



**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény**

**Hajdú-Bihar Vármegye**

☒ 4032 Debrecen, Böszörményi út 148.

☎ (52) 412-033, (52) 532-269 Fax: (52) 597-103

E-mail: [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu)

## **Szakmai Program**

### **Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát**

Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona  
(4163 Szerep-Hosszúhát, Ág utca 28.)

2024.

## Tartalom

I.	A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:.....	3
II.	Alkalmazott jogszabályok: .....	3
III.	A Szakmai Program tartalmi elemei: .....	5
IV.	A telephely missziója: .....	6
1.	A szolgáltatás célja.....	6
2.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:.....	7
2.1.	<b>A telephely által biztosított szolgáltatások köre:</b> .....	9
2.1.1.	Általános tárgyi feltételek:.....	9
2.1.2	Lakhatás: .....	10
2.1.3	Környezeti higiéne biztosítása: .....	10
2.1.4	Étkezés:.....	10
2.1.5	Ruházat, textília: .....	10
2.1.6	Mosodai szolgáltatás: .....	11
2.1.7.	Fodrászati szolgáltatás .....	11
2.1.8.	Egészségügyi ellátás:.....	11
2.1.9	Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás: .....	11
2.1.10	Gépkocsi használat, szállítás:.....	12
2.1.11	Szociális- és mentálhigiéne ellátás:.....	12
2.1.12.	Szocioterápiás foglalkoztatás: .....	13
2.1.13	Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás .....	15
2.1.14	Érték és vagyon megőrzés .....	16
2.1.15	Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése .....	16
2.1.16.	Az intézmény alapfeladatai közé nem tartozó szolgáltatások köre: .....	17
3.	Más intézményekkel történő együtt működés módja .....	17
4.	<b>Az ellátandó célcsoport megnevezése</b> .....	19
5.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	19
5.1	Tanácsadás:.....	19
5.2	Esetkezelés: .....	20
5.3	Pedagógiai segítségnyújtás: .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
5.4	Gondozás: .....	21
5.5	Étkeztetés: .....	22
5.7	Felügyelet:.....	23
5.8	Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás .....	23
5.9	Szállítás:.....	24
5.10	Készségfejlesztés .....	24
5.11	Lakhatás: .....	24
6.	Az ellátás igénybevétele módja: .....	25
7.	A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja: .....	27
	Záradék .....	29

## **I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint:**

### **A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben**

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

**Alapító és irányító szerv:** Emberi Erőforrások Minisztériuma  
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

**Középirányító szerv:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,  
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

**Kirendeltség:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség  
4026 Debrecen, Piac u. 54.

### **Székhely:**

**Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye** (4032 Debrecen, Böszörményi út 148.)

### **Telephely:**

#### **Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát**

- Ellátási forma: 10 fős pszichiátriai betegek átmeneti otthona
- Ellátási területe: országos

## **II. Alkalmazott jogszabályok:**

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.),
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet),
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet, (továbbiakban: Ir.),
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Korm. rendelet,
5. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
6. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
7. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
8. 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről,

9. 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
10. 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

### **III. A Szakmai Program tartalmi elemei:**

A Szakmai Program a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5/A. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján készült.

#### **A Szakmai Program tartalmazza:**

1. A szolgáltatás célját, így különösen
  - a) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenysége leírását,
  - b) más intézményekkel történő együttműködés módját.
2. Az ellátandó célcsoport megnevezését.
3. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek bemutatását.
4. Az ellátás igénybevételének módját.
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

#### **A Szakmai Program mellékletei:**

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezete,
- házirend,
- szervezeti és működési szabályzat, vagy annak tervezete,
- az intézményi férőhely kiváltási terv.

#### **A szakmai program hatálya:**

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, a szolgáltatást alapvetően befolyásoló belső szervezeti adottság, vagy külső környezeti tényező jelentős változása esetén módosítani szükséges.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevőire, az intézmény dolgozóira, a törvényes képviselőkre, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény szolgáltatására terjed ki intézményen belül, illetve az intézmény által szervezett külső helyszíneken.

#### **A szakmai program nyilvánossága:**

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, valamennyi telephelyén és az ápolási osztályokon.
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

#### **IV. A telephely missziója:**

A pszichiátriai betegek biztonságos és nyugodt életfeltételek megteremtése, kiegyensúlyozott és megfelelő körülmények között, személyre szóló ápolás és gondozás biztosítása, és az ehhez szükséges szolgáltatások nyújtása minden ellátott részére.

Célunk, hogy az ellátást igénybe vevők általános egészségi és mentális állapota javuljon, az átmeneti problémák enyhüljenek, és lehetőség szerint valósuljon meg a teljes re-integráció. Fontos számunkra a hozzátartozókkal történő kapcsolattartás erősítése, a meglévő feszültségek oldása, kiküszöbölése. Törekszünk olyan programok szervezésére, melyek életkoruknak megfelelő kikapcsolódást és kulturális élményt biztosítanak. A szakmai program az ellátottak érdekeit helyezi előtérbe biztosítva a családi környezetben történő ellátást, az otthon melegét, az önállóság lehető legnagyobb mértékben történő biztosításával.

##### **1. A szolgáltatás célja**

A Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona az ellátást igénybe vevő, felnőtt korú pszichiátriai betegek teljes körű ellátását végzi. A gondozás során biztosítjuk az igénybe vevő korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, valamint a fejlesztő, és szocioterápiás foglalkoztatást.

A Szakmai program hosszú távú célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegítjük a társadalmi életbe való visszailleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatást nyújtunk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul.

Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeit hangsúlyozzák; elősegítik az olyan mechanizmusok kialakítását, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsó sorban felkeltik az egyén belső igényeit is.

##### **A Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona feladata:**

- Szolgáltatásainkat úgy szervezzük meg, hogy az ellátottaink állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.
- A személyes gondoskodás során fokozott gondot fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki.
- Mint ápoló-gondozó otthon, gondoskodunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (*teljes körű ellátás*).

- Gondoskodunk az igénybe vevő személyek konfliktusainak megoldásában, szociális és mentális gondozásukban, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez juttatásukban, teljes körű ellátásukban.
- Gondozási feladatunk, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személyek részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtsunk, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesül.
- Ápolási feladatunk, hogy a gondozás során közvetlenül felmerülő és szociális intézményünk keretei között biztosítható egészségi állapot szinten tartását, illetve helyreállítását biztosítsuk.
- Gondoskodunk az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról, az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- Gondozási tervet készítünk, mely tartalmazza az egyénre szabott bánásmód leírását és az önellátási képesség fejlesztését. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátott állapotát, ennek érdekében az egyéni gondozási terveket, a kijelölt munkacsoport fél évente, illetve szükség esetén értékeli.
- Értésítjük és tájékoztatjuk a jogosultat, illetve hozzátartozóját:
  - A jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról,
  - Egészségügyi intézménybe való beutalásról,
  - Az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás esetleges ideiglenes szüneteltetéséről,
  - Az áthelyezés kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről,
  - A díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésünkről,

## **2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:**

A szakmai munka legfontosabb feladata az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek, s az aktív életvitel lehetőségének folyamatos megteremtése. Olyan otthon biztosítása számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik fejlődhetnek, s a gondozás, az egészségügyi ellátás, a mentálhigiéné, a foglalkoztatás területén szakszerű ellátásban részesülnek.

Másik fontos feladat az intézmény szakmai szemléletének elmélyítése, egy olyan szemlélet megteremtése, ahol az ápoló személyzet minden tagja segítővé válik és az ellátottak pedagógiai kísérését a mindennapi rutinmunka mellett elvégzik.

Ennek elsőrendű feltétele, hogy a személyi gondozói rendszer optimálisan működjön és a személyi gondozó magatartásával példát mutasson az intézmény ellátottjai és dolgozói felé.

Az intézmény életét a természetes életritmushoz, életformához közelítve kell megszervezni. A normalizációs törekvések a környezet alakításában, a mindennapi élethelyzetek

megszervezésében, az ellátottak és az ápoló személyzet szemléletében válhatnak valóra.

A lakószobák az egyéni ízlést, a közösségi helyiségek pedig az otthonosságot kell, hogy tükrözzék. Az uniformizálás az ellátottak ruházatában, a szűkebb és tágabb környezet alakításához szigorúan tilos. Minél inkább törekedni kell az ellátottak autonómiájának biztosítására, az egyéni döntések támogatására, illetve a döntések következményeinek viselésére.

Kiemelt feladat a hétköznapok megszervezése oly módon, hogy az ünnepek a hétköznapoktól elkülönüljenek és a hétköznapokon belül is legyen lehetőség az aktív pihenésre és szórakozásra.

Ennek alapja az egyénre szabott ellátás erősítése, az egyéni bánásmód végrehajtása. A gondozási munka során a mindennapi feladatok beépülnek a gondozási munkafolyamatokba is. A mentális gondozás egy része a napi élethelyzetekből kiindulva valósul meg, ezért ezt nem csak a mentálhigiénés munkatársak végzik, hanem az ápoló, gondozó munkát végző munkatársak is.

Az intézmény az egymásra épülő ellátások modelljét kívánja megvalósítani, ami alapvetően az ellátott önellátási képességétől függ. Minimális önellátási képesség esetén teljes körű ellátást kell biztosítani.

#### **A teljes körű ellátás keretében az intézmény biztosítja:**

- ▲ a lakhatásról való gondoskodást 24 órás felügyelet mellett,
- ▲ ápolási, gondozási feladatok ellátását,
- ▲ napi ötszöri étkezést,
- ▲ ruházattal és textíliával való ellátást,
- ▲ egészségügyi ellátást,
- ▲ mentálhigiénés ellátást,
- ▲ hivatalos ügyekben való segítségnyújtást,
- ▲ az ellátottak ruházatának, textíliájának mosását, vasalását, javítását,
- ▲ szervezi a foglalkoztatást és ellátja a rehabilitációs és habilitációs feladatokat.

#### **Létrejövő kapacitások:**

A Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát, Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona részlegének engedélyezett férőhelyszáma: **10 fő**.

Az intézménybe az Szt.-ben meghatározottak szerint az a pszichiátriai betegségben szenvedő személyek vehetők fel, akik számottevő pszichiátriai kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak, viszont önálló életvitelre átmenetileg, vagy tartósan nem képesek, intézményi gondoskodást igényelnek.



## **2.1. A telephely által biztosított szolgáltatások köre:**

Az átmeneti ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít, szakorvosi vélemény alapján. Időtartama 1 év, mely indokolt esetben + 1 évvel meghosszabbítható. Az intézményben folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget biztosít, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

### **2.1.1. Általános tárgyi feltételek:**

A Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát, Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona Szerep községtől 4 km Debrecentől 68 km távolságra Hosszúhát településen, működik. Személygépkocsival, és tömegközlekedési eszközzel is megközelíthető. (Vonat, autóbusz)

Az ellátottak elhelyezése négyágyas szobákban, nemenként elkülönítve történik.

Az épületet csendes részen, ligetes környezetben található. Udvara kellemes időtöltést, kikapcsolódást biztosít, az ellátottak levegőztetésére, mozgására is ideális a környezet.

A lakóépülettől 30 méterre található az ebédlő, ahol a napi ötszöri étkezést biztosítják az ellátottak részére. Mérete és a benne lévő színpad miatt foglalkozások és rendezvények lebonyolítására is alkalmas.

Az 5 lakószoba mellett van egy közösségi helyiség, mely szabadidős tevékenységek végzésére, tévzésre alkalmas.

Az épületekben a fűtés és melegvíz-szolgáltatás biztosított, melyet gázkazánnal oldanak meg.

Az étkeztetést az intézményben működtetett konyha biztosítja.

Az ellátottak ruházata, és az intézményi textíliák tisztítása a bárándi telephelyen működtetett mosodában történik, illetve igény szerint, egy automata mosógép áll a lakók rendelkezésére.

A telephelyen az ellátottak száma: 10 fő. Az ellátottak szobánként nemek szerint kerültek elhelyezésre.

A gondozási egységhez tartozik egy nővérszoba, egy teakonyha, egy szennyes tároló, egy a tiszta textíliák és egyéb a betegek ellátásához szükséges eszközök tárolására alkalmas helyiség.

A fizikai biztonság érdekében igyekszünk olyan környezetet kialakítani, hogy az ellátott könnyen tudjon tájékozódni, mozogni mind a lakószobájában, mind pedig az otthon bármely részén.

Az intézményben a technikai megoldások is ezt a célt szolgálják. A lehetőségekhez képest biztonságos közlekedésüket, kapaszkodókkal felszerelt folyosók és zuhanyzók biztosítják.

A fürdőszobák és a mellékhelyiségek az ellátást igénybe vevők létszámnak megfelelően kerülnek kialakításra.

### 2.1.2 Lakhatás:

Az Szt-ben meghatározott intézményi elhelyezés szerint a pszichiátriai betegek átmeneti otthona életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos 24 órás felügyelet mellett. A lakószobák 4 ágyasok a telephely rendelkezik a törvényben előírt megfelelő számú nemenként elkülönített WC-vel, és zuhanyzóval.

### 2.1.3 Környezeti higiéné biztosítása:

A higiénés tevékenység magába foglalja az ellátottak személyi higiénéjét, az otthon környezetének higiénéjét és az ételmezés egészségügyi higiénéjét.

Az intézményben folyó takarítási munkákat külső cég látja el - a jogszabályi és szakhatósági előírásokon túlmenően - az intézmény által meghatározott szempontok alapján.

Az ellátottak személyes ruhaneműinek és az intézményi textíliának a mosása, javítása a bándi telephely mosodájában biztosított. Lehetőségük van saját ruha mosására is, mivel egy automata mosógép is rendelkezésükre áll.

### 2.1.4 Étkezés:

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény ellátottjai számára a napi ötszöri étkeztetést a Frézia Otthon konyháról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget (pl.: diéta, gyakoribb étkezés) is biztosítja a telephely. Az ápolók-gondozók fokozott figyelmet fordítanak az elegendő folyadékbevitelre.

### 2.1.5 Ruházat, textília:

A bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személyek egy része saját ruházatukat használják. Fontos, hogy az ellátott ruházata mindig tiszta, rendezett, izléses, és az évszaknak megfelelő legyen.

Az ápoló- gondozó személyzet feladata, hogy a ruházat szennyeződését észrevegye és tapintatosan figyelmeztesse az ellátottat a szükséges ruhacserére, illetve igény szerint, segítsen a ruha kiválasztásában és az öltözködésben.

Ha az ellátást igénybe vevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, az intézmény biztosítja az évszakoknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot, utcai cipőt *(szükség szerint más lábbelít)*, valamint három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az életkornak megfelelő sportruházatot. A felsorolt ruházat összetételéről, mennyiségéről, az ellátás indokoltságáról az intézményvezető dönt, annak biztosításáról a gondozási egység vezetője gondoskodik. A ruházat tisztításáról és javításáról a fogyatékos személyek otthona házirendjében rögzített módon gondoskodik.

### **2.1.6 Mosodai szolgáltatás:**

Az ellátottak ruházatának, és a textíliák tisztítását a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Frézia Otthon Báránd a saját mosodájában biztosítja, ahova intézeti gépjárművel szállítják. A szolgáltatás ingyenes. A mosodai szolgáltatás intézményi szinten, a mosatási rend, a szennyes ruha, textília levétele, a tiszta ruha, textília kiadása telephelyi szinten szabályozott.

### **2.1.7. Fodrászati szolgáltatás**

Ellátottaink részére hajvágást havi egy alkalommal, férfiak részére borotválást heti két alkalommal is biztosítunk.

### **2.1.8. Egészségügyi ellátás:**

Az egészségügyi ellátás keretében a szolgáltató gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevő számára:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról
- orvosi ellátásáról az intézményi orvos által heti 6 órában
- szükség szerinti alapápolásáról, az otthoni szakápolásról
  - a személyi higiéné biztosításáról,
  - a gyógyszerelésről,
  - az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a continenciában való segítségnyújtásról;
- a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról
- a kórházi kezeléshez való hozzájárásról
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról

A szakszerű ápolás, gondozás szükségessé teszi azt, hogy a fogyatékos személyek gondozásával foglalkozó, velük kapcsolatba kerülő ápoló-gondozó személyzet személyisége alkalmas legyen erre a feladatkörre. A szociális területen dolgozó szakemberek etikus és humánus magatartása alapvető követelmény.

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást, közreműködik egészségmegőrző felvilágosító előadások megtartásában, valamint a kérelmezők orvosi dokumentációjának áttekintésében, véleményezésében. Ennek célja a betegségek kialakulásának megelőzése, az egészség védelme, a megromlott egészségi állapot helyreállítása.

### **2.1.9 Gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszköz ellátás:**

Az alap-gyógyszerlistát a Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthonában élő ellátottak szükségleteinek és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai

feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően, az telephely háziorvosa és a vezető ápoló állítja össze minden hónapban. Az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből a gondozási egységek rendelkeznek az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer-szükségleteihez igazodó mennyiségű készlettel.

Az intézmény gondoskodik az ellátottak egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, a szükség szerinti ápolásáról, valamint gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A gyógyászati segédeszközök közül a test-távoli segédeszközök költségét a szolgáltató intézmény, a testközeli segédeszközök költségét pedig az ellátásban részesülő személy viseli.

Az alapgyógyszer lista összeállításánál az intézmény figyelemmel van az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, rehabilitációjára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is. Az alapkészletbe nem tartozó – egyéni – gyógyszerek költsége az ellátottakat terheli. Az alapgyógyszer listát mindenki számára hozzáférhető helyen kerül kifüggesztésre. Egyes gyógyhatású készítményeket ugyancsak térítésmentesen biztosít az intézmény a prevenció céljával (pl.: influenza elleni védőoltás).

Az alap-gyógyszerkészlet körébe nem tartozó gyógyszerek költségeit az ellátást igénybe vevő viseli.

Az ellátottak havonta tájékoztatást kapnak a szolgáltató által viselt gyógyszerköltség, illetve gyógyászati segédeszközök költség mértékéről.

#### **2.1.10 Gépkocsi használat, szállítás:**

A szakorvosi ellátás, fekvőbeteg intézeti ellátás igénybevételéhez a szállításáról az intézmény gondoskodik. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon ellátottját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ilyen esetekben a gépkocsi használat ellátottjaink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a betegszállító, és a mentőszolgálat igénybevételével gondoskodik az intézmény. Az ellátottak részére a szabadidős és kulturális programokra való eljutást az intézmény gépkocsijával biztosítja, mely térítésmentes.

#### **2.1.11 Szociális- és mentálhigiénés ellátás:**

Az otthon ellátottjai részére, szabadidejük kellemes és kreatív eltöltéséhez a mentálhigiénés csoport nyújt segítséget. Így biztosítja a személyre szabott gondozást, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szükség szerint pszichoterápiás foglalkoztatást, az ellátottak családi és társas kapcsolatok fenntartásának a feltételeit. A programokon való részvétel önkéntes, amelyen a lakók egyéniségüknek és egészségi állapotuknak megfelelően vehetnek részt. Az ellátottak a telephelyen működő szakkörök /irodalmi, kézműves, ének-zene, tánc, sport, számítógépes stb./ szolgáltatásait önkéntesen és térítésmentesen vehetik igénybe.

A szolgáltató lehetőséget teremt a szabadidő kulturált eltöltésére, a hitelet gyakorlására és

támogatja a gondozási egységeken és az intézményen belüli társas kapcsolatok, társasági élet kialakulását és működését.

Az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitásának megőrzésére törekszik az otthon. Ennek keretében rendszeresen aktivitást serkentő fizikai tevékenységek, szellemi és szórakoztató tevékenységek, kulturális tevékenységek és rendezvények szervezése és biztosítása történik. Az egyes foglalkozási formák és lehetőségek az éves programtervben is rögzítésre kerülnek, amelynek megtartása valamennyi munkatárs feladata. A megajánlott tevékenységekbe az ellátottak képességeik, készségeik és érdeklődésük szerint fakultatív jelleggel kapcsolódhatnak be.

Az intézményben rendelkezésre álló társalgó, szórakoztató eszközök, társasjátékok, sporteszközök - egymás igényeinek figyelembevételével vehető igényben szabadidőben.

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével aktivitást segítő fizikai, és kulturális tevékenységeket szervezünk az intézményen belül. Így pl. ünnepségek – karácsony, farsang, - névnapok, kulturális és sportrendezvények.

Az intézményben szervezett programokon, rendezvényeken valamennyi ellátott ingyenesen vehet részt.

Az intézmény az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosítja, melyet részletesen a Házirend tartalmaz.

Az intézmény a vallásgyakorláshoz külön imateremmel nem rendelkezik, de az egyéni szabad vallásgyakorlás lehetősége az étkezőben biztosított. Az ellátottak vallásuk és felekezetük miatt megkülönböztetésben nem részesülhetnek.

Húsvéti pünkösd és karácsonyi ünnepekhez kapcsolódóan a vallásgyakorlók számára lehetőséget biztosítunk a közösségi vallásgyakorlásra. Ennek megszervezésében az intézmény közreműködik. Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az ellátottak mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata. Az intézménybe kerülés után minden ellátott részére a képességeik és készségeik felmérése után gondozási terv készül, melyet a szakmai team évente értékeli. Az értékelés eredményétől függően amennyiben szükséges a szakmai team változtat a fejlesztés irányán.

#### **2.1.12. Szocioterápiás foglalkoztatás:**

Az intézmény szervezi az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő foglalkoztatást.

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza önbecsülését, segíti a szervezet normális működését.

A gondozás nélkülözhetetlen része a fizikai, a szellemi és a szórakoztató foglalkoztatás. Az

intézmény jogszabályi kötelezettsége alapján szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A terápiás és készségfejlesztő foglalkozások a szolgáltatást igénybe vevők megmaradt képességeinek fejlesztésére és szinten tartására irányulnak.

Ennek keretében kreatív, művészeti, mozgás és játék terápiákat szervezünk:

- Az egészség megóvása érdekében lehetővé teszi az intézmény az ellátottak számára a nem munkajellegű testmozgást is, – megfelelő időjárás esetén – minél többet sétáljanak, tartózkodjanak a friss levegőn.
- Természettudományi, művészeti, egészségügyi, egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás, háztartási, balesetvédelmi, irodalmi és egyéb témájú előadások szervezése. Ezek megtartására pedagógusokat, orvosokat, illetőleg az adott tárgykör egy-egy szakértőjét kérjük föl. Az előadások megtartásához önkéntes segítők is igyekezünk megnyerni.
- Műsoros előadások szervezése, énekkarok, színjátszó körök, és legfőképpen az intézmény keretében működő fogyatékos személyek otthona és rehabilitációs intézményi ellátásban részesülők fellépésével.
- Nemzeti és egyéb ünnepekről, jelentősebb évfordulóról való megemlékezés,
- A szocioterápiás foglalkoztatásba egészségi állapotánál fogva be nem vonható fekvőbetegek esetében nagy hangsúlyt fektetünk a levegőztetésükre, ágytorna biztosítására (különösen a kórházi ápolást követően az intézménybe került ellátottak számára).

A szervezéskor mindenkor figyelembe vesszük, hogy a foglalkozásokon minden gondozott igénye és kedve, valamint testi-lelki aktivitása szerint részt tudjon venni. Fontos továbbá, hogy az ellátást igénybe vevő személyek fogalmazzák meg, hogy milyen foglalkoztatásban vennének szívesen részt.

A munkavégzésre képes lakók foglalkoztatása:

- Külső, akkreditált munkaadónál végzett foglalkoztatás – a telephelyen működő foglalkoztatónál (Kézmű Nonprofit Kft.)

A fejlesztést további speciális foglalkozások segítik elő. Az otthon hangsúlyt fektet a különböző művészeti ágak terápiás módszerként való alkalmazására. Ennek keretében az otthonban az alábbi szakkörök működnek:

- táncsoport
- énekkar
- színjátszó csoport
- mozgás élmény csoport
- irodalmi kör

A foglalkozásokat heti rendszerességgel szervezzük egyéni- és kiscsoportos formában, az intézmény mentálhigiénés éves programja alapján összeállított heti terv szerint.

### 2.1.13 Intézményen belüli fejlesztő foglalkoztatás

Az intézmény lehetőséget biztosít az ellátást igénybe vevőnek a fejlesztő foglalkoztatás szakmai programja alapján, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően fejlesztő foglalkoztatásra. A foglalkoztatás elsődleges célja a rehabilitáció és rehabilitáció, valamint a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

#### A foglalkoztatási program célja:

A szociális intézményekben az ellátottak foglalkoztatásának megszervezése és fenntartása fontos feladat, hiszen minden pszichiátriai beteg számára a képességeinek, készségeinek legmegfelelőbb hasznos munka végzésének biztosítása, hozzájárul a megmaradt képességeik lehető legjobb hasznosításához.

#### A pszicho-szociális támogatás elemei

Beavatkozási terület	Tevékenység szolgáltatás
Mentális állapotot javító programok	<ul style="list-style-type: none"><li>- meglévő képességek, készségek gyakoroltatása</li><li>- munkafolyamatok betanítása, tanulási képességek fejlesztése</li><li>- konfliktuskezelő és tűrő képesség fejlesztése</li><li>- kommunikációs képesség fejlesztése</li><li>- együttműködési készség fejlesztése</li></ul>
Fizikai-egészségi állapotot javító programok	<ul style="list-style-type: none"><li>- egészségmegőrző szolgáltatások</li><li>- folyamatos orvosi támogatás</li><li>- fizikai erőletet javító programok</li><li>- motoros funkciókat javító programok</li></ul>
Önálló életvitel támogatása	-önfenntartáshoz szükséges tevékenységek elsajátítása, gyakorlása.

#### Szolgáltatások:

A foglalkoztatás keretében végzett szolgáltatásokat (parkgondozás, mosodai kisegítés, konyhai kisegítés, takarítás) tevékenységeket kizárólag az intézmény keretein belül végzik a foglalkoztatásban résztvevők.

A tevékenységek elvégzésével az ellátottak besegítenek a mindennapi munkafolyamatokba, elősegítve ezzel a tisztaság, rendezettség, állagmegóvás fenntartását, kialakítását.

Az intézményben élő és foglalkoztatásban résztvevő ellátottak mentális, és egészségi állapotának javításában, szinten tartásában fontos és meghatározó szerepe van a folyamatos elfoglaltság biztosításának. A közösen végzett tevékenységek és az állandóság lehetővé teszi,

hogy a saját betegségükről, problémájukról, figyelmük elterelődjön, önbizalmuk növekedjen, a kitartóan, pontosan végzett munka révén fontos és értékes tagjának érezze magát nemcsak szűkebb közösségének.

Képzési, tanulási programok szervezése, lebonyolítása:

Fejlesztés keretében egyéni és csoportos tanulási lehetőségek, illetve külső tanfolyamszervezők által.

Utógondozás:

Munkatársaink kíséretet biztosítanak a munkába álláskor. Segítjük a munkavállalót a munkahelyi konfliktusok kezelésében, munkajogi szolgáltatásokat nyújtunk.

### **Külső akkreditált foglalkoztató**

Az akkreditált foglalkoztatást külső foglalkoztató látja el (Kézmű Nonprofit Kft), közös foglalkoztatási szakmai program alapján.

A foglalkoztatás célja az ellátott számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint az ellátott felkészítése védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre.

#### **A foglalkoztatás feltételei:**

A foglalkoztatás az ellátott és az intézmény vagy az intézménnyel az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötött szervezet által, legfeljebb egy évre kötött munkaszerződés alapján a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti határozott idejű munkaviszony keretében folytatható.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.

#### **2.1.14 Érték és vagyonmegőrzés**

Az ellátásban részesülők értéktárgyainak megőrzéséről a gondozási egységek vezetői gondoskodnak. A telephely csak a letétbe helyezett vagyontárgyakért, pénzüsszegekért vállal felelősséget. Az értékek átadását-átvételét az intézmény munkatársai dokumentálják. Készpénz megőrzése, kezelése, felhasználása és elszámolása a Pénzkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint történik. Ez a szabályzat rendelkezik a készpénz kezelésére jogosult személyek köréről is.

Az érték- és vagyonmegőrzés részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

#### **2.1.15 Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése**

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézményvezető/telephelyvezető szervezi, illetve a munkaköri leírásban foglaltak szerint végezteti.

A telephelyen elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a telephelyvezető ellenőrzésével, a mentálhigiénés csoport, ill. osztályvezető ápolók, ápolók végzik.



Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- a törvényes képviselő, valamint a Szt.20.§. szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az intézmény vezetője/telephelyvezetője – amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

A telephelyen elhunytak eltemettetésének megszervezését részletesen a Házirend tartalmazza.

#### **2.1.16. Az intézmény alapfeladatai közé nem tartozó szolgáltatások köre:**

Az intézmény szükség és igény esetén az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét is biztosíthatja.

Ilyenek különösen:

- Kirándulások szervezése,
- mozi, színház, más kulturális esemény, fesztivál látogatás
- Jogi képviselet megszervezése,

A szolgáltatásokért az ellátottak a tényleges költséget fizetik meg.

### **3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

#### **Együttműködés az intézmény fenntartójával:**

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre stb. Ez a kapcsolat folyamatosan biztosított.

#### **Együttműködés a módszertani intézményekkel:**

Az együttműködés során az intézmény segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, információt szolgáltat a tevékenységéről, szakmai tanácsot kérhet, közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben. A regionális módszertani intézménnyel a kapcsolat folyamatos.

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, a fogyatékos személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

#### **Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:**

- Gróf Tisza István Kórház Berettyóújfalu
- Karcagi Kátai Gábor Kórház
- Debreceni Egyetem Orvostudományi és Egészségügyi Centrum

- Püspökladányi szakorvosi rendelői,
- Orvosi ügyelet,
- Országos Menteszolgálat,
- Intézményi orvos, pszichiáter.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

**Együttműködésben érintett szervezetek, intézmények**

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Megyei Kirendeltsége
- Debreceni Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- Szerep Község Önkormányzata
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály
- Püspökladány Város Egészségügyi Szolgálat
- háziorvos, szakorvosok, járóbeteg szakellátás
- más szakosított, és alapellátást nyújtó intézmények
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal hivatalai,
- Nyugdíjbiztosító, egészségbiztosító szervek, rendőrség,
- Járási Gyámhivatal – Püspökladány
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- Hajdúszoboszlói Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- Egyházak
- Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek

A szakhatósággal történő kapcsolatok intenzitására jellemző az alkalmi ügyintézés, az ellátottak érdekeinek ügyében való közreműködés a kapcsolat tárgya.

**Egyházak:**

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása és feltételeinek megteremtése.

A Szerepi Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a pszichiátriai betegek átmeneti otthona. A kapcsolat tartalma istentisztelet, bibliaóra tartása a telephely ebédlőjében, egyeztetett időpontokban.

**Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:**

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. A kapcsolat intenzitására jellemző, hogy az ellátott jogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg az intézmény lakóit.

**Társintézményekkel való együttműködés:**

A Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát szoros kapcsolatot ápol az alap és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Az intézmények rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

#### **4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A pszichiátriai betegek átmeneti otthonába az a krónikus pszichiátriai beteg vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására átmenetileg segítséggel sem képes.

#### **5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek**

##### **5.1 Tanácsadás:**

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

##### **Formái:**

- egyéni segítő beszélgetés,
- egyéni esetkezelés,
- csoportfoglalkozás során konfliktuskezelés, stressz kezelés, szorongás oldása, családi kapcsolatok kialakítása, fenntartása, baráti közösségi kapcsolatok kialakítása

fenntartása

- megküzdési stratégiák gyakorlása,
- információ átadása,
- hozzátartozói kapcsolattartás-tanácsadás;
- egészségügyi szűrések,
- tájékoztató előadások az előgondozástól a szolgáltatás igénybe vételének megszűnéséig.
- szexuális felvilágosítás, tanácsadás nyújtása,
- segédeszközök használata és tisztántartása
- testközei és testtávoli segédeszköz tisztítása, segédeszközök állapotának figyelemmel kísérése

**Gyakori témakörök:** pénzhasználat, takarékoság, pénzkezelés, előrelátás, tervezés, egyedi adottságok - mint eszköz-(tudás, ismeret, készségek, képességek, értékrend), szükséges tárgyi eszközök köre.

**Cél:** a tanácskérő saját erőit mozgósítva le tudja győzni a nehézségeit, a konkrét helyzetben akadályozó tényezőit. Segíteni az igénybevevő önrendelkező, önsegítő és öngondoskodó attitűdjének kialakulását.

A tanácsadónak mindig szem előtt kell tartania az etikai és jogi kompetenciákat!

**Eszköze:** A tanácsadásban jól bevált beszélgetés módszere és az ehhez tartozó kommunikációs eszközök: aktív hallgatás, blokkolás, erősítés, érzelem visszatükrözés, a fontosság elismerése, a kiemelés, a konfrontáció, a korlátozás, összegzés, támogatás.

**Kompetens személy:** telephelyvezető, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, fejlesztőpedagógus, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó.

## 5.2 Esetkezelés:

Az intézmény biztosítja a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást. Az esetkezelés feladata olyan személyiség-szerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy belső lelki harmóniáját megőrizve környezetébe be tudjon illeszkedni és ott békében éljen. Ennek érdekében minden ellátott részére az igények és a mentális állapot felmérése után fejlesztési terv készül.

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

### Formái:

- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információnyújtás a pénzbeli ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről.
- Szükség esetén a támogatás igénylésében segítségnyújtás.
- Együttműködés hozzátartozókkal, törvényes képviselővel.
- Kapcsolattartás háziorvosokkal, szakorvosokkal.
- Problematikus viselkedési minták kezelése.
- Konfliktus-kezelés, szorongásoldás.
- Toleranciára való nevelés.
- Családterápia.

**Cél:** Önállóság a személyközi, lélektani, és más problémák kezelésében, biztonságérzet megteremtése.

**Eszközei:** jogi eszközök, szociálpolitikai eszközök, egyedi adottságok - mint eszköz-(tudás, ismeret, készségek, képességek, értékrend).

**Kompetens személyek:** Mentálhigiénés csoportvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, vezető ápoló, ápoló, gondozó,

Az otthon naponta meghatározott órarend szerint foglalkozásokat szervez az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében. A gondozási tervek elkészítésének a foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük az ellátottak életkorát, egészségi állapotát, képességeit az egyéni gondozási tervekben meghatározottak alapján. A fejlesztési tervek elkészítésében részt vesz a szakmai team, ellátott, gondnok.

Ennek keretében olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik az ellátottak:

- önkiszolgálási képességének fejlesztését, szinten tartását,
- szocializáció,
- beszéd és kommunikációfejlesztését,
- gondolkodás és emlékezetfejlesztését,
- önállóságuk és önkifejezésük fejlesztését.

**Formái:**

- Szinten tartó, fejlesztő foglalkozások formájában életviteli, háztartási ismeretek bővítése.
- Az emberi test működése, növény és állat ismeret, alapvető földrajzi ismeretek. Kertészkedés, növénygyűjtés formájában is.
- Kommunikáció, írás, olvasás, beszédképesség fejlesztése.
- Kulturális ismeretek bővítése: írás, olvasás elemei, versek, mesék, hagyományaink, ünnepeink.
- Szükség szerint rehabilitációs célú terápiák biztosítva vannak: drámaterápia, kommunikációs tréningek,

**Cél:** A megszerzett tudás gyakorlatba való átültetése.

**Eszköz:**

- Szinten tartó, fejlesztő foglalkozások
- Kommunikáció, beszédképesség fejlesztése.
- Kulturális ismeretek bővítése

**Kompetens személyek:** mentálhigiénés csoportvezető, fejlesztő pedagógus, terápiás munkatárs, szociális munkatár, segítő.

#### 5.4 Gondozás:

A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie az intézményben dolgozók számára.

Gondozási tevékenysége alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi – szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

Az ellátott személyre ható komplex gondozás az alábbiakban nyilvánul meg:

- a gondozás valamennyi tartalmi elemét egyszerre kell alkalmazni
- teljes mértékben figyelembevételre kerül az ellátott személy egyénisége, igénye, sajátossága, kultúrája,
- a gondozás folyamatát tervszerűen és folyamatosan kell szervezni és végrehajtani.

Az ápolási tevékenység alatt a kórházi kezelést nem igénylő az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet értjük.

**Formái:**

Intézményünkben egy átlátható, jól működő, egységes, modern ápolási szemléletre épülő ápolási rendszert működtetünk.

Ennek főbb szempontjai:

- egészségre való összpontosítás,
- egészségnevelés,
- az ellátott saját ellátásában való részvétele,
- a gondozó és az ellátott egyenrangú felek az ellátással kapcsolatos döntésekben és azok végrehajtásában,
- az ápolás-gondozás végzése során a ellátottnak nemcsak testi, hanem szellemi, érzelmi, szociális és lelki szükségleteit is figyelembe kell venni,
- az ellátottat tágabb szociális környezetében (*család, közösség, társadalom*) elhelyezkedő egyénként kell tekinteni, mert ez akár pozitív, akár negatív hatással lehet az egyén egészségére és jólétére, a betegségre való reagálására és gyógyulására,
- a gondozás specifikus és az egyéni szükségleteknek megfelelő,
- a gondozók kritikus gondolkodásának és problémamegoldó készségének fejlesztése,
- a rutin ápolást, gondozást váltsa fel a szisztematikus ápolás, gondozás,

**Cél:** Reális én-kép kialakítása, fogadja el önmagát és fogyatékoságát, önállóság javítás.

**Eszközei:** jogi eszközök, szociálpolitikai eszközök, egyedi adottságok - mint eszköz-(tudás, ismeret, készségek, képességek, értékrend).

**Kompetens személyek:** telephelyvezető, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, fejlesztőpedagógus, terápiás munkatárs, ápoló, gondozó.

**5.5 Étkeztetés:**

Az étkezések rendszerének kialakítása az ellátásban részesülők életkori sajátosságaira való figyelemmel és az egészséges táplálkozás követelményeinek, valamint a térség tradicionális ételeinek beépítésével történik.

Az intézmény ellátottjai számára a napi ötszöri étkeztetést saját konyháról biztosítjuk, higiénikus, kulturált körülmények között. Hetente 3-4 alkalommal meleg vacsora készül.

A teakonyha lehetőséget teremt arra, hogy egyszerűbb ételleket az ellátottak szabad idejükben saját igényük szerint elkészíthessenek. A szakmai munkatársak feladata, hogy a főzést felügyeljék, illetve figyeljenek az ételkészítés eltarthatóságára is.

**Formái:**

- Az étkeztetési szolgáltatási elem ápoló, gondozó munkatársak által biztosított szolgáltatási elem.

**Cél:** Az ellátottak részére biztosítani az egészséges táplálkozási előírásokat, valamint a megfelelő tápanyag bevitelt.

**Eszközei:**

- Napi ötszöri étkezés biztosítása a telephelyen saját konyhán, illetve diétás étkezés külső ételszállító cég közreműködésével.
- Amennyiben az ellátott betegségéből adódóan a telephely által biztosított étkezést nem tudja igénybe venni, PEG szondán keresztül tápszerrel tápláljuk.

**Kompetens személyek:** ápoló, gondozó, osztályvezető ápoló, élelmezésvezető

### **5.6 Felügyelet:**

Az ellátást igénybe vevő részére 24 órás lelki és fizikai biztonságot szolgáltat az otthon, amely a szolgáltatási elemek komplex összességén alapul.

Az ápoló személyzet figyelemmel kíséri az ellátott:

- egészségi állapotát
- mentális állapotát
- külső és intézményen belüli kapcsolatrendszerét
- családi kapcsolatait

Szükség esetén a szakemberek beavatkoznak a negatív folyamatokba

Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára. Az intézmény házirendje részletesen tartalmazza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról is.

**Formái:**

- 24 órás állandó felügyelet biztosítása ápolás, gondozás keretében való segítségnyújtás egyéni képességek figyelembevételével

**Cél:** Lelki és fizikai biztonság fenntartása.

**Eszköz:** A szolgáltatás nyújtása folyamatos.

**Kompetens személyek:** A telephelyen dolgozó valamennyi munkatárs

### **5.7 Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

**Formái:**

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás étel előkészítésében,
- mosogatás.

A környezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- szűkebb és tágabb és a saját környezet rendben tartása,

- takarítás,
- szekrény rendbe rakása,
- ágyazás, ruházat és lábbeli rendbe tartása, tisztítása.

**Cél:** az önállóság elősegítése, a súrlódások csökkentése, feladattudat kialakítása, önbecsülés kialakítása, esztétikus környezet kialakítása, hasznos munkavégzés.

**Eszköz:** Segítségnyújtás, mintaadás, rendszeres ellenőrzés

**Kompetens személyek:** terápiás munkatárs, szociális munkatárs, ápoló, gondozó

### 5.8 Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A telephely felmerülő igény esetén segítséget nyújt a kérelmező Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthonába való beköltözéséhez.

### Formái:

Ezt a szolgáltatási elemet minden ellátott számára biztosítja az intézmény. A város infrastruktúrája nem teszi lehetővé a helyi tömegközlekedést, így az ellátottakat eljuttatja az intézmény a szakrendelésekre, közösségi programokra, hozzátartozókhoz, hivatalos ügyek intézésének helyszínére. Továbbá a városon kívüli ügyeket, programokat elérhetővé teszi az intézmény az ellátottak számára.

**Cél:** Integráció elősegítése, izoláció csökkentése, kényelem, illetve a biztonságérzet erősítése.

**Kompetens személyek:** gépkocsivezető, ápoló, gondozó, szociális és terápiás munkatárs

### 5.10 Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Finommotoros fejlesztő tevékenységek: a kézműves foglalkozás keretén belül fejlesztett finommozgások.

### 5.11 Lakhatás:

Az Szt-ben meghatározott intézményi elhelyezés szerint a a pszichiátriai betegek átmeneti otthona, határozott időre életvitelszerű tartózkodást biztosít 20 férőhelyen folyamatos 24 órás felügyelet mellett.

Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.



Minden ellátott számára biztosított ez a szolgáltatási elem. Már az előgondozás során felméri a mentálhigiénés csoport és a szakápoló az ellátásra várakozó egyéni igényeit. Minden ellátottnál hangsúlyt fektet az intézmény az egy szobában lévők nemére, életkorára, egészségi állapotára, szobaválasztási igényére.

**Formái:**

- 4 ágyas lakószobában történő elhelyezés a telephelyen az ellátottak részére.
- Közös helyiségek biztosítása pl: társalgó, ebédlő. foglalkoztató
- A nappali és éjszakai tartózkodási hely valamennyi lakóegységben elkülönül.

**Cél:** a társas kapcsolatok megőrzése és ápolása, valamint egyéni bánásmód biztosítása.

**Eszközei:** tárgyi feltételek biztosítása, a lakószoba megfelelő karbantartása és tisztán tartása.

**Kompetens személyek:** telephelyvezető, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, ápoló-gondozó, takarító munkatárs.

**6. Az ellátás igénybevételének módja:**

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes. Kérelmezheti maga az igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője/gondnoka.

Az intézményi ellátás igénybevételét a benyújtott kérelem alapozza meg, írásbeli alakban kérelmezhető. Az intézmény az érdeklődők számára biztosít az intézmény által készített kérelem nyomtatványt. Az írásos kérelem tartalmazza: a kérelmező személyes adatait, szándékának megfogalmazását az ellátás igénybevételével kapcsolatban, az ellátást nyújtó intézmény megnevezését, az intézményi ellátás - szándéka szerinti - időtartamát.

Az intézménybe olyan 18. életévét betöltött pszichiátriai beteg vehető fel, aki akut gyógykezelést nem igényel, nem veszélyeztető állapotú, és átmeneti gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség. A nagykorú pszichiátria beteg felvételének a feltétel, a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése, melyet az intézményvezetőnek kell kezdeményezni a kérelem beérkezést követően a területileg illetékes Budapesti Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztályánál.

Az alapvizsgálat elvégzésének kezdeményezésével egyidejűleg a komplex szükségletfelmérést is elvégzi az intézményvezető.

**A kérelem nyilvántartásba vétele**

A bentlakásos intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

**Előgondozás:**

A vonatkozó jogszabályok értelmében előgondozást végzünk. Az előgondozást végző személy az intézményi elhelyezésre irányuló kérelem beérkezését követően a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, szociális

helyzetéről érdeklődési köréről, szokásairól, valamint ellátásra való jogosultságának feltételeiről és egyúttal átadja a megállapodás tervezet és házirend egy példányát.

Az előgondozás során az ellátást kérelmező tájékoztatást kap az intézményről, az intézményben nyújtott szolgáltatások köréről, azok elérhetőségéről, az intézményi térítés díjról, a személyi térítési díj megállapításának feltételeiről.

Az előgondozás időpontjáról az intézményvezető szóban vagy írásban értesíti az igénylőt.

#### **Az előgondozás célja:**

A leendő ellátott megismerhesse intézményünk profilját, szolgáltatásait, lehetőségeit, s jogosultság fennállása esetén az igénylő a legmegfelelőbb ellátáshoz jusson.

Az előgondozás során nagy hangsúlyt fektetünk az igénylővel és hozzátartozóival, valamint a társintézményekkel kialakított jó kapcsolatra.

#### **Intézményi jogviszony létrejötte:**

A Megállapodás megkötése létrehozza az intézményi jogviszonyt, ezért valamennyi esetben szükséges, garanciális okokból, az ellátott érdekében, a megállapodás írásbeli megkötése, melynek joga az intézményvezető feladatkörbe tartozik.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

#### **A soron kívüli elhelyezés szabályai**

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a házi orvos, kezelő orvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli kérelmen elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd ezt követően a **szakmai team** (intézményvezető vagy helyettese, vezetőápoló, szociális és terápiás munkatárs) bevonásával dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adatokat az nyilvántartás tartalmazza.

Az elhelyezési sorrend megállapítása a team tagjainak együttes jelenlétében történik. A soron kívüli elhelyezés sorrendje a team közreműködésével és csak akkor változtatható meg, ha új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény érkezik.

Ha az új soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény alapján az igénybe vevő azonnali elhelyezéséről kell gondoskodni, a bizottság véleménye távközlési eszköz útján is beszerezhető. Ilyen esetben az intézményvezető írásban feljegyzi a megbeszélés eredményét, amelyet később a bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

## **7. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:**

A telephely fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság. A telephelyről a fenntartó honlapján [www.hajdubihar.szgyf.gov.hu](http://www.hajdubihar.szgyf.gov.hu) teljes körű tájékoztató található.

A kérelemhez szükséges adatlap és mellékletei igényelhetők a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát telephelytől. A kérelmet mellékleteivel együtt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye titkárságára (4032 Debrecen, Böszörményi út 148.) vagy a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát (4163 Szerep Hosszúhát, Ág utca 28.).

Elektronikusan az intézmény címére írt e-mailben [dszszk@dszszk.hu](mailto:dszszk@dszszk.hu), telephelyvezeto.szerep@dszszk.hu, valamint telefonon (+36 70/505-5973), és személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatban.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát telephelyre való felvételkor a telephelyvezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőről, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az intézménybe való felvételtől, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- ha a jogosult a bentlakásos intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül nem költözik be, és ennek okáról a telephely vezetőjét nem értesíti, az intézményvezető megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt. A jegyző az intézményvezető megkeresésre tájékoztatást ad:
  - a jogosult tartózkodási helyéről,
  - a beköltözés elmaradásának indokairól,
  - az intézményi ellátás igénybevételének várható időpontjáról,
  - ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem

róható okból nem tudta megkezdni, az intézmény vezetője az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszere)
- az ellátott és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviseleti fórum elérési lehetőségéről.

Előzetes egyeztetés után biztosítjuk a prób látogatás lehetőségét. A prób látogatás során a Pipacs Otthon Szerep Hosszúhát telephelyén személyesen is kérhető tájékoztatás az elhelyezés lehetőségeivel kapcsolatban.

## Záradék

A Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona Szakmai programját az Érdekképviselői Fórum véleményezte, és a benne foglaltakkal egyetértett.

A Szakmai program 2024..... napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2024.....



.....  
Kiss Zoltán  
mb. intézményvezető

### Fenntartói Jóváhagyás

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Szellőrózsa Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Pipacs Otthon Szerep-Hosszúhát Pszichiátriai Betegek Átmeneti Otthona Szakmai Programját és annak mellékleteként a megállapodás tervezetet jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2024.....



.....  
Nagy Kálmán

igazgató  
a Fenntartó nevében