



Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény

Hajdú-Bihar Vármegye

✉ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52) 597-103

E-mail: dszszk@dszszk.hu

Szakmai Program

Frézia Otthon Báránd

Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona
4161 Báránd, Szociális otthon sétány 1.

2024

Tartalom

1. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint.....	3
2. Alkalmazott jogszabályok:.....	3
3. Általános szabályok; a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága	4
3.1. A szakmai program célja.....	4
3.2. A szakmai program hatálya.....	5
3.3. A Szakmai Program mellékletei.....	5
3.4. A szakmai program nyilvánossága.....	5
4. A szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő.....	5
kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	5
4.1. A szolgáltatás célja.....	5
4.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	6
4.3. Kapacitások	6
4.4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	8
4.4.1. Lakhatás.....	8
4.4.2. Ápolás, gondozás.....	8
4.4.3. Étkeztetés.....	9
4.4.4. Ruházat, textília.....	9
4.4.5. Egészségügyi ellátás.....	10
4.4.6. Gépkocsi használat, szállítás	10
4.4.7. Mentálhigiénés ellátás	11
4.4.8. Foglalkoztatás.....	12
4.4.9. Adminisztrációs feladatok	15
4.4.10. Érték- és vagyon megőrzés.....	15
4.4.11. Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése.....	15
4.4.12. Egyéb térítés ellenében, az ellátott által fizetett, igénybe vehető szolgáltatások	15
4.4.13. Tájékoztatás	16
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja	16
6. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	18
7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	19
7.1 Tanácsadás:	19
7.2. Esetkezelés:	19
7.3. Pedagógiai segítségnyújtás:	20
7.4. Gondozás:.....	20
7.5. Étkeztetés:	21
7.6. Felügyelet:.....	22
7.7. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás.....	22
7.8. Szállítás	23
7.9. Készségfejlesztés.....	23
7.10. Lakhatás:	24
8. Az ellátás igénybevételének módja:.....	24
11. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése	26
10. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:.....	27
Záradék.....	28

1. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint

A Frézia Otthon Báránd elhelyezkedése a működési rendszerben

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Költségvetési és irányító szerv: Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

Középirányító szerv: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Kirendeltség: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség
4024 Debrecen, Piac u. 54.

Az intézmény neve: Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye

Székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

Telephely neve: **Frézia Otthon Báránd**

Telephely címe: 4161 Báránd, Szociális otthon sétány 1. sz.

Az Intézmény által biztosított szolgáltatás:

- Pszichiátriai betegek átmeneti otthona

Az Intézmény ellátási területe: Országos

Az ellátott személyek száma: 10 fő pszichiátriai betegséggel élő személy

2. Alkalmazott jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet

- A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet. Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 2016/679 rendelet a természetes személyeknek és személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

3. Általános szabályok; a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága

3.1. A szakmai program célja

Meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a telephely szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítja:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet (továbbiakban Rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatás elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját.

3.2. A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az igénybe vevőkre, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A szakmai program területi hatálya a **Frézia Otthon Báránd** telephelyre terjed ki.

3.3. A Szakmai Program mellékletei

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete,
- a Házirend
- a Szervezeti és Működési Szabályzat

3.4. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikus formában és papíralapon történik.

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a pszichiátriai betegek átmeneti otthona részlegen,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (hajdubihar.gov.hu; <https://dszszk.hu/>).
- A szakmai program módosításakor annak nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell. A szakmai programot a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

4. A szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

4.1. A szolgáltatás célja

A szolgáltatás nyújtása révén azon krónikus pszichiátriai zavarokkal élő személyek átmeneti ellátását biztosítjuk, akik jelen állapotukban gondozást igényelnek. A pszichiátriai betegeink esetében szolgáltatásunk fő célja az átmeneti ellátást nyújtó intézményben az ellátottak egyéni bánásmódja mellett testi és szellemi állapotának megfelelően, olyan fizikai, mentális segítség nyújtása, amelynek keretében a meglévő képességek és készségek szinten tartása, fejlesztése, helyreállítása valósul meg. Az egyéni életút során megrekedt, szolgáltatást igénybe vevő személyeket hozzásegítjük a társadalmi életbe való visszailleszkedéshez. Ennek érdekében olyan segítséget nyújtunk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul. Biztonságos és nyugodt életkörülmények megteremtésével, kiegyensúlyozott és megfelelő körülmények között, szükség esetén személyre szóló ápolás és gondozás biztosításával, és az ehhez szükséges szolgáltatások nyújtásával szolgáljuk mihamarabbi pszichés, mentális és fizikális felépülésüket.

Az intézményes lehetőségeken, kereteken belül elősegítjük a lakók aktivitását, szabadidő-tevékenységét, készségfejlesztését, munka-rehabilitációját, minél önállóbb életvitelét. Ebben kulcsfontosságú az önálló döntéshozatal és felelősségvállalás támogatása, az egyén belső igényeinek felkeltése.

4.2. A megvalósítási kívánt program konkrét bemutatása

A pszichiátriai betegek átmeneti intézménye a mentális és pszichiátriai problémákkal küzdő személyek részére nyújt ideiglenes elhelyezést.

A pszichiátriai betegeink gondozása komplex tevékenység. A gondozás folyamán a személyt, mint egységes egészet, az összes (testi, lelki és szociális) dimenziójában kell szemlélni.

Az intézményben elhelyezett lakóink nagyrészt önálló életvitelre átmenetileg nem képesek, és eltérő önellátási szinten vannak. Fontos az egyénre szabott, minél magasabb szintű ellátás biztosítása, önellátásuk mértékének javítása, illetve a már meglévő képességeik minél gyorsabb helyreállítása, hosszabb ideig való szinten tartása.

Emellett feladatunk a szabadidejük tartalmas eltöltésének megszervezése, közösségi kapcsolataik fejlesztése, ezáltal életminőségük javítását végezzük, mellyel a családi légkör kialakítása a célunk. Szem előtt kell tartanunk az ellátottak egyénre szabott gondozási szükségletét, esetlegesen ápolását, a fizikai segítségnyújtás mértékét, mentális gondozásukat. Segíteni kell társas kapcsolataik kialakítását, helyreállítását, az izoláció megelőzését.

Az intézmény működése folyamán figyelembe veszi a megjelenő igényeket és szükségleteket, és ezekhez alkalmazkodva végzi tevékenységét.

Ennek megfelelően eltérő szükségletként jelenik meg a fizikális igények kielégítése, a személyi higiénia megteremtése, önellátási képességek visszanyerése, mozgásfunkciók javítása, illetve a mentális állapot erősítése, szabadidő hasznos eltöltése, programok rendezvények szervezése, önmegvalósítás céljából szervezett foglalkoztatás.

Szolgáltatásunkat úgy szervezzük meg, hogy az ellátottaink állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. Fontos a hospitalizáció kialakulásának megelőzése és a túlgondozás elkerülése, hiszen a cél a reintegráció, korábbi családi-, személyes környezetébe való visszailleszkedés segítése, vagy teljesen új életkörülmények kialakításának elősegítése. Ehhez elengedhetetlen a külső erőforrások felkutatása, igénybevétele. Fokozott gondot fordítunk arra is, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, reintegrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki.

A szolgáltatás időtartama egy év, a beköltözéstől számított egy év elteltét megelőzően, egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Amennyiben az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

4.3. Kapacitások

Intézményünk a 42-es főút mentén, Báránd település határában helyezkedik el Püspökladánytól 9 km távolságra található, Berettyóújfalu felől érkezve Báránd településen keresztül haladva közelíthető meg. Az épületet rendezett park veszi körül, a kulturált környezet nyugodt pihenést biztosít lakóink számára. A buszváró 10 perc gyalogos távolságra található, a szomszédos nagyobb településeket, vármegyeszékhelyet tömegközlekedési eszközzel könnyen meg lehet közelíteni. A településen több szolgáltatást nyújtó vállalkozás is

található, így az egyéni szükségletnek megfelelő vásárlás az ellátottak számára nem okoz nehézséget. Sport- és szabadidős tevékenységek végzésre a rendezett park is alkalmas. Kulturális eseményeken való részvétel Bátorfő település számos rendezvényén lehetségesek, illetve a szomszédos, 9 km távolságban lévő Püspökladány város is számos, színes programra ad lehetőséget.

Az engedélyezett ellátotti létszám: 10 fő.

Az épület akadálymentes, így nem jelent problémát a mozgássérült ellátottak gondozása sem. Az egészségügyi szobában a kezeléseket, ápolási tevékenységeket, szükség szerint az elsősegély ellátást végezzük.

Az ellátottak egy- és kétágyas szobákban kerülnek elhelyezésre. Az épületben kialakításra került közösségi együttlétre szolgáló helyiség, mely a 10 fő igénybe vevő foglalkoztatására, szabadidős tevékenységeik lebonyolítására is alkalmas. A gondozási egységhez tartozik egy nővérszoba, látogatói szoba, és egy team megbeszélésre, mentálhigiénés foglalkozásra alkalmas helyiség is kijelölésre került.

A fizikai biztonság érdekében igyekszünk olyan környezetet kialakítani, hogy az ellátott könnyen tudjon tájékozódni, mozogni mind a lakószobájában, mind pedig az otthon bármely részén.

Az intézményben a technikai megoldások is ezt a célt szolgálják. A biztonságos közlekedésüket a küszöböktől mentes helyiségek biztosítják.

A fürdőszobák és a mellékhelyiségek az ellátást igénybe vevők létszámának megfelelően kerültek kialakításra. A zuhanyzó kapaszkodóval, ülőkével, csúszásgátlóval ellátott és akadálymentesítettek. Az intimitás, a zárhatóság biztosított.

Az étel tálalására és elfogyasztására ebédlő helyiség biztosított, ugyanitt adódik lehetőség az intézményi étkeztetést nem igénylők számára az étel melegítésére, elfogyasztására.

A dolgozók és az ellátást igénybe vevők részére telefon- és internethasználat áll rendelkezésre.

Az épület berendezési- és felszerelési tárgyai, valamint a bútorzat megfelelnek az életvitelhez szükséges körülményeknek, valamint az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Az ellátottak szállítását igény szerint intézményi gépjárművel biztosítjuk, mely ingyenesen vehető igénybe.

Az intézmény irodatechnikai feltételei (telefon, számítógép, nyomtató használat lehetősége) rendelkezésre állnak, berendezése (zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat-, és információkezelést. A lakók dokumentációit zárható szekrényekben tároljuk. Az intézmény rendelkezik Szakmai felelősségbiztosítással is.

Személyi feltételek:

A gondozási-, ápolási feladatokat 5 fő gondozó végzi, valamennyien szociális gondozó ápoló végzettséggel rendelkeznek. A mentálhigiénés tevékenységeket, foglalkoztatást 1 fő terápiás munkatárs végzi. A jogszabályi előírásnak megfelelően heti 2 órában az orvosi ellátás biztosított.

4.4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A teljes körű ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- ▲ a lakhatásról való gondoskodást 24 órás felügyelet mellett,
- ▲ ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- ▲ napi ötszöri étkezést,
- ▲ ruházattal és textíliával való ellátást,
- ▲ egészségügyi ellátást,
- ▲ mentálhigiénés ellátást,
- ▲ hivatalos ügyekben való segítségnyújtást,
- ▲ az ellátottak ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását,
- ▲ foglalkoztatást.

4.4.1. Lakhatás

Az ellátottak lakhatását egy- és kétágyas szobák biztosítjuk. Az ellátottak szobáinként nemek szerint kerültek elhelyezésre. A szobák alapberendezése intézmény által biztosított, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a lakószobák az egyéni ízlést, a közösségi helyiségek pedig az otthonosságot tükrözzék. A jogszabály által előírt egy főre eső 6 m² biztosított.

Az épületekben a folyamatos fűtés és melegvíz szolgáltatás biztosított, melyhez széntüzelésű kazánokat használunk.

4.4.2. Ápolás, gondozás

Az ápolási, gondozási feladatok közül el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszerek beszerzése, átadása, beadása,
- orvos utasítására injekció beadása,
- fürdetés, mosdatás.

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, egészségi állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek elvégzését. Mindenkinek joga van a rendszeres orvosi ellátás igénybevételére, melyet az intézmény orvosa biztosít. A lakók szakorvosi ellátását a területileg illetékes szakrendelések biztosítják. A betegszállítást betegszállítóval, mentőszolgálaton keresztül vagy saját intézményi gépkocsival végezzük, utóbbi esetben szükség szerint betegkísérő biztosítása mellett.

Az ápolási feladatok ellátása az ápolók, gondozók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, a kidolgozott protokollok, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve az ápoló megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

A beköltöző ellátottjaink esetében, amennyiben hat hónapot meghaladóan veszi igénybe a szolgáltatást, egy hónapon belül felmérjük a fizikai, egészségügyi és mentális állapotukat, ennek alapján a szakmai team a lakóval közösen készítik el az egyéni gondozási tervet. A személyre szóló egyéni gondozási terv végrehajtása, illetve annak reális megfogalmazása biztosíthatja a szakmai munkánk sikerességét. Az egyéni gondozási tervet összeállító team állapotváltozás esetén, vagy egy év elteltét követően az intézményi jogviszony újabb egy évvel történő meghosszabbításakor átfogóan értékeli, szükség esetén újabb célokat tűz ki, vagy az addigiakat módosítja.

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon

környezetének higiéniáját és az élelmezés egészségügyi higiéniáját. Az intézmény az ellátottak részére átmeneti ellátás révén nem köteles a tisztálkodáshoz szükséges eszközöket biztosítani, de annak hiányában rendelkezésre bocsátja, csakúgy, mint a tisztálkodás terén szükséges szakdolgozói segítséget is. A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke. Az otthon dolgozóinak feladata a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezése, ellenőrzése, a személyi higiéné biztosítása az önállóság minél nagyobb fenntartása mellett.

Ennek keretein belül biztosított:

- a napi fürdés (a gondozói segítség az ellátott képességeihez mérten minimalizált legyen)
- Hetente illetve szükség szerint az ágynemű csere biztosított.
- Az ellátottak alsó és felső ruházatának szükség szerinti cseréje.
- A lakószobák, közösségi és szociális helyiségek napi, illetve szükség szerinti fertőtlenítő jellegű takarítása.
- A tapasztalt hiányosságok megszüntetése, a szükséges intézkedések megtétele a fertőzések megelőzése érdekében.

Szűkebb és tágabb környezet vonatkozásában:

- lakószobák általános rendjének, tisztaságának, otthonosságának biztosítása környezeti higiéné biztosítása (lakószobák, vizes helyiségek, közösségi helyiségek, ágyak, ágyneműtartó), rendszeres fertőtlenítés, fürdés, fürdetés vagy mosdás, mosdatás, megfelelő személyi- higiénés viszonyok biztosítása és betartása, körömápolás hetente, hajvágás, pedikűr igény és szükség szerint.

4.4.3. Étkeztetés

A lakók részére életkori sajátosságainak és egészségi állapotuknak megfelelően biztosítjuk a napi ötszöri étkezést, melyből egy kötelezően meleg étel. Az ételkészítésről saját konyha gondoskodik. Az étlap összeállításánál az élelmezési előírások mellett fontos szempontnak kell tekinteni, hogy az étel a lakók ízlésének, kívánságának megfelelően. Szükség szerint egyes lakóinknak szakorvosi javaslat alapján diétás étrendet biztosítunk, melyet dietetikus javaslatára az intézményi diétás szakács készít el. Az ápolók-gondozók fokozott figyelmet fordítanak a szükséges mennyiségű folyadékbevitelre.

4.4.4. Ruházat, textília

Az átmeneti otthoni szolgáltatás az ellátottak számára nem nyújt kötelezően ruházatot, többnyire saját ruházatukat használják. Amennyiben azonban szükséges, az intézmény a teljes ellátás részeként biztosítja a rendeletben előírt formában és mennyiségben a szükséges ruhadarabokat.

Az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, ízléses, és az évszaknak megfelelő legyen.

Az ápoló- gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését észre vegye és tapintatosan figyelmeztesse az ellátottat a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint, segítsen a ruha kiválasztásában és az öltözködésben.

Az egyéb textíliák, ágynemű, törölköző stb. biztosítása, javítása és pótlása az intézmény feladata. Az intézmény saját mosodával rendelkezik, mely végzi a saját ruházat és textília mosását, javítását. saját mosodájában biztosítja. A szolgáltatás ingyenes. A mosodai szolgáltatás intézményi szinten, a mosatási rend, a szennyes ruha, textília átvétele, a tiszta ruha, textília kiadása telephelyi szinten szabályozott.

4.4.5. Egészségügyi ellátás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50. §-a értelmében az intézmény biztosítja ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását.

Az egészségügyi ellátás a gyógyító-megelőző ellátás alapelvéből indul ki, mely szerint a megelőzés és a gyógyítás fogalma egymástól nem választható szét. Feladata az egészségesek védelme, a megbetegedés prevenciója, a már kifejlődött betegségek korai felismerése és hatékony gyógyítása.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az ellátott

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- b) orvosi ellátásáról
- c) szükség szerinti alapápolásáról,
- ca) a személyi higiéné biztosításáról,
- cb) a gyógyszerrel történő ellátásról,
- cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinens ellátottak részére történő segítségnyújtásról,
- d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- e) kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- f) e rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény biztosítja a rendszeres orvosi felügyeletet és szükség szerint a szakorvosi ellátást. Gondoskodik a napi 24 órás, orvosi útmutatás alapján végzett, ápolói, gondozói felügyeletről, az ellátottak egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról.

Ha az ellátottak részéről a közgyógyászati ellátásra való jogosultság feltételei fennállnak, akkor annak beszerzéséről, és az időben történő érvényesítéséről gondoskodunk. Lakóinkat az állapotuknak megfelelően orvosi utasítás alapján gyógyszereljük, illetve látjuk el gyógyászati segédeszközökkel.

Az orvos által felírt gyógyszerek beszerzése és az alaplístában szereplő gyógyszerek költségeinek fedezése az intézmény feladata. Minden ellátott részére kötelező a gyógyszer nyilvántartó lap vezetése. Az intézmény ugyancsak gondoskodik a lakók részére a gyógyászati segéd- és kényelmi eszközök biztosításáról. A testtávoli gyógyászat segédeszközök beszerzése is intézményi költségen történik. Gyógyszereléssel kapcsolatos fontos kérdések szabályozását külön protokoll tartalmazza. Az intézmény az alapgyógyszerek csoportjába tartozó, az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel rendelkezik. Az alapgyógyszer-készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze, a telephely szakmai vezetőjének javaslata alapján. Az összeállításnál figyelemmel kell lenni az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. A gyógyszerek alaplístája, az intézményben jól látható helyre, a faliújságra kifüggesztésre kerül. Az ellátottak havonta tájékoztatást kapnak a szolgáltató által viselt gyógyszerköltség, illetve gyógyászati segédeszközök költség mértékéről.

4.4.6. Gépjárművel történő szállítás

A szakorvosi ellátás, fekvőbeteg intézeti ellátás igénybevételéhez a szállításáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon ellátottját szakrendelésre vagy

kórházba irányítja, úgy az intézmény biztosítja az ellátott részére a megfelelő helyre történő szállítását. Ilyen esetekben a szállítás az ellátottak részére ingyenes. Fekvőbetegek szállításáról a betegszállító, és a mentőszolgálat igénybevételevel gondoskodik az intézmény. Az ellátottak részére a szabadidős és kulturális programokra való eljutást az intézmény biztosítja, ingyenesen. A telephely felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező intézménybe való beköltözéséhez.

4.4.7. Mentálhigiénés ellátás

Az otthon ellátottjai részére, szabad idejük kellemes és kreatív eltöltéséhez a terápiás munkatárs nyújt segítséget. Ezáltal biztosítjuk a személyre szabott gondozást, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatást, az ellátottak családi és társas kapcsolatok fenntartásának a feltételeit. A programokon való részvétel önkéntes, amelyen a lakók egyéniségüknek és egészségi állapotuknak megfelelően vehetnek részt.

A szolgáltató lehetőséget teremt a szabadidő kulturált eltöltésére, a hitelet gyakorlására és támogatja a gondozási egységeken és az intézményen belüli társas kapcsolatok, társasági élet kialakulását és működését.

Az intézményen belüli társas kapcsolatok kialakítása már előgondozás szakaszában megkezdődik. Az intézménybe jelentkező személy saját otthonában tájékozódunk annak állapotáról, szociális háttéréről. Ez segítséget ad az intézményen belüli elhelyezésben, a beilleszkedésben, a gondozásban, a megismerésben és a megértésben. Az ellátásra várakozót felkészítjük a változásra. A félelem, a függőség, valamint a szorongás leküzdésének hatásos eszköze, ha minden lényeges és kevésbé lényeges eseményről, kellemes vagy kellemetlen változásról előre tájékoztatjuk az otthon ellátottjait. A várható változások ismeretében időt kapnak a fokozatos alkalmazkodáshoz. Az egy szobában lakók hangulatának alakulását, változásait a szakemberek állandóan figyelemmel kísérik.

Az ellátottak körében igen gyakori az izoláció, mely a beteg ember alkalmazkodó képességének és aktivitásának csökkenése miatt alakul ki. Ezért igyekszünk segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátottak között baráti kapcsolatok jöjjenek létre, és ne forduljanak elő értelmetlen viták, beilleszkedési zavarok. Ennek ellenére jellemzően gyakori a konfliktuskezelés, egyéni esetkezelés, csoportos megbeszélés, melyek az intézményen belüli társas kapcsolatok, kisközösségek kialakulásának, működésének biztosítását. A konfliktuskezelés fontos eleme a bentlakásos intézményben a mentálhigiénés gondozásnak, célja, hogy segítséget nyújtson a gyakran előforduló nézeteltérések kezelésében. Ez megfelelő szakértelmet, konfliktuskezelési technikák ismeretét, szociális érzékenységet és empátiát igényel. Egyéni esetkezelés napi rendszerességgel történik. Igyekszünk, hogy a problémák megoldására vezessük rá őket, ne pedig megoldjuk helyettük. Csoportos megbeszélésre szervezeten kerül sor, ahol irányított beszélgetés során a csoportot, illetve az intézményi közösséget érintő problémák kerülnek megoldásra.

Vallásgyakorlás:

Az intézmény a vallásgyakorláshoz külön imateremmel nem rendelkezik, de az egyéni szabad vallásgyakorlás lehetősége biztosított. Az ellátottak vallásuk és felekezetük miatt megkülönböztetésben nem részesülhetnek.

Húsvéti és karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan a református és katolikus vallás gyakorlók számára lehetőséget biztosítunk a közösségi vallásgyakorlásra. Ennek megszervezésében az intézmény közreműködik oly módon, hogy időpontot egyeztet a felekezeti egyházakkal. Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az ellátottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Kegyeleti teendők, a végtisztesség megadása:

Ellátottaink állapotát méltósággal kezeljük, lelki szükségleteit, vallási igényeit figyelembe véve igyekszünk azokat kielégíteni. Gondoskodunk a megfelelő fájdalomcsillapításról és folyadékpótlásról az orvosi előírások betartásával. Biztosítjuk a hozzátartozókkal való kapcsolattartást. Az ellátott elhalálózását követően az orvos és a hozzátartozók értesítésre kerülnek. Ezt követően az elhunyt és hozzátartozói kívánságának megfelelően kerül sor a végtisztesség megadására.

Az áradónaplóban műszakonként folyamatosan rögzítik a szokásos és rendkívüli eseményeket. Éjszaka és hétvégén a szolgálatban lévő munkatárs önállóan dönt az ügyeletes orvos, vagy mentő értesítéséről. A veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapot felismerésében is nagyon nagy szerepe van az ápoló/gondozónak. A korlátozó intézkedések elrendelésének kezdeményezéséről szintén a műszakot teljesítő dolgozó dönt az erre vonatkozó protokoll szerint.

4.4.8. Foglalkoztatás

- A foglalkoztatás főbb elvei:
- - célszerűség,
- - önkéntesség,
- - folyamatosság, rendszeresség,
- - változatosság,
- - értékelés, elismerés.

Szociális foglalkoztatás: fejlesztő- és akkreditált foglalkoztatás keretében működik.

Az intézményben élő és foglalkoztatásban résztvevő ellátottak mentális, és egészségi állapotának javításában, szinten tartásában fontos és meghatározó szerepe van a folyamatos elfoglaltság biztosításának. A közösen végzett tevékenységek és az állandóság lehetővé teszi, hogy a saját betegsükről, problémájukról, figyelmük elterelődjön, önbizalmuk növekedjen. A kitartóan, pontosan végzett munka révén fontosnak és értékes tagjának érzi magát.

A fejlesztő foglalkoztatás feladata:

A fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szociális intézmény feladata az egyén állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása. Ennek érdekében:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- a rendelkezésre álló kompetenciák és kapacitások összehangolása,
- az ellátott napi tevékenységének a megtervezése,
- a kapcsolattartás a külső partnerekkel,
- az ellátott munkaerő-piacra történő kivezetésének az előkészítése, és

- a foglalkoztatottak motiválása, részükre a módszertani útmutatóban meghatározott segítő szolgáltatások nyújtása az egyéni foglalkoztatási tervek szerint.

A fejlesztő foglalkoztatás az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban történik, a fejlesztő foglalkoztatás szakmai programja alapján, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően. Az engedélyezett létszám a telephelyen mindösszesen 15 fő. Munkájukat 1 fő segítő irányítja. A foglalkoztatás keretében növénytermesztési szolgáltatást, nem veszélyes hulladék gyűjtését, épülettakarítást, papír- és kartontermékek gyártását, dísz tárgyak készítését végzik.

A tevékenységek elvégzésével az ellátottak besegítenek a mindennapi munkafolyamatokba, elősegítve ezzel a tisztaság, rendezettség, állagmegóvás fenntartását, kialakítását. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátott munkavégzés terén történő tovább lépéséhez az akkreditált foglalkoztatási forma által biztosított a lehetőség.

Akkreditált foglalkoztatást a Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft. biztosít az intézmény területén.

A foglalkoztatás célja az ellátott számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, célja az ellátott felkészítése védett munka keretében a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

A foglalkoztatás feltételei:

A foglalkoztatás legfeljebb egy évre kötött munkaszerződés alapján a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti határozott idejű munkaviszony keretében folytatható.

A foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát. A foglalkoztatás célja az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő, önálló munkavégzésre.

Szocioterápiás foglalkoztatás: munkaterápia valamint terápiás és készségfejlesztő foglalkozás formájában működik.

A munkaterápiában azok az ellátottak vehetnek részt, akik – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99/B. §. (3) bekezdése szerinti szakértői vélemény, ennek hiányában az intézményvezető megítélése szerint - nem alkalmasak a fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre.

A munkaterápia elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. A munkaterápiában részt vevő ellátott differenciáltan munkaterápiás jutalomban részesül a munka jellegétől és a munkával töltött órák számától függően.

A szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása

A foglalkozás alatt azt a célszerű és hasznos, rendszeres fizikai, szellemi és szórakoztató tevékenységet értjük, amely által az ellátottak mindennapi életüket tartalmasan tölthetik el. Törekszünk az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitásának megőrzésére.

A napi tevékenység fontos része a szervezett foglalkozásokon való részvétel, amelyek inkább a szabadidő hasznos eltöltésére, kulturális és közösségi élmények megszerzésére irányul. Ennek keretében rendszeresen aktivitást serkentő fizikai tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek, valamint rendezvények szervezése és biztosítása

történik. Az egyes foglalkozási formák és lehetőségek az éves programtervben is rögzítésre kerülnek, amelynek megtartása valamennyi munkatárs feladata.

A foglalkozások főbb elvei:

- a tervezésnél arra kell törekedni, hogy mindenkinek legyen valamilyen elfoglaltsága
- minden tevékenységnek legyen meghatározott célja
- önkéntesség, motiváció, értékelés
- folyamatosság, rendszeresség
- változatosság

Az ellátottak a különböző típusú programok közül választhatnak:

- Bibliaóra
- Egyéni mentális gondozás
- Filmvetítés
- Nótakör
- Manuális tevékenység, kreatív foglalkozások
- Kötetlen csoportos beszélgetések
- Képzőművészeti foglalkozások
- Csoporttorna
- Zenehallgatás
- Színhátszás
- Mozgás- és táncórák
- Társasjátékok

Minden lehetőséget kihasználunk arra, hogy a meglévő képességeket fejlesszük, az aktivitást megőrizzük.

Az egészség megóvása érdekében lehetővé teszi az intézmény az ellátottak számára a nem munkajellegű testmozgást is, – megfelelő időjárás esetén – minél többet sétáljanak, tartózkodjanak a friss levegőn. A szolgáltató központ jól felszerelt konditeremmel rendelkezik, melynek látogatását az átmeneti ellátást igénybe vevő ellátottjainknak is propagáljuk.

Művészeti, egészségügyi, egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, háztartási, balesetvédelmi, irodalmi és egyéb témájú előadások szervezése. Az előadások megtartásához önkéntes segítők is igyekezünk megnyerni.

Szervezünk kirándulásokat, színházlátogatást, horgászatot, rendszeres programunk a közös séta, a püspökladányi termál-fürdő látogatása. A foglalkozások heti terv szerint történnek. A jól tervezett elfoglaltságokkal az alábbi célokat érhetjük el:

- hasznos időtöltést biztosítunk
- eltereljük gondolatait problémáikról, téves eszmékről, kóros gondolatokról
- szórakozási lehetőséghez juttatjuk

Hitéleti alkalmak: A helyi tiszteletes rendszeresen tart misét, istentiszteletet, illetve egyéb hitéleti alkalmakat az intézményben, de a településen lévő templomban is van Istentisztelet látogatására lehetőség.

Kiemelt feladat a hétköznapi meg szervezése oly módon, hogy az ünnepek a hétköznapiaktól elkülönüljenek és a hétköznapiakon belül is legyen lehetőség az aktív pihenésre és szórakozásra.

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken valamennyi ellátott ingyenesen vehet részt.

A foglalkozásokat heti rendszerességgel szervezzük, egyéni- és kiscsoportos formában, az intézmény foglalkozások éves programja alapján összeállított heti terv szerint.

4.4.9. Adminisztrációs feladatok

A kötelező adminisztrációkon túl ellátjuk a lakók teljes körű szociális ügyintézését:

- Személyi okmányok pótlása.
- Lakcím, tartózkodási hely bejelentés.
- Adatmódosítások figyelemmel kísérése, szociális támogatások kérelmezése, gondnoksággal kapcsolatos ügyek, érdekvédelmi feladatok ellátása.
- Közgyógyellátási igazolványok beszerzése, meghosszabbítása.
- Hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás.

4.4.10. Érték- és vagyon megőrzés

Az ellátásban részesülők értéktárgyainak és készpénzének megőrzéséről a letéti számlákat kezelő könyvelő gondoskodik. A telephely csak a letétbe helyezett vagyontárgyakért, pénzüsszegekért vállal felelősséget. Az értékek átadását-átvételét az intézmény munkatársai az erre vonatkozó szabályzatnak megfelelően dokumentálják. Készpénz megőrzése, kezelése, felhasználása és elszámolása a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint történik. A készpénz kezelésére jogosult személyek külön megbízással rendelkeznek. Az érték- és vagyon megőrzés részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

4.4.11. Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendőket a szakmai vezető szervezi, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerinti helyettese.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Szt.20.§. szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

A szakmai vezető – amennyiben nincs, vagy nem lehet fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

Elhunyt ellátottaink sírhelyeit rendszeresen gondozzuk.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezését részletesen a Házirend tartalmazza.

4.4.12. Egyéb térítés ellenében, az ellátott által fizetett, igénybe vehető szolgáltatások

- ellátottaink részére külső vállalkozó térítés ellenében pedikűr-manikűr, fodrász szolgáltatást biztosít.
- koncertek, színházak, kirándulások.

-
A szolgáltatások díját mindenkor a külső szolgáltató szabja meg, költsége az ellátottat terheli. A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét és módját a Házirend részletesen szabályozza.

4.4.13. Tájékoztatás

Értesítjük és tájékoztatjuk az igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- Az igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról.
- Egészségügyi intézménybe való beutalásról.
- Az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás esetleges ideiglenes szüneteltetéséről.
- Az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről.
- Az egy év, hosszabbítás esetén a plusz egy év lejártát megelőzően az ellátott, gondnok vagy hozzátartozó felé jelezni kell az intézményi jogviszony lejártának idejét, hogy időben új kérelmet tudjanak benyújtani – amennyiben indokolt - más intézménybe történő elhelyezés érdekében.
- A díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésünkről.

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény folyamatos és közvetlen szakmai kapcsolatban áll a vármegye területén működő minden szociális szolgáltatást nyújtó intézménnyel, civil szervezetekkel, azok fenntartóival valamint az egészségügyi szolgáltatókkal. A fent nevezett szervezetekkel, szolgáltatókkal napi kapcsolatban vagyunk, melynek előnye az aktuális szakmai tájékoztatás, a hatékony munkavégzés elősegítése, tapasztalatok gyűjtése és cseréje, a friss információk ismerete, a hatályban lévő jogszabályok alkalmazása. Kapcsolatunkat egymásra épülő szolgáltatások erősítik (házi orvos, alapszolgáltatások, kórház, klinikák stb.)

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

- szakmai feladatellátás nyomon követése, ellenőrzése,
- a szakmai program szerinti működés.

Együttműködés más hasonló ellátási területű intézményekkel:

A más hasonló intézményekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb. Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas működése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együtműködés a családsegítő szolgálattal:

A bárándi telephely együttműködik a lakóink, valamint az elhelyezésre várók megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelezheti adott személy elhelyezésének sürgős szükségességét,
- valamint a lakó hosszabb idejű szabadságos távolléte esetén a lakó biztonságát, megfelelő ellátását segítenek kontrollálni.

Együtműködés szakorvosi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, a minél célzottabb, személyre szabott ellátás érdekében fenntartott kapcsolat.

A kapcsolattartás módja történhet:

- o Személyesen (konferenciák, szakmai tanácskozások, tanulmányi utak)
- o levelezés formájában (továbbképzések, rendezvények)
- o telefonon keresztül (napi kapcsolattartás, tájékoztatás és tájékozódás)
- o vagy elektronikus úton

Igény esetén helyet biztosítunk akkreditált képzéseknek és tanfolyamoknak, így a szervező intézményekkel szintén jó kapcsolatot ápolunk.

Együtműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Gróf Tisza István Campus (Debreceni Egyetem Berettyóújfalu)
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen)
- Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. szakorvosi rendelőivel
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- Házi orvos
- Pszichiáter szakorvos

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos a pszichoszociális fogyatékkal élő személyek célzott, személyre szóló ellátása érdekében.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése.

A telephely a Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot. A kapcsolat tartalma istentisztelet, bibliaóra tartása előre egyeztetett időpontokban.

Ellátott jogi képviselő, betegjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az igénybe vevők érdekvédelmének biztosítása. Az ellátott jogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a házak lakóit.

Társintézményekkel való együttműködés:

A telephely szoros kapcsolatot ápol az alap- és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések az alábbi szervezetekkel:

- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- Moravcsik Alapítvány

- Napfényes Támogató Szociális Egyesület
- Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ Báránd
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ Püspökladány
- Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Püspökladány
- Magyar Vöröskereszt Püspökladány Területi Szervezete
- Felsőoktatási és köznevelési intézmények
- Püspökladányi Egészségfejlesztési Iroda.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik az alábbi intézményekkel, hivatalokkal, hatóságokkal:

- Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Polgármesteri Hivatal Báránd
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
- hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hivatalai
- Nyugdíjbiztosító, Egészségbiztosító szervek
- Rendőrség
- Járási Gyámhivatal – Püspökladány
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége

A telephely munkatársai kapcsolatot tartanak a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatal munkatársaival és minden olyan hivattal, ahol az igénybe vevők érdekében eljárni szükséges.

6. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A **pszichiátriai betegek** átmenti ellátása során feladatunk, hogy 10 férőhelyen biztosítsuk azon pszichiátriai betegségben szenvedők teljes körű ellátást, akiknek ellátása átmenetileg más intézményben vagy a családjában nem oldható meg, viszont tartós bentlakásos intézményi elhelyezése vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelése nem indokolt. (1993. évi III. törvény)

Többnyire súlyos, életvitelt nagymértékben érintő és az élet számos területén jelenlévő nehézségeik vannak. Jellemző rájuk a kapcsolataik beszűkülése, az önérvényesítő képesség elégtelensége, vágyak törekvések realizálásának nehézsége. Nagyfokú stressz-, sérülékenység-, relapszus kockázata áll fenn. Többen a problémáik tekintetében nehézségekkel küzdenek, inaktivitás jellemző rájuk, a mindennapi életvitel szervezése, napi aktivitás fenntartása gondot jelent. Az életvitel során felmerülő akadályokat nehezen veszik, sokszor konfliktuskezelési problémák adódnak. Betegségükből kifolyólag az aktív célirányos tevékenység, tartós erőfeszítés és figyelem megtartásának nehézsége áll fenn. Társadalmi kirekesztődés, szociális hátrányok jellemzőek, mint kiesés a munkaerőpiacról, anyagi nehézségek, elszegényedés, társadalmi szerepvesztés, marginalizálódás, stigmatizáció, előítéletek.

7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

7.1 Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Formái:

- egyéni segítő beszélgetés,
- egyéni esetkezelés,
- csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stressz kezelés, szorongás oldása,
- családi kapcsolatok kialakítása, fenntartása, baráti közösségi kapcsolatok kialakítása fenntartása
- megküzdési stratégiák gyakorlása,
- információ átadása,
- hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás;
- egészségügyi szűrések,
- tájékoztató előadások az előgondozástól a szolgáltatás igénybe vételének megszűnéséig.
- segédeszközök használata és tisztántartása
- testközeli és testtávoli segédeszköz tisztítása, segédeszközök állapotának figyelemmel kísérése

Gyakori témakörök: pénzhasználat, takarékoság, pénzkezelés, előrelátás, tervezés, egyedi adottságok - mint eszköz-(tudás, ismeret, készségek, képességek, értékrend), szükséges tárgyi eszközök köre.

Cél: a tanácskérő saját erőit mozgósítva le tudja győzni a nehézségeit, a konkrét helyzetben akadályozó tényezőit. Segíteni az igénybevevő önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűdjének kialakulását.

A tanácsadónak mindig szem előtt kell tartania az etikai és jogi kompetenciákat!

Eszköze: A tanácsadásban jól bevált beszélgetés módszere és az ehhez tartozó kommunikációs eszközök: aktív hallgatás, blokkolás, erősítés, érzelem visszatükrözés, a fontosság elismerése, a kiemelés, a konfrontáció, a korlátozás, összegzés, támogatás.

Kompetens személy: szakmai vezető, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó.

7.2. Esetkezelés:

Az intézmény biztosítja a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást. Az esetkezelés feladata olyan személyiség-szerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen. Ennek érdekében minden ellátott részére az igények és a mentális állapot felmérése után fejlesztési terv készül.

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Formái:

- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzbeli ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről.
- Szükség esetén a támogatás igénylésében segítségnyújtás.
- Együttműködés hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel.
- Kapcsolattartás házi orvosokkal, szakorvosokkal.
- Problematikus viselkedési minták kezelése.
- Konfliktus-kezelés, szorongásoldás.
- Toleranciára való nevelés.
- Családterápia.

Cél: Önállóság a személyi, lelki, és más problémák kezelésében, biztonságérzet megteremtése.

Eszközei: jogi eszközök, szociálpolitikai eszközök, egyedi adottságok - mint eszköz (tudás, ismeret, készségek, képességek, értékrend).

Kompetens személyek: szakmai vezető, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó.

7.3. Pedagógiai segítségnyújtás:

A pedagógiai segítségnyújtás által jelentősen csökkenhet az érintett személyek társadalmi hátránya, ugyanis saját képességeiknek és állapotuknak megfelelően lehetőségük van a folyamatos fejlődésre, hozzáértő szakemberek irányítása alatt.

A pedagógiai segítségnyújtás révén részt vehetnek a fejlesztő foglalkozásban, szakmai képzésben, mely munkába állásuk szempontjából döntő jelentőségű. Ezáltal nagymértékben javulhat életminőségük, ugyanis, ha alkalmazásban állnak, akkor nagyobb valószínűséggel tudják biztosítani megélhetésüket, illetve a társadalom hasznos és tevékeny tagjának érezhetik önmagukat, reintegrációjukat nagyban elősegíti.

Ennek keretében olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik az ellátottak:

- önkiszolgálási képességének fejlesztését, szinten tartását,
- szocializáció,
- beszéd és kommunikációfejlesztését,
- gondolkodás és emlékezetfejlesztését,
- önállóságuk és önkifejezésük fejlesztését.

Kompetens személyek: szakmai vezető, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó.

7.4. Gondozás:

Gondozási tevékenység keretében az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybe vevő

szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül, a szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ellátott személyére szóló komplex gondozás az alábbiakban nyilvánul meg:

- a gondozás valamennyi tartalmi elemét egyszerre kell alkalmazni
- teljes mértékben figyelembevételre kerül az ellátott személy egyénisége, igénye, sajátossága, kultúrája,
- a gondozás folyamatát tervszerűen és folyamatosan kell szervezni és végrehajtani.

Az ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő, az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő, és az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük.

Az ápolást, gondozást mindig az ellátott állapota, az ez alapján készített ápolási/gondozási terv, és az orvos utasításai határozzák meg.

Formái:

- egészségre való összpontosítás,
- egészségnevelés,
- az ellátott saját ellátásában való részvétele,
- a gondozó és az ellátott egyenrangú felek az ellátással kapcsolatos döntésekben és azok végrehajtásában,
- az ápolás-gondozás végzése során a ellátottnak nemcsak testi, hanem szellemi, érzelmi, szociális és lelki szükségleteit is figyelembe kell venni,
- az ellátottat tágabb szociális környezetében (*család, közösség, társadalom*) elhelyezkedő egyénként kell tekinteni, mert ez akár pozitív, akár negatív hatással lehet az egyén egészségére és jólétére, a betegségre való reagálására és gyógyulására,
- a gondozás specifikus és az egyéni szükségleteknek megfelelő,
- a gondozók kritikus gondolkodásának és problémamegoldó készségének fejlesztése,
- a rutin ápolást, gondozást váltsa fel a szisztematikus ápolás, gondozás,

Cél: Reális én-kép kialakítása, fogadja el önmagát és betegségét, önállóság javítás.

Eszközei: jogi eszközök, szociálpolitikai eszközök, egyedi adottságok - mint eszköz tudás, ismeret, készségek, képességek, értékrend).

Kompetens személyek: szakmai vezető, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó.

7.5. Étkeztetés:

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel, és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény ellátottjai számára a napi ötszöri étkeztetést saját konyháról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között. Hetente 3-4 alkalommal meleg vacsora készül.

A szakmai munkatársak feladata, hogy figyeljenek a lakók által saját maguk számára vásárolt élelmiszer eltarthatóságára is.

Formái:

- Az étkeztetési szolgáltatás az intézmény által biztosított szolgáltatási elem.

Cél: Az ellátottak részére biztosítani kell az egészséges táplálkozási előírásokat, valamint a megfelelő tápanyag bevitelt.

Eszközei:

- Napi ötszöri étkezés biztosítása a telephelyen saját konyhán, illetve diétás étkezés külső dietetikus közreműködésével.
- PEG-en, szondán keresztül tápszeres táplálás.

Kompetens személyek: ápoló, gondozó. ételmezésvezető.

7.6. Felügyelet:

Az ellátást igénybe vevő részére 24 órás lelki és fizikai biztonságot szolgáltat az otthon, amely a szolgáltatási elemek komplex összességén alapul.

Az ápoló személyzet figyelemmel kíséri az ellátott:

- egészségi állapotát,
- mentális állapotát,
- külső és intézményen belüli kapcsolatrendszerét,
- családi kapcsolatait

Szükség esetén a szakemberek beavatkoznak a negatív folyamatokba.

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény házirendje részletesen tartalmazza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról is.

Formái:

- 24 órás állandó felügyelet biztosítása ápolás, gondozás keretében való segítségnyújtás egyéni képességek figyelembevételével

Cél: Lelki és fizikai biztonság fenntartása.

Eszköz: A szolgáltatás nyújtása folyamatos.

Kompetens személyek: A telephelyen dolgozó valamennyi munkatárs.

7.7. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Formái:

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),

A környezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- szűkebb és tágabb és a saját környezet rendben tartása,
- takarítás,
- szekrény rendbe rakása,
- ágyazás,
- ruházat és lábbeli rendbe tartása, tisztítása.

Cél: az önállóság elősegítése, a súrlódások csökkentése, feladattudat kialakítása, önbecsülés kialakítása, esztétikus környezet kialakítása, hasznos munkavégzés.

Eszköz: pedagógiai segítségnyújtás, mintaadás, rendszeres ellenőrzés

Kompetens személyek: szociális munkatárs, ápoló, gondozó

7.8. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A telephely a felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező intézménybe való beköltözéséhez.

Formái:

Ezt a szolgáltatási elemet minden ellátott számára biztosítja az intézmény. A település infrastruktúrája révén nehéz a helyi tömegközlekedés igénybevétele, így az ellátottakat eljuttatja az intézmény a szakrendelésekre, közösségi programokra, hozzátartozókhoz, hivatalos ügyek intézésének helyszínére. Továbbá a településen kívüli ügyeket, programokat elérhetővé teszi az intézmény az ellátottak számára.

Cél: Integráció elősegítése, izoláció csökkentése, kényelem, illetve a biztonságérzet erősítése.

Kompetens személyek: gépkocsivezető, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs

7.9. Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Egyéni fejlesztésen belül a meglévő kompetenciák megőrzése, fenntartása, lehetőség szerint bővítése a következő területeken:

- önkiszolgálási képességek,
- kommunikációs készségek,
- döntéshozatali képességek és a közösségi tudat,
- személyes kapcsolatok kialakítása és fenntartása a napirendbe beépítve,
- esztétikai érzék fejlesztése.

Formái:

Minden ellátott tekintetében személyre szabott gondozási terv készül, melyben egy évre előre meghatározzuk azokat a területeket, melyekben az ellátott készségfejlesztésre szorul. A terveket a szakmai csoport egy év leteltével értékeli, és amennyiben az átmeneti elhelyezés egy évvel meghosszabbításra került, új gondozási terv készül.

Fejlesztendő területek:

- szocializáció,
- kommunikáció,
- önkiszolgálás,

- foglalkoztatás.

Cél: az igénybevevő a lehető legnagyobb mértékben megőrizze és visszanyerje testi, lelki, szellemi, szociális életminőségét.

Kompetens személyek: terápiás munkatárs.

7.10. Lakhatás:

Az Szt-ben meghatározott intézményi elhelyezés szerint az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak.

Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

Minden ellátott számára biztosított ez a szolgáltatási elem. Már az előgondozás során felméri az előgondozást végző személy az ellátásra várakozó egyéni igényeit. Minden ellátottnál hangsúlyt fektet az intézmény az egy szobában lévők nemére, életkorára, egészségi állapotára, szobaválasztási igényére.

Formái:

- Egy- és két ágyas lakószobában történő elhelyezés.
- Közös helyiségek biztosítása pl: társalgó, ebédlő.
- A nappali és éjszakai tartózkodási hely elkülönül.

Cél: a társas kapcsolatok megőrzése és ápolása, valamint egyéni bánásmód biztosítása.

Eszközei: tárgyi feltételek biztosítása, a lakószoba megfelelő karbantartása és tisztán tartása.

Kompetens személyek: szakmai vezető, ápoló-gondozó, takarító munkatárs.

8. Az ellátás igénybevételének módja:

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes. Kérelmezheti maga az igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője/gondnoka.

Az intézményi ellátás igénybevételét a benyújtott kérelem alapozza meg, ez ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban is kérelmezhető.

Az intézménybe azoknak a pszichoszociális fogyatékosággal élő személyek elhelyezése lehetséges, akinek ellátása átmenetileg más intézményben vagy a családjában nem oldható meg, viszont tartós bentlakásos intézményi elhelyezése vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelése nem indokolt. Az elhelyezés feltétele az illető kezelőorvosának, szakorvosának szakvéleménye, mely alátámasztja az intézményi felvétel indokoltságát.

A kérelem nyilvántartásba vétele

Az intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

Előgondozás:

A hatályos jogszabályok értelmében előgondozást végzünk. Az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezésre irányuló kérelem beérkezését követően a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, szociális helyzetéről érdeklődési köréről, szokásairól, valamint ellátásra való jogosultságának feltételeiről és egyúttal átadja a megállapodás tervezet és házirend egy példányát.

Az előgondozás során az ellátást kérelmező tájékoztatást kap az intézményről, az intézményben nyújtott szolgáltatások köréről, azok elérhetőségéről, az intézményi térítési díjról, a személyi térítési díj megállapításának feltételeiről.

Az előgondozás időpontjáról az intézményvezető szóban vagy írásban értesíti az igénylőt.

Az előgondozás célja:

A leendő ellátott megismerhesse intézményünk profilját, szolgáltatásait, lehetőségeit, s jogosultság fennállása esetén az igénylő a legmegfelelőbb ellátáshoz jusson.

Az előgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk az igénylővel és hozzátartozóival, valamint a társintézményekkel kialakított jó kapcsolatra.

Intézményi jogviszony létrejötte:

A Megállapodás megkötése létrehozza az intézményi jogviszonyt, ezért valamennyi esetben szükséges, garanciális okokból, az ellátott érdekében, a megállapodás írásbeli megkötése, melynek joga az intézményvezető feladatai közé tartozik.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

A soron kívüli elhelyezés szabályai

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli kérelmen elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően a **szakmai team** (intézményvezető vagy helyettese, szakmai vezető, szociális munkatárs) bevonásával dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adatokat nyilvántartás tartalmazza.

Az elhelyezési sorrend megállapítása a team tagjainak együttes jelenlétében történik. A soron kívüli elhelyezés sorrendje a team közreműködésével és csak akkor változtatható meg, ha új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény érkezik.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

11. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés Megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- Szt. 94/C §. a megállapodás felmondásával.
- A jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján, indoklás nélkül az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti.
- A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt írásban felmondhatja abban az esetben, ha az igénybe vevő:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a Házi rend szabályait súlyosan megsértette,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az Szt. 102. § (1) bekezdése alapján az igénybe vevő, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget,
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. A felmondási idő a megállapodás szerinti 30 nap.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről, a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője dönt. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről az igénybevevőt/törvényes képviselőjét értesíteni kell. Az intézményvezető intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az igénybevevőt /törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az igénybe vevő ellátásáról az intézmény gondoskodik.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor/megszüntetésekor a felek (továbbá az érintett örökös, jogutód) egymással elszámolnak:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- a fizetendő személyi térítési díjjal (hátralékkal, túlfizetéssel),
- az intézmény tárgyi eszközeivel, azokban okozott kár megtérítésének módjával,

- megőrzésre az intézmény részére átadott vagyontárgyakkal, letéti pénztárba leadott készpénzzel,
- az ellátást igénybevevő személyi leltárjával.

10. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A telephelyről a fenntartó honlapján www.hajdubihar.szgyf.gov.hu és az intézmény honlapján <https://dszszk.hu/> teljes körű tájékoztató található.

A kérelemhez szükséges adatlap és mellékletei igényelhetők a Frézia Otthon Báránd telephely szakmai vezetőjénél is. A kérelmet mellékleteivel együtt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény titkárságára (4032 Debrecen, Böszörményi u. 148.) vagy a Frézia Otthon Báránd titkárságára (4161 Báránd, Szociális otthon sétány 1.).

Elektronikusan az intézmény címére írt e-mailben dszszk@dszszk.hu vagy telephelyvezeto.barand@dszszk.hu, valamint telefonon (+36 54 466-250, +36 70 5055953), és személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatosan.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Frézia Otthon Báránd pszichiátriai betegek átmeneti részlegére való felvételkor a szakmai vezető vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőről, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az intézménybe való felvételről, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyairól, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- ha a jogosult az átmeneti intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról a telephely szakmai vezetőjét nem értesíti, az intézményvezető megkeresi a kérelmezőt és/vagy a törvényes képviselőt. A intézményvezető megkeresésre tájékoztatást kap:
 - a jogosult tartózkodási helyéről,
 - a beköltözés elmaradásának indokairól,
 - az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról,
 - ha a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézmény vezetője az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a felvétel megszüntetését.
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszere)
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Frézia Otthon Báránd házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátottjogi képviselő elérési lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után biztosítjuk a próbálátogatás lehetőségét. A próbálátogatás során a Frézia Otthon Báránd telephelyen személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatban.

Záradék

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Frézia Otthon Báránd Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona Szakmai programját az Érdekképviselői Fórum véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A Szakmai program 2024. 09-01-... napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2024. június 20.



.....
Kiss Zoltán
mb. intézményvezető

Záradék

Fenntartói Jóváhagyás

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Frézia Otthon Báránd Szakmai Programját és annak mellékleteként a megállapodás tervezetét jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2024. június 21.



.....
Nagy Kálmán
igazgató
a fenntartó nevében