az ellátást igénybe vevő személy törvényes képviselője/hozzátartozója:

családi és utónév:

születési családi és utónév:

c) kérelmező nagykorú gyermeke:

családi és utónév:

születési családi és utónév:

között (a továbbiakban a) és b) pont együtt: ellátást igénybe vevő személy), a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Gondnokság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendő):

**igen – nem**

Amennyiben gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendő):

**korlátozó – kizáró**

**cselekvőképességében részlegesen korlátozott – cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott**

gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság:.....

az ítélet száma: .....

kelte: .....

jogerőre emelkedés időpontja: .....

Amennyiben gondnokság alatt nem áll, van-e kirendelve (a megfelelő rész aláhúzendő):

**zárgondnok - ideiglenes gondnok – támogatott döntéshozatalhoz támogató személy- eseti gondnok**

**között** (a továbbiakban együttesen: Felek), alulírott napon és helyen a **Frézia Otthon Báránd Pszichiátria betegek átmeneti otthonában** történő szakosított szociális ellátás nyújtásáról az alábbi feltételek szerint:

**1. A megállapodás tárgya**

- 1.1. A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége (a továbbiakban: Fenntartó), a Frézia Otthon Báránd (Intézmény) 4161 Báránd Szociális otthon sétány 1. szám alatti telephelyén személyes gondoskodás keretébe tartozó **Pszichiátriai betegek átmeneti otthona** intézményt működtet. Az intézmény a hatályos jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást nyújt.
- 1.2. Az ellátást nyújtó intézmény a fent megjelölt cím alatt lévő ingatlan épületében funkciójának megfelelően, alapbútorzattal ellátott - nem kizárólagos használatú - lakószobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult ott más személyt/eket elhelyezni.
- 1.3. Megállapodást kötő felek rögzítik, hogy ..... ellátott **20..... . ..... hó ..... napjától** elhelyezést nyert a **Frézia Otthon Báránd** (cím: 4161 Báránd Szociális Otthon sétány 1.) intézményben, amely pszichiátriai betegek átmeneti otthoni ellátását biztosítja.

1.4. **Az intézményi ellátás időtartama:** az intézmény az ellátást

20....., ..... hó ..... napjától kezdődően

20....., ..... hó ..... napjáig terjedő időtartamra biztosítja

## **2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások**

2.1. Az intézmény a teljes körű ellátás keretében:

- biztosítja a lakhatással összefüggő ellátást (a folyamatos fűtést, melegvíz ellátást),
- a napi legalább ötszöri étkeztetést- melyből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít, valamint szükség szerint diétát. Továbbá fekvőbetegeknél gondoskodik a folyadékbevitelről
- szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon,
- biztosítja az ellátott egészségügyi ellátását a házirendben meghatározott módon,
- biztosítja az alapgyógyszereket, ebbe nem tartozó gyógyszereszküszöglet költségét az ellátásban részesülő téríti, jövedelmi viszonyainak figyelembevételével,
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirend szabályozza
- biztosítja hetente két alkalommal a borotválást
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról
- a telephely szakmai vezetője köteles gondoskodni: az ellátott és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről
- gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogának tiszteletben tartásáról.
- az intézmény alapfeladatát meghaladóan is szervez szolgáltatásokat, programokat (pl.: hajvágás, fodrász, pedikűr, kozmetika, masször, kirándulás), melynek költsége az ellátottat terheli.

## **3. A felek tájékoztatási kötelezettségei**

3.1. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – az intézményvezető, illetve felhatalmazása alapján a telephely szakmai vezetője tájékoztatást nyújtott az alábbiakról:

3.1.1. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról,

a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;

3.1.2. az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;

3.1.3. az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról;

3.1.4. az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselő/hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

3.1.5. panaszjoguk gyakorlásának módjáról

3.1.6. az intézményi jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,

3.1.7. az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről, melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került. Az átadást jelen megállapodás aláírásával igazolja.

3.1.8. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,

3.1.9. az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az intézményben működő ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

3.2. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor az alábbiakról nyilatkozik:

3.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;

3.2.2. adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz; valamint hozzájárul az adatok elektronikus rendszerben történő kezeléséhez;

3.2.3. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátást igénybe vevő és a törvényes képviselő személyazonosító adataiban történő változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezetőt. Amennyiben a tájékoztatást határidőben nem teljesíti, a késedelemből eredő esetleges kárért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége és a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Intézmény felelősséget nem vállal;

3.2.4. az ellátást igénybe vevő eltemetésének módjáról és annak költségviseléséről (A mellékletet képező Temettetési nyilatkozatot a gondnok / hozzátartozó 30 napon belül köteles kitöltve az intézmény részére visszajuttatni);

3.2.5. tájékoztatást ad arról, hogy szenved-e fertőző betegségben;

3.2.6. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. A szakmai vezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját az alábbiakról igény és szükség esetén:

3.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról

3.3.2. az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

3.3.3. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg a kérelmezéséről

3.3.4. a térítési díj hátralékról, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről

3.3.5. egészségügyi intézménybe való beutalásáról.

3.4. Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

#### **4. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:**

4.1. Az intézményi ellátásért a tárgy hónapot követő hónap 20. napjáig térítési díjat (továbbiakban: személyi térítési díjat) kell fizetni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, (a továbbiakban: Szt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásai alapján. Az intézményi térítési díjat a Fenntartó tárgyév április 1. napjáig állapítja meg.

4.2. Az intézményi térítési díj összegét a Fenntartó közleményben állapítja meg és teszi közzé honlapján.

4.3. A személyi térítési díj összegét az intézményi térítési díj figyelembevételével – a fenntartó által meghatározottaknak megfelelően a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője állapítja meg, és az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt.

#### **4.4. A térítési díjat**

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
  - a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
  - a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
  - a jogosult tartását szerződésben vállaló személy
  - a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- köteles megfizetni.

4.5. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

- 4.6. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő havi jövedelmének 60 %-át.
- 4.7. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a megállapított személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetését. Ebben az esetben nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. § szerinti jövedelemvizsgálatot.
- 4.8. A nyilatkozat megtétele az ellátást igénybevétele szempontjából előnyt nem keletkeztethet.
- 4.9. A megállapított személyi térítési díjat a megfizetésre kötelezett az intézmény által rendelkezésre bocsátott postai utalványon vagy átutalással előre, a tárgyhónapot követő hó 20. napjáig köteles megfizetni.
- 4.10. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az Szt.-ben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.
- 4.11. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel és jelentős készpénzvagyonnal, illetve terhelhető ingatlantulajdonnal nem rendelkezik.
- 4.12. Amennyiben a térítési díjfizetésre kötelezett személy nem tesz eleget térítési díj fizetési kötelezettségének, - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét a tartozás összege meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését, - akkor az intézményvezető az intézményi jogviszonyt felmondással megszüntetheti. A térítési díj nem fizetésének következményeiről az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat meg nem fizető személyt írásban kell tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, valamint annak kezdő időpontjáról. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.
- 4.13. A jövedelemmel nem rendelkező ellátott részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

4.14. Költséget kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti. A költség havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20 %-nál.

4.15. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

Az ellátott a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

4.16. Az ellátott a két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartamára személyi térítési díj 40 %-át,
- egyéb esetben 60 %-át köteles megfizetni.

Távollét azon napok száma, amelyen az ellátott a bentlakásos intézményi elhelyezést nem veszi igénybe. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

4.17. Amennyiben az ellátást igénybe vevő az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértékét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez** (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat, aki dönt a fizetendő személyi térítési díj mértékéről. Ezt követően az ellátást igénybe vevő a fenntartói döntés felülvizsgálatát a bíróságtól kérheti.

4.16. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

4.17. A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének esetei különösen: alapszolgáltatáson túli fodrászat, manikűr-pedikűr, alapsomagot meghaladó TV csatornák, múzeum- színház- mozilátogatás, kirándulás, fürdőszolgáltatás stb.

## **5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:**

5.1. Amennyiben a panasztevő panaszával az intézményvezetőhöz fordul, az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem értett egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (képviseli: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat jogorvoslatért.

5.2. Az ellátott/törvényes képviselője az Ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panasszal az ellátott jogai gyakorlása érdekében, az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus rendezése, kérelmek, beadványok megfogalmazása érdekében, ellátással kapcsolatos kifogások, jogsérelmek esetén.

## **6. A megállapodás módosítása**

6.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

6.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását, a Felek kijelentik, hogy azt a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják.

6.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

## **7. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése, adatvédelem**

7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott/jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés okán a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntethető felmondással:

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik,
- az ellátott, illetve törvényes képviselője részéről indokolás nélkül.

A felmondási idő a Megállapodás rendelkezése alapján 30 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.



### **Bíróságtól kérhető**

- az ellátott, illetve a törvényes képviselője által gyakorolt felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- az intézményvezető által gyakorolt és a fentiek szerint megtámadott felmondás jogszerűsége tárgyában hozott fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az intézményvezető által gyakorolt felmondásban tájékoztatást kell adni arról, hogy

- az a fentiek szerinti határidőben és módon megtámadható,
- az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményvezető felmondhatja a megállapodást, ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének jelen megállapodás 7.1.3. pontjában leírtak szerint nem tesz eleget, vagy az ellátott jogosultsága megszűnik.

7.1.1. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.1.2. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottan az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.1.3. Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről,

- annak kezdő időpontjáról

- valamint arról, hogy amennyiben a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottn az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

7.1.5. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díjfizetési kötelezettségről
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## 7.2. Áthelyezés

Az áthelyezés akkor kezdeményezhető, ha:

- az ellátott egészségi állapota megváltozott vagy nem egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- a Házirendet többször, súlyosan megsérti
- ha az elhelyezést beutaló határozat alapozza meg és a beutaló szerve az áthelyezésről határozattal dönt, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan Önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek
- közös megegyezéssel, mely az ellátott és törvényes képviselője, jelen szakmai vezető és a befogadó telephelyvezető között jön létre, melyet az intézményvezető intézkedése keletkeztet.

7.3. Amennyiben az ellátott /törvényes képviselője nem ért egyet az intézményi jogviszony megszűnésével vagy az áthelyezéssel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségének Igazgatójához benyújtott kifogással fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

7.4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítésére
- minden olyan dologra, amelyek, az intézményi jogviszony megszüntetéséhez ok szerint kapcsolódnak

7.5. Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle

elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az intézmény adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetőek el: <http://dszszk.hu>

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

8.2. A Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

8.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

8.4. Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az ellátottat/törvényes képviselőt, 1 példány az intézményt illeti meg.

8.5. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és azt magukra nézve kötelezőnek tartják.

**Záradék:**

Az Intézménnyel kötött Megállapodást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fenntartó 2024. év ..... napján jóváhagyta.

Kelt: ....., 20.....hó.....nap

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
ellátást igénybe vevő törvényes  
képviselője/gondnoka

.....

intézményvezető